

Übersichten

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Übersichten

Übersichten
[[Datei: link= rand center alternativtext=]]
Video: [Übersichten]
Kategorie: Termine/Fristen
Tastenkombination:
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Termine zur Akte	3
2.1 Allgemeines	3
2.2 Funktionen in der Toolbar	3
2.2.1 Neuanlage	3
2.2.2 Fristenliste	3
2.2.3 Wiedervorlagenliste	4
2.3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
2.3.1 Aktenauswahl	4
2.3.2 Gerichtstermine	4
2.3.3 Allgemeine Termine	4
2.3.4 Fristen	4
2.3.5 Wiedervorlagen	4
2.4 Funktionen in der Abschlussleiste	5
2.4.1 Versenden	5
2.4.2 Drucken	5
2.4.3 Schließen	5
3 Tagesübersicht	5
3.1 Funktionen in der Toolbar	5
3.1.1 Neuanlage	5
3.1.2 Fristenliste	6
3.1.3 Wiedervorlagenliste	6
3.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
3.2.1 Tagesauswahl	6
3.2.2 Gerichtstermine	6
3.2.3 Allgemeine Termine	6
3.2.4 Fristen	6
3.2.5 Wiedervorlagen	7
3.3 Funktionen in der Abschlussleiste	7
3.3.1 Versenden	7

Übersichten

3.3.2 Drucken	7
3.3.3 Schließen	7
4 Wochenübersicht	7
4.1 Funktionen in der Toolbar	8
4.1.1 Neuanlage	8
4.1.2 Fristenliste	8
4.1.3 Wiedervorlagenliste	8
4.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	8
4.2.1 Wochenauswahl	8
4.2.2 Gerichtstermine	8
4.2.3 Allgemeine Termine	8
4.2.4 Fristen	9
4.2.5 Wiedervorlagen	9
4.3 Funktionen in der Abschlussleiste	9
4.3.1 Versenden	9
4.3.2 Drucken	9
4.3.3 Schließen	9
5 Kalender-Protokoll	9
5.1 Allgemeines	10
5.2 Funktionen	10
5.3 Funktionen in der Abschlussleiste	10

Allgemeines

Es stehen verschiedene Ansichten für Termine sowie das Kalender-Protokoll zur Verfügung.

Übersichten

 Termine zur Akte	 Tagesübersicht	 Wochenübersicht	 Kalender-Protokoll
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


 Schließen

Termine zur Akte

Allgemeines

Diese Programmfunktion bietet eine vollständige Übersicht über alle Termine, Fristen und Wiedervorlagen, die zu einer Akte erfasst wurden.

Zeitraum	Titel	Terminart	Kategorien	Gericht	Ort	Aktenzeichen	Serie	Kalender
20.05.2020, 12:00	Müller./Meier (TQ)	Gerichtstermin		AG Potsdam	AG Potsdam, Hegelallee 8, 14467 Potsdam	12 Ca 123/45	Einmalig	Privat

Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Übersichten

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Aktenauswahl

Hier kann die Aktennummer eingegeben werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Nach Bestätigung der Aktennummer mit Enter werden in der Übersicht nun sämtliche zu dieser Akte eingetragenen Termine, Fristen und Wiedervorlagen angezeigt.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der zu dieser Akte erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Allgemeinen Termine, wie z. B. Besprechungstermine angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Allgemeinen Termins steht in der Toolbar **Neuer Allgemeiner Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Fristen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur Akte erfassten Wiedervorlagen angezeigt. Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Übersichten

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Tagesübersicht

Tagesübersicht (AltGr + Shift + k)

20.05.2020 < > Heute

Fristenliste Wiedervorlagenliste

Kalender: Privat

Gerichtstermine (1)

Zeitraum	Titel	Terminart	Akte	Kategorien	Gericht	Ort	Aktenzeichen	Serie	Kalender
20.05.2020, 12:00	Müller,./Meier (TQ)	Gerichtstermin	1/20		AG Potsdam	AG Potsdam, Hegelallee 8, 14467 Potsdam	12 Ca 123/45	Einmalig	Privat

Allgemeine Termine (0) >

Fristen (0) >

Wiedervorlagen (0) >

Speichern in E-Akte E-Mail E-Brief Drucken Schließen

Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Übersichten

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Tagesauswahl

Hier kann das Datum ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl **Heute**.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Allgemeinen Termine, wie z. B. Besprechungstermine angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Allgemeinen Termins steht in der Toolbar **Neuer Allgemeiner Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Fristen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Übersichten

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zum ausgewählten Tag erfassten Wiedervorlagen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Wochenübersicht

Wochenübersicht

Woche 21 < > Heute

Fristenliste Wiedervorlagenliste

Kalender: Privat

Gerichtstermine (1)

Zeitraum	Titel	Terminart	Akte	Kategorien	Gericht	Ort	Aktenzeichen	Serie	Kalender
20.05.2020, 12:00	Müller,./Meier (TQ)	Gerichtstermin	1/20		AG Potsdam	AG Potsdam, Hegelallee 8, 14467 Potsdam	12 Ca 123/45	Einmalig	Privat

Allgemeine Termine (0)

Fristen (0)

Wiedervorlagen (0)

Speichern in E-Akte E-Mail E-Brief Drucken Schließen

Übersichten

Funktionen in der Toolbar

Neuanlage

Die Möglichkeit der Neuanlage von Gerichtsterminen, Allgemeinen Terminen, Fristen oder Wiedervorlagen ändert sich je nach Bereichswechsel im Bearbeitungsbereich.

Fristenliste



Fristenliste

Hier kann die Fristenliste aufgerufen werden.

Wiedervorlagenliste



Wiedervorlagenliste

Hier kann die Wiedervorlagenliste aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Im Bearbeitungsbereich können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch bearbeitet werden bzw. neue Termine hinzugefügt werden.

Wochenauswahl

Hier kann die Woche ausgewählt werden, zu der sich die Übersicht öffnen soll. Zur Verfügung steht der Kalenderpicker, eine manuelle tageweise Auswahl oder die Schnellauswahl **Heute**.

Gerichtstermine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Gerichtstermine angezeigt. Die Gesamtanzahl der erfassten Gerichtstermine wird in der Titelleiste des Abschnitts in Klammern numerisch dargestellt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Gerichtstermins steht in der Toolbar **Neuer Gerichtstermin** zur Verfügung.

Allgemeine Termine

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Allgemeinen Termine, wie z. B. Besprechungstermine angezeigt.

Übersichten

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann der Termin bearbeitet werden. Für die Neuerfassung eines Allgemeinen Termins steht in der Toolbar **Neuer Allgemeiner Termin** zur Verfügung.

Fristen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Fristen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Frist bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Frist steht in der Toolbar **Neue Frist** zur Verfügung.

Wiedervorlagen

Unter diesem Abschnitt werden alle zur ausgewählten Woche erfassten Wiedervorlagen angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag kann die Wiedervorlage bearbeitet werden. Für die Neuerfassung einer Wiedervorlage steht in der Toolbar **Neue Wiedervorlage** zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Versenden

Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

Schließen

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Kalender-Protokoll

Kalender-Protokoll Nur diesen anzeigen

Kalender: Sarah Wagner Zeitraum: 21.10.2019 bis 20.11.2019

Terminarten: Allgemein Gerichtstermin Sperrzeit Akten: Akten-Nr. bis Akten-Nr. Ohne Aktenbezug

Titel	Akte	Kalender	Änderungsdatum	Änderungen	Benutzer
Onlinehilfe erstellen	Sarah Wagner		20.11.2019, 10:58	Erstellt	A.Villwock
Onlinehilfe erstellen	Sarah Wagner		20.11.2019, 10:58	Erstellt	A.Villwock
Onlinehilfe erstellen	Sarah Wagner		20.11.2019, 10:58	Erstellt	A.Villwock
Onlinehilfe erstellen	Sarah Wagner		20.11.2019, 10:58	Erstellt	A.Villwock
Onlinehilfe erstellen	Sarah Wagner		20.11.2019, 10:58	Erstellt	A.Villwock
Onlinehilfe erstellen	Sarah Wagner		20.11.2019, 10:58	Erstellt	A.Villwock
Onlinehilfe erstellen	Sarah Wagner		20.11.2019, 10:58	Erstellt	A.Villwock

< 1 2 3 4 > 32 Einträge

Im Kalender anzeigen Schließen

Übersichten

Allgemeines

Im Kalender-Protokoll kann nach allen Aufzeichnungen im Kalender gefiltert werden.

Funktionen

Das Kalender-Protokoll kann nach einem oder mehreren Kalendern, einem Zeitraum, der Terminart, einem Aktennummernbereich oder aber ohne Aktenbezug existierenden Einträge gefiltert werden.

Das Protokoll zeigt Titel, Akte, Kalender, Änderungsdatum, Änderungen sowie den Benutzer, welcher die Änderungen vorgenommen hat. Die Ergebnisse des Protokolls werden zeitlich sortiert angezeigt. Es besteht aber die Möglichkeit jede Spalte für sich nach Alphabet zu ordnen.

Funktionen in der Abschlussleiste

In der Abschlussleiste können die Suchergebnisseiten durchgeblättert werden bzw. findet sich hier die numerische Gesamtergebnisanzeige.

Ein einzelner Termin kann markiert und im Kalender angezeigt werden.