

*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 14. Dezember 2020, 17:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 36:

} }

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

==Weitere Funktionen und Erklärungen==

[[Category:RA-MICRO Outlookschnittstellen]]

Version vom 14. Dezember 2020, 17:39 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 36:

} }

[[Category:RA-MICRO Outlookschnittstellen]]

Version vom 14. Dezember 2020, 17:39 Uhr

Hauptseite > *-Befehle_Outlook_EA > *-Befehle Outlook EA

Allgemeines

Komfortabel und schnell lassen sich über *-Aufrufe sowohl E-Mails mit HTML-Briefkopf erstellen als auch Textbausteine aufrufen. Dabei können mehrere Programmbefehle miteinander kombiniert werden, bsw. kann über die Befehlskette **E7/20*text/I1*texts1* eine komplette E-Mail mit Briefkopf, Kurzbriefftext und Grußformel erstellt werden.

Die nachfolgende Übersicht bietet einen Überblick der möglichen *-Befehle in der Outlook EA Schnittstelle.

| Aufruf | Ersetzung |
|------------------------------|---|
| *E | Anzeige der <i>Beteiligtenauswahl</i> nach Abfrage der Aktennummer bzw. Einlesen der letzten Aktennummer und / oder Anschreiben an eine externe Adresse |
| *E [Aktennr.] | Erstellung eines aktenbezogenen Schreibens mit HTML-Briefkopf (E-Briefkopf). |
| *E [Aktennum mer]g | Aufruf Briefkopf mit Anschreiben an Gegneradresse bzw. Adresse Gegnerbevollmächtigter mit den entsprechenden Akten Daten (Aktennummer, Betreff etc.) |
| *E [Aktennr.] I1 *E | Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1. oder 2. Instanz. |

Ausgabe: 01.05.2024

Seite 1 von 2

*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

| | |
|--|---|
| [Aktennr.] I2 | |
| *E [Aktennr.] A *E [Aktennr.] B | Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1. oder 2. Instanz (Kürzel a oder b). |
| *E [Aktennr.] [Korrespondenzkürzel] | Korrespondenzpartner mit dem angegebenen Buchstaben als Korrespondenzkürzel; Korrespondenzkürzel zum Beteiligten können über die Komfobox-Funktionalität, z. B. bei Erfassung und Änderung der Aktenbeteiligten zugeordnet und bei Bedarf erweitert werden. |
| *E [Aktennr.] RSV *E [Aktennr.] R | Anschreiben mit eingestelltem Briefkopf an die zur Akte erfasste Rechtsschutzversicherung. |
| *EB / *EB [Aktennr.] | Aufruf der <i>Beteiligtenauswahl</i> zu einer Akte oder einer zu Akten gespeicherten Adresse. Nach Bestätigung eines Beteiligten werden unter Verwendung des voreingestellten E-Briefkopfes die Beteiligendaten eingelesen. |