

*-Befehle Outlook EA

[Hauptseite](#) > [*-Befehle_Outlook_EA](#) > *-Befehle Outlook EA

Allgemeines

Komfortabel und schnell lassen sich über *-Aufrufe sowohl E-Mails mit HTML-Briefkopf erstellen als auch Textbausteine aufrufen. Dabei können mehrere Programmbefehle miteinander kombiniert werden, bsw. kann über die Befehlskette **E7/20*textl1*texts1* eine komplette E-Mail mit Briefkopf, Kurzbriefftext und Grußformel erstellt werden.

Die nachfolgende Übersicht bietet einen Überblick der möglichen *-Befehle in der Outlook EA Schnittstelle.

Aufruf	Ersetzung
*E	Anzeige der <i>Beteiligtenauswahl</i> nach Abfrage der Aktennummer bzw. Einlesen der letzten Aktennummer und / oder Anschreiben an eine externe Adresse
*E [Aktenn r.]	Erstellung eines aktenbezogenen Schreibens mit HTML-Briefkopf (E-Briefkopf).
*EB / *EB [Aktenn r.]	Aufruf der <i>Beteiligtenauswahl</i> zu einer Akte oder einer zu Akten gespeicherten Adresse. Nach Bestätigung eines Beteiligten werden unter Verwendung des voreingestellten E-Briefkopfes die Beteiligendaten eingelesen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Weitere Funktionen und Erklärungen