

# Übersicht zur Aktenablage

Hauptseite > Akten > Akte ablegen > Übersicht zur Aktenablage

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines ..... 1

2 Funktionen in der Toolbar ..... 2

2.1 Suchen ..... 2

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... 2

3.1 Anzeige ..... 2

4 Funktionen in der Abschlussleiste ..... 2

4.1 Clipboard ..... 2

4.2 Drucken ..... 2

4.3 OK und Schließen ..... 2

4.4 Abbruch und Schließen ..... 3

## Allgemeines

Übersicht zur Aktenablage

?

i

Akte	Anlagedatum	Ablagenummer	Ablagedatum
33/14	21.05.2014	2014000014	21.05.2014
32/14	21.05.2014	2014000015	21.05.2014
31/14	21.05.2014	2014000016	21.05.2014
30/14	21.05.2014	2014000017	21.05.2014
29/14	21.05.2014	2014000018	21.05.2014
34/14	22.05.2014	2014000019	22.05.2014
35/14	22.05.2014	2014000020	22.05.2014
50/14	11.06.2014	2014000021	25.06.2014
82/14	16.09.2014	2014000022	16.09.2014
79/14	27.08.2014	2014000023	04.11.2014
2/14	05.03.2014	2014000024	06.11.2014
68/14	28.07.2014	2017000025	23.05.2017

Clipboard

Drucken

✓

✕

## Übersicht zur Aktenablage

Mit dieser Programmfunktion steht Ihnen eine schnelle Übersicht über die abgelegten Akten zur Verfügung. Die Übersichtsdaten können vom Bearbeiter nicht bearbeitet werden, sondern stellen ein fortlaufendes Protokoll über die Aktenablage dar.

Wählen Sie [Ablageprotokoll anzeigen/drucken](#), wenn Sie weitere Daten zu den abgelegten Akten anzeigen oder drucken möchten.

## Funktionen in der Toolbar

---

### Suchen

---

Hauptartikel → [Suchen](#)

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Anzeige

---

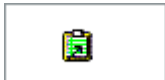
Das Ergebnis kann nach den einzelnen Spalten durch Mausklick auf den Spaltenkopf alphabetisch ab- oder aufsteigend sortiert werden. Wenn eine Aktennummer mehrfach mit verschiedenen Ablagenummern und Ablagedaten angezeigt wird, dann wurde diese Akte nach der Ablage wieder reaktiviert und erneut abgelegt.



## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Clipboard

---



Nach Anwahl des x-Buttons wird der Text in die Zwischenablage übernommen und kann mittels der Tastenkombination   in die Textverarbeitung eingelesen werden.

### Drucken

---



Die in der Übersicht angezeigten Daten können durch Klick auf diesen Button gedruckt werden.

### OK und Schließen

---



Hierüber wird die Übersicht zur Aktenablage beendet.

Übersicht zur Aktenablage

## Abbruch und Schließen

---



Hierüber wird die Übersicht zur Aktenablage abgebrochen.