

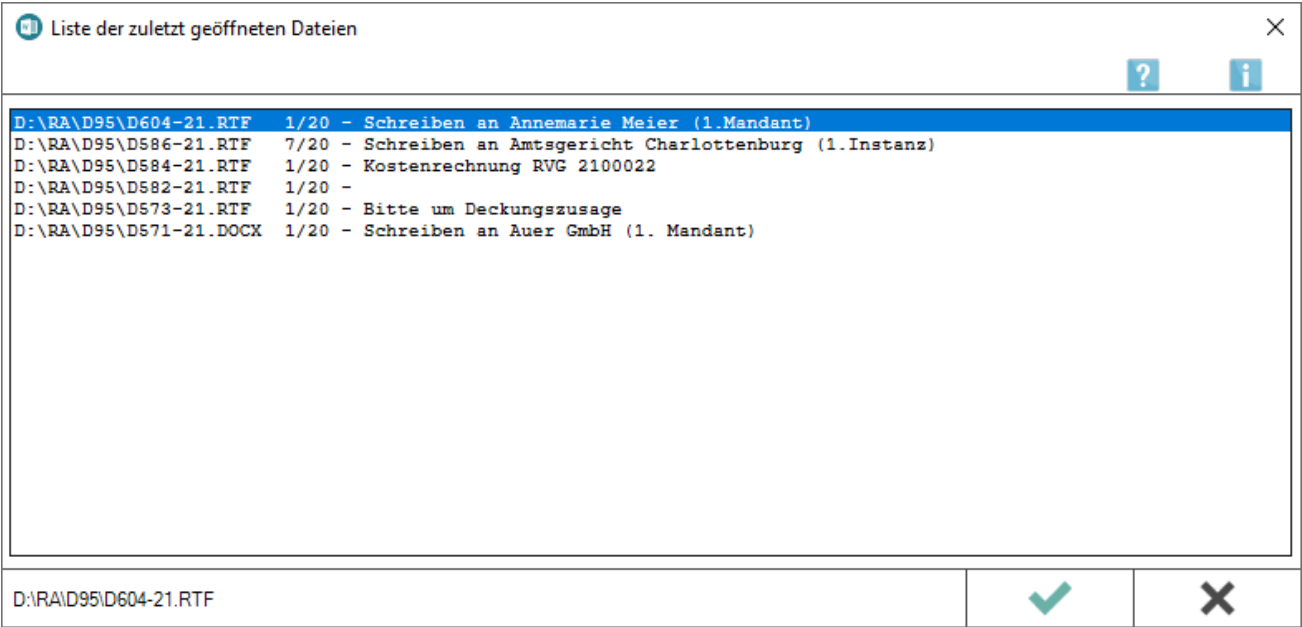
*? Liste der zuletzt geöffneten Dokumente (Word)

*? Liste der zuletzt geöffneten Dokumente (Word)

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > *? Liste der zuletzt geöffneten Dokumente (Word)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	1
2.1 Übersicht	1
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines



Mit der Eingabe *? im *Texteingabefenster* wird eine Auswahl angezeigt, die die Namen der 20 zuletzt vom Anwender geöffneten Textdateien enthält. Dadurch kann das zuletzt bearbeitete Dokument schnell gefunden und anschließend weiterbearbeitet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Übersicht

Diese Übersicht enthält die Bezeichnungen der 20 zuletzt geladenen Textdateien. Die zu ladende Textdatei kann aus der Liste z. B. mit der Maus gewählt werden und z. B. mit Doppelklick aufgerufen werden.

*? Liste der zuletzt geöffneten Dokumente (Word)

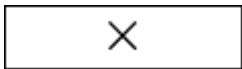
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Lädt das ausgewählte Dokument in das Texteingabefenster von Word.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.