

Übersichten: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 9. April 2020, 17:02 Uhr (Quelltext anzeigen) KHampf (Diskussion Beiträge) (→Allgemeine Termine) ← Zum vorherigen Versionsunterschied Zeile 26:		Ze	Version vom 19. Mai 2020, 10:54 Uhr (Quelltext anzeigen) ASchmoll (Diskussion Beiträge) Zum nächsten Versionsunterschied → eile 26:	
Diese Programmfunktion bietet eine v alle Termine, Fristen und Wiedervorla wurden.	-		Diese Programmfunktion bietet eine vollständige Übersicht über alle Termine, Fristen und Wiedervorlagen, die zu einer Akte erfasst wurden.	
[[Datei:terminezurakte.png link=]]		+	[[Datei:Termine zur Akte.png link=]]	
==Funktionen in der Toolbar==			==Funktionen in der Toolbar==	

Version vom 19. Mai 2020, 10:54 Uhr

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Übersichten

Übersichten
[[Datei: link= rand center alternativtext=]]
Video: [Übersichten]
Kategorie: Termine/Fristen
Tastenkombination:
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	
2 Termine zur Akte	3
2.1 Allgemeines	3
2.2 Funktionen in der Toolbar	4
2.2.1 Neuanlage	4
2.2.2 Fristenliste	
2.2.3 Wiedervorlagenliste	
2.3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
2.3.1 Aktenauswahl	4
2.3.2 Gerichtstermine	4
2.3.3 Allgemeine Termine	4

Ausgabe: 27.04.2024 Seite 1 von 11

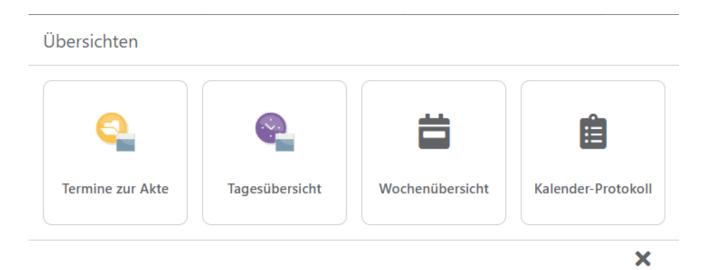


2.3.4 Fristen	5
2.3.5 Wiedervorlagen	5
2.4 Funktionen in der Abschlussleiste	5
2.4.1 Versenden	5
2.4.2 Drucken	5
2.4.3 Schließen	5
3 Tagesübersicht	5
3.1 Funktionen in der Toolbar	6
3.1.1 Neuanlage	6
3.1.2 Fristenliste	6
3.1.3 Wiedervorlagenliste	6
3.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
3.2.1 Tagesauswahl	6
3.2.2 Gerichtstermine	6
3.2.3 Allgemeine Termine	6
3.2.4 Fristen	7
3.2.5 Wiedervorlagen	7
3.3 Funktionen in der Abschlussleiste	7
3.3.1 Versenden	7
3.3.2 Drucken	7
3.3.3 Schließen	7
4 Wochenübersicht	7
4.1 Funktionen in der Toolbar	8
4.1.1 Neuanlage	8
4.1.2 Fristenliste	8
4.1.3 Wiedervorlagenliste	8
4.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	8
4.2.1 Wochenauswahl	8
4.2.2 Gerichtstermine	8
4.2.3 Allgemeine Termine	8
4.2.4 Fristen	9
4.2.5 Wiedervorlagen	9
4.3 Funktionen in der Abschlussleiste	9
4.3.1 Versenden	9
4.3.2 Drucken	9
4.3.3 Schließen	9
5 Jahresübersicht	10
6 Kalender-Protokoll	10
6.1 Allgemeines	10
6.2 Funktionen	11
6.3 Funktionen in der Abschlussleiste	11

Allgemeines

Es stehen verschiedene Ansichten für Termine sowie das Kalender-Protokoll zur Verfügung.



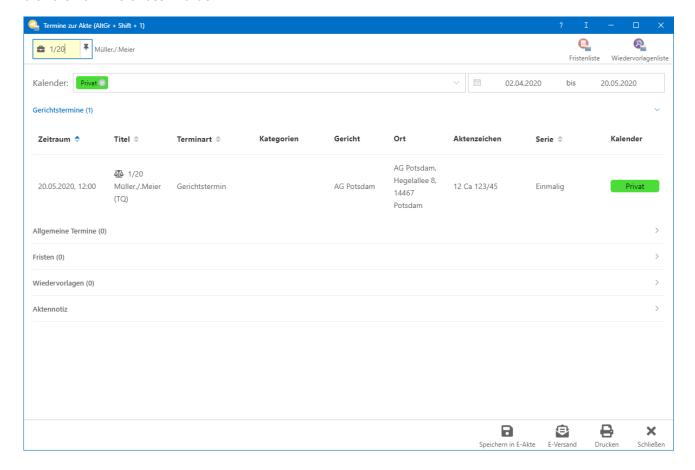


Schließen

Termine zur Akte

Allgemeines

Diese Programmfunktion bietet eine vollständige Übersicht über alle Termine, Fristen und Wiedervorlagen, die zu einer Akte erfasst wurden.



Ausgabe: 27.04.2024 Seite 3 von 11



Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Aktenauswahl

Hier kann die Aktennummer eingegeben werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Nach Bestätigung der Aktennummer mit Enter werden in der Übersicht nun sämtliche zu dieser Akte eingetragenen Termine, Fristen und Wiedervorlagen angezeigt.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der zu dieser Akte erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern nummerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Allgemeinen Termine, wie z. B. Besprechungstermine angezeigt.

Ausgabe: 27.04.2024 Seite 4 von 11



Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Allgemeinen Termins steht in der Toolbar **Neuer Allgemeiner Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Fristen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Wiedervorlagen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

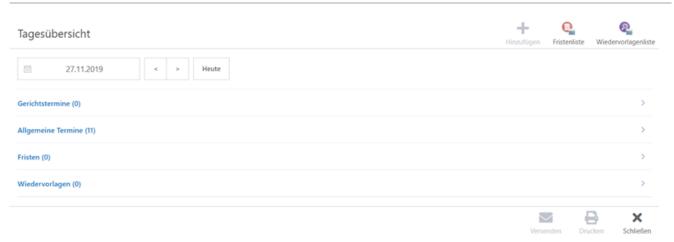
Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Tagesübersicht



Ausgabe: 27.04.2024 Seite 5 von 11



Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Tagesauswahl

Hier kann das Datum ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl **Heute**.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern nummerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Allgemeinen Termine, wie z. B. Besprechungstermine angezeigt.

Ausgabe: 27.04.2024 Seite 6 von 11



Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Allgemeinen Termins steht in der Toolbar **Neuer Allgemeiner Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Fristen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Wiedervorlagen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

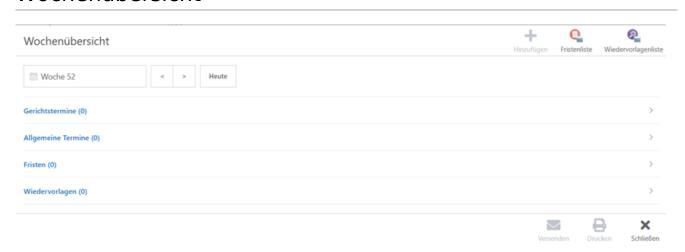
Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Wochenübersicht



Ausgabe: 27.04.2024 Seite 7 von 11



Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Wochenauswahl

Hier kann die Woche ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl **Heute**.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern nummerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Allgemeinen Termine, wie z. B. Besprechungstermine angezeigt.

Ausgabe: 27.04.2024 Seite 8 von 11



Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Allgemeinen Termins steht in der Toolbar **Neuer Allgemeiner Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Fristen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Wiedervorlagen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

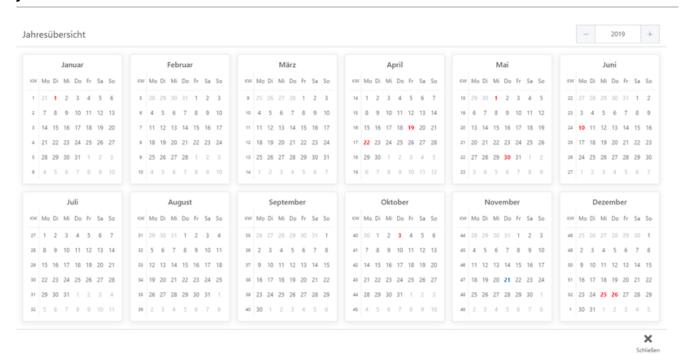
Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Ausgabe: 27.04.2024 Seite 9 von 11

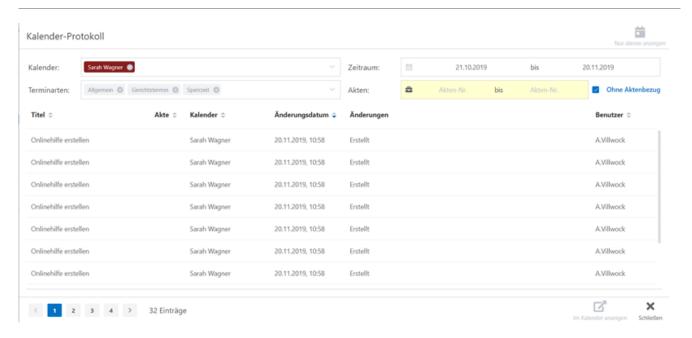


Jahresübersicht



Die Jahresübersicht zeigt unter anderem die Feiertage in roter Schrift sowie den aktuellen Tag in blauer Schrift an.

Kalender-Protokoll



Allgemeines

Im Kalender-Protokoll kann nach allen Aufzeichnungen im Kalender gefiltert werden.

Ausgabe: 27.04.2024 Seite 10 von 11



Funktionen

Das Kalender-Protokoll kann nach einem oder mehreren Kalendern, einem Zeitraum, der Terminart, einem Aktennummernbereich oder aber ohne Aktenbezug existierenden Einträge gefiltert werden.

Das Protokoll zeigt Titel, Akte, Kalender, Änderungsdatum, Änderungen sowie den Benutzer, welcher die Änderungen vorgenommen hat. Die Ergebnisse des Protokolls werden zeitlich sortiert angezeigt. Es besteht aber die Möglichkeit jede Spalte für sich nach Alphabet zu ordnen.

Funktionen in der Abschlussleiste

In der Abschlussleiste können die Suchergebnisseiten durchgeblättert werden bzw. findet sich hier die nummerische Gesamtergebnisanzeige.

Ein einzelner Termin kann markiert und im Kalender angezeigt werden.

Ausgabe: 27.04.2024 Seite 11 von 11