

\*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

## \*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 14. Dezember 2020, 17:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 25:

| \*E[Aktennr.]A <br /> \*E[Aktennr.]B

| Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1.&nbsp;oder 2.&nbsp;Instanz (Kürzel&nbsp;a&nbsp;oder&nbsp;b).

–

|-

–

| \*EB / \*EB[Aktennr.]

–

| Aufruf der "Beteiligtauswahl" zu einer Akte oder einer zu Akten gespeicherten Adresse. Nach Bestätigung eines Beteiligten werden unter Verwendung des voreingestellten E-Briefkopfes die Beteiligendaten eingelesen.

|-

| \*E[Aktennr.][Korrespondenzkürzel]

Zeile 34:

| \*E[Aktennr.]RSV <br /> \*E[Aktennr.]R

| Anschreiben mit eingestelltem Briefkopf an die zur Akte erfasste Rechtsschutzversicherung.

|}

Version vom 14. Dezember 2020, 17:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemeines)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 25:

| \*E[Aktennr.]A <br /> \*E[Aktennr.]B

| Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1.&nbsp;oder 2.&nbsp;Instanz (Kürzel&nbsp;a&nbsp;oder&nbsp;b).

|-

| \*E[Aktennr.][Korrespondenzkürzel]

Zeile 31:

| \*E[Aktennr.]RSV <br /> \*E[Aktennr.]R

| Anschreiben mit eingestelltem Briefkopf an die zur Akte erfasste Rechtsschutzversicherung.

+

|-

+

| \*EB / \*EB[Aktennr.]

+

| Aufruf der "Beteiligtauswahl" zu einer Akte oder einer zu Akten gespeicherten Adresse. Nach Bestätigung eines Beteiligten werden unter Verwendung des voreingestellten E-Briefkopfes die Beteiligendaten eingelesen.

|}

Version vom 14. Dezember 2020, 17:38 Uhr

Hauptseite > \*-Befehle\_Outlook\_EA > \*-Befehle Outlook EA

## Allgemeines

Komfortabel und schnell lassen sich über \*-Aufrufe sowohl E-Mails mit HTML-Briefkopf erstellen als auch Textbausteine aufrufen. Dabei können mehrere Programmbefehle miteinander kombiniert werden, bsw. kann über die Befehlskette *\*E7/20\*text/I\*texts1* eine komplette E-Mail mit Briefkopf, Kurzbriefftext und Grußformel erstellt werden.

Die nachfolgende Übersicht bietet einen Überblick der möglichen \*-Befehle in der Outlook EA Schnittstelle.

Aufruf	Ersetzung
*E	Anzeige der <i>Beteiligtenauswahl</i> nach Abfrage der Aktennummer bzw. Einlesen der letzten Aktennummer und / oder Anschreiben an eine externe Adresse
*E [Aktennr.]	Erstellung eines aktenbezogenen Schreibens mit HTML-Briefkopf (E-Briefkopf).
*E [Aktennummer]g	Aufruf Briefkopf mit Anschreiben an Gegneradresse bzw. Adresse Gegnerbevollmächtigter mit den entsprechenden Akten Daten (Aktennummer, Betreff etc.)
*E [Aktennr.] I1 *E [Aktennr.] I2	Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1. oder 2. Instanz.
*E [Aktennr.] A *E [Aktennr.] B	Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1. oder 2. Instanz (Kürzel a oder b).
*E [Aktennr.] [Korrespondenzkürzel]	Korrespondenzpartner mit dem angegebenen Buchstaben als Korrespondenzkürzel; Korrespondenzkürzel zum Beteiligten können über die Komfobox-Funktionalität, z. B. bei Erfassung und Änderung der Aktenbeteiligten zugeordnet und bei Bedarf erweitert werden.
*E [Aktennr.] RSV *E [Aktennr.] R	Anschreiben mit eingestelltem Briefkopf an die zur Akte erfasste Rechtsschutzversicherung.
*EB / *EB [Aktennr.]	Aufruf der <i>Beteiligtenauswahl</i> zu einer Akte oder einer zu Akten gespeicherten Adresse. Nach Bestätigung eines Beteiligten werden unter Verwendung des voreingestellten E-Briefkopfes die Beteiligtendaten eingelesen.

\*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---