

# Übersichten

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Übersichten

Übersichten

[[Datei:|link=|rand=center|alternativtext=|]]

Video: [ Übersichten]

Kategorie: Termine/Fristen

Tastenkombination:

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Termine zur Akte .....	2
2.1 Allgemeines .....	2
2.2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.2.1 Neuanlage .....	3
2.2.2 Fristenliste .....	3
2.2.3 Wiedervorlagenliste .....	3
2.3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.3.1 Aktenauswahl .....	3
2.3.2 Gerichtstermine .....	3
2.3.3 Allgemeine Termine .....	3
2.3.4 Fristen .....	4
2.3.5 Wiedervorlagen .....	4
2.4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
2.4.1 Versenden .....	4
2.4.2 Drucken .....	4
2.4.3 Schließen .....	4
3 Tagesübersicht .....	4
3.1 Funktionen in der Toolbar .....	5
3.1.1 Neuanlage .....	5
3.1.2 Fristenliste .....	5
3.1.3 Wiedervorlagenliste .....	5
3.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	5
3.2.1 Tagesauswahl .....	5
3.2.2 Gerichtstermine .....	5
3.2.3 Allgemeine Termine .....	5
3.2.4 Fristen .....	6
3.2.5 Wiedervorlagen .....	6
4 Wochenübersicht .....	6
5 Jahresübersicht .....	6


Übersichten

6 Kalender-Protokoll ..... 6


Allgemeines

Es stehen verschiedene Ansichten für Termine sowie das Kalender-Protokoll zur Verfügung.


Übersichten




Termine zur Akte




Tagesübersicht



Wochenübersicht



Kalender-Protokoll




Schließen


Termine zur Akte


Allgemeines

Diese Programmfunktion bietet eine vollständige Übersicht über alle Termine, Fristen und Wiedervorlagen, die zu einer Akte erfasst wurden.


Termine zur Akte


 Neuer Gerichtstermin

 Fristenliste


 Wiedervorlagenliste

Müller J. Meyer

 500/19

 09.08.2019 bis 11.12.2019


Gerichtstermine (1)


Zeitraum	Titel	Kategorien	Gericht	Ort	Aktenzeichen	Kalender
11.12.2019, 09:00	 500/19 Müller J. Meyer (SW)		LG Berlin	LG Berlin, Tegeler Weg 17-21, 10589 Berlin Raum: 3866	12 Ca 123/45	<div>Sarah Wagner</div>


Allgemeine Termine (1)

Fristen (0)

Wiedervorlagen (1)

 Versenden

 Drucken

 Schließen

## Übersichten

### Funktionen in der Toolbar

---

#### Neuanlage

---

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

#### Fristenliste

---



##### Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

#### Wiedervorlagenliste

---



##### Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

### Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

#### Aktenauswahl

---

Hier kann die Aktennummer eingegeben werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Nach Bestätigung der Aktennummer mit Enter werden in der Übersicht nun sämtliche zu dieser Akte eingetragenen Termine, Fristen und Wiedervorlagen angezeigt.

#### Gerichtstermine

---

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der zu dieser Akte erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

#### Allgemeine Termine

---

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Allgemeinen Termine, wie z.B. Besprechungstermine angezeigt.

## Übersichten

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Termin** zur Verfügung.

## Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Fristen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

## Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Wiedervorlagen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

## Funktionen in der Abschlussleiste

### Versenden

### Drucken

Die Übersicht **Termine zur Akte** wird gedruckt.

### Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

## Tagesübersicht

Tagesübersicht

Hinzufügen
 Fristenliste
 Wiedervorlagenliste

27.11.2019
 

Heute

Gerichtstermine (0)

Allgemeine Termine (11)

Fristen (0)

Wiedervorlagen (0)

Versenden
 Drucken
 Schließen

## Funktionen in der Toolbar

---

### Neuanlage

---

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

### Fristenliste

---



#### Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

### Wiedervorlagenliste

---



#### Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

### Tagesauswahl

---

Hier kann das Datum ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl **Heute**.

### Gerichtstermine

---

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

### Allgemeine Termine

---

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Allgemeinen Termine, wie z.B. Besprechungstermine angezeigt.

## Übersichten

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Termin** zur Verfügung.

## Fristen

---

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Fristen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

## Wiedervorlagen

---

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Wiedervorlagen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

## Wochenübersicht

---

## Jahresübersicht

---

## Kalender-Protokoll

---