

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. November 2019, 12:15 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
(→Wochenübersicht)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 154:

[[Datei:wochenuebersicht.png|link=]]

Version vom 20. November 2019, 12:20 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
(→Wochenübersicht)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 154:

[[Datei:wochenuebersicht.png|link=]]

+

+

==Funktionen in der Toolbar==

+

+

===Neuanlage===

+

+

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

+

+

===Fristenliste===

+

+

[[Datei:betafristenliste.png|betafristenliste.png]]

+

+

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

+

+

===Wiedervorlagenliste===

+

+

[[Datei:betawvliste.png|betawvliste.png]]

+

+

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

+

+

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

+

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

+	Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.
+	
+	===Wochenauswahl===
+	
+	Hier kann die Woche ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl "Heute".
+	
+	===Gerichtstermine===
+	
+	Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.
+	
+	Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar "Neuer Gerichtstermin" zur Verfügung.
+	
+	===Allgemeine Termine===
+	
+	Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Allgemeinen Termine, wie z.B. Besprechungstermine angezeigt.
+	
+	Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar "Neuer Termin" zur Verfügung.
+	
+	===Fristen===
+	
+	Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Fristen angezeigt.
+	

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

	<div>+<div>Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar "Neue Frist" zur Verfügung.</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>===Wiedervorlagen===</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Wiedervorlagen angezeigt.</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar "Neue Wiedervorlage" zur Verfügung.</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>==Funktionen in der Abschlussleiste==</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>===Versenden===</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>===Drucken===</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>Die Übersicht wird gedruckt.</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>===Schließen===</div></div>
	<div>+<div></div></div>
	<div>+<div>Die Programmfunktion wird geschlossen.</div></div>
<div></div>	<div></div>
<div>=Jahresübersicht=</div>	<div>=Jahresübersicht=</div>
<div></div>	<div></div>
<div>=Kalender-Protokoll=</div>	<div>=Kalender-Protokoll=</div>

Version vom 20. November 2019, 12:20 Uhr

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Übersichten

Übersichten
[[Datei: link= rand center alternativtext=]]

Video: [Übersichten]
Kategorie: Termine/Fristen
Tastenkombination:
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	5
2 Termine zur Akte	5
2.1 Allgemeines	5
2.2 Funktionen in der Toolbar	6
2.2.1 Neuanlage	6
2.2.2 Fristenliste	6
2.2.3 Wiedervorlagenliste	6
2.3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
2.3.1 Aktenauswahl	7
2.3.2 Gerichtstermine	7
2.3.3 Allgemeine Termine	7
2.3.4 Fristen	7
2.3.5 Wiedervorlagen	7
2.4 Funktionen in der Abschlussleiste	7
2.4.1 Versenden	7
2.4.2 Drucken	7
2.4.3 Schließen	7
3 Tagesübersicht	8
3.1 Funktionen in der Toolbar	8
3.1.1 Neuanlage	8
3.1.2 Fristenliste	8
3.1.3 Wiedervorlagenliste	8
3.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	8
3.2.1 Tagesauswahl	8
3.2.2 Gerichtstermine	9
3.2.3 Allgemeine Termine	9
3.2.4 Fristen	9
3.2.5 Wiedervorlagen	9
3.3 Funktionen in der Abschlussleiste	9
3.3.1 Versenden	9
3.3.2 Drucken	9
3.3.3 Schließen	9
4 Wochenübersicht	10
4.1 Funktionen in der Toolbar	10
4.1.1 Neuanlage	10
4.1.2 Fristenliste	10
4.1.3 Wiedervorlagenliste	10
4.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	10
4.2.1 Wochenauswahl	11


Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

4.2.2 Gerichtstermine	11
4.2.3 Allgemeine Termine	11
4.2.4 Fristen	11
4.2.5 Wiedervorlagen	11
4.3 Funktionen in der Abschlussleiste	11
4.3.1 Versenden	11
4.3.2 Drucken	11
4.3.3 Schließen	11
5 Jahresübersicht	12
6 Kalender-Protokoll	12


Allgemeines

Es stehen verschiedene Ansichten für Termine sowie das Kalender-Protokoll zur Verfügung.


Übersichten




Termine zur Akte




Tagesübersicht



Wochenübersicht



Kalender-Protokoll



Schließen

Termine zur Akte

Allgemeines

Diese Programmfunktion bietet eine vollständige Übersicht über alle Termine, Fristen und Wiedervorlagen, die zu einer Akte erfasst wurden.

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Termine zur Akte

+

Neuer Gerichtstermin

Fristenliste

Wiedervorlagenliste

Müller J. Meyer

500/19

09.08.2019

bis

11.12.2019

Gerichtstermine (1)

Zeitraum	Titel	Kategorien	Gericht	Ort	Aktenzeichen	Kalender
11.12.2019, 09:00	<div><div></div>500/19 Müller J. Meyer (SW)</div>		LG Berlin	LG Berlin, Tegeler Weg 17-21, 10589 Berlin Raum: 3866	12 Ca 123/45	<div>Sarah Wagner</div>

Allgemeine Termine (1)

Fristen (0)

Wiedervorlagen (1)

Versenden

Drucken

Schließen

Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste

Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste

Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Aktenauswahl

Hier kann die Aktennummer eingegeben werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Nach Bestätigung der Aktennummer mit Enter werden in der Übersicht nun sämtliche zu dieser Akte eingetragenen Termine, Fristen und Wiedervorlagen angezeigt.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der zu dieser Akte erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Allgemeinen Termine, wie z.B. Besprechungstermine angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Fristen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Wiedervorlagen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

Drucken

Die Übersicht **Termine zur Akte** wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Tagesübersicht

Tagesübersicht

27.11.2019

<

>

Heute

Gerichtstermine (0)

>

Allgemeine Termine (11)

>

Fristen (0)

>

Wiedervorlagen (0)

>

Hinzufügen

Fristenliste

Wiedervorlagenliste

Versenden

Drucken

Schließen

Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Tagesauswahl

Hier kann das Datum ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl **Heute**.

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Allgemeinen Termine, wie z.B. Besprechungstermine angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Fristen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Wiedervorlagen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

Drucken

Die Übersicht **Termine zur Akte** wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Wochenübersicht

Wochenübersicht

Hinzufügen
 Fristenliste
 Wiedervorlagenliste

Woche 52

< >

Heute

Gerichtstermine (0)

Allgemeine Termine (0)

Fristen (0)

Wiedervorlagen (0)

Versenden
 Drucken
 Schließen

Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Wochenauswahl

Hier kann die Woche ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl **Heute**.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Allgemeinen Termine, wie z.B. Besprechungstermine angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Fristen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Wiedervorlagen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Jahresübersicht

Kalender-Protokoll
