

*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 14. Dezember 2020, 17:41 Uhr (Quelltext anzeigen)	Aktuelle Version vom 15. Dezember 2020, 09:15 Uhr (Quelltext anzeigen)
SKunick (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines)	SKunick (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines)
← Zum vorherigen Versionsunterschied	
Zeile 2:	Zeile 2:
<div></div>	<div></div>
<div>==Allgemeines==</div>	<div>==Allgemeines==</div>
<div>-Komfortabel und schnell lassen sich über *-Aufrufe sowohl E-Mails mit HTML-Briefkopf erstellen als auch Textbausteine aufrufen. Dabei können mehrere Programmbefehle miteinander kombiniert werden, bsw. kann über die Befehlskette <code>"*E7/20*textl1*texts1"</code> eine komplette E-Mail mit Briefkopf, Kurzbrieftext und Grußformel erstellt werden.</div>	<div>+Komfortabel und schnell lassen sich über *-Aufrufe sowohl E-Mails mit HTML-Briefkopf (*E) erstellen als auch Textbausteine aufrufen. Dabei können mehrere Programmbefehle miteinander kombiniert werden, bsw. kann über die Befehlskette <code>"*E7/20*textl1*texts1"</code> eine komplette E-Mail mit Briefkopf, Kurzbrieftext und Grußformel erstellt werden.</div>
<div></div>	<div></div>
<div>Die nachfolgende Übersicht bietet einen Überblick der möglichen *-Befehle in der Outlook EA Schnittstelle.</div>	<div>Die nachfolgende Übersicht bietet einen Überblick der möglichen *-Befehle in der Outlook EA Schnittstelle.</div>

Aktuelle Version vom 15. Dezember 2020, 09:15 Uhr

Hauptseite > *-Befehle_Outlook_EA > *-Befehle Outlook EA

Allgemeines

Komfortabel und schnell lassen sich über *-Aufrufe sowohl E-Mails mit HTML-Briefkopf (*E) erstellen als auch Textbausteine aufrufen. Dabei können mehrere Programmbefehle miteinander kombiniert werden, bsw. kann über die Befehlskette `*E7/20*textl1*texts1` eine komplette E-Mail mit Briefkopf, Kurzbrieftext und Grußformel erstellt werden.

Die nachfolgende Übersicht bietet einen Überblick der möglichen *-Befehle in der Outlook EA Schnittstelle.

Aufruf	Ersetzung
*E	Anzeige der <i>Beteiligtenauswahl</i> nach Abfrage der Aktennummer bzw. Einlesen der letzten Aktennummer und / oder Anschreiben an eine externe Adresse
*E [Aktennummer]	Erstellung eines aktenbezogenen Schreibens mit HTML-Briefkopf (E-Briefkopf).
E [Aktennummer] [Textbaustein]	Aufruf des Briefkopfes und Einlesen des Textbausteins unterhalb der Anrede.

*-Befehle Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

*E [Aktennummer]g	Aufruf Briefkopf mit Anschreiben an Gegneradresse bzw. Adresse Gegnerbevollmächtigter mit den entsprechenden Aktendaten (Aktennummer, Betreff etc.)
*E [Aktennr.] I1 *E [Aktennr.] I2	Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1. oder 2. Instanz.
*E [Aktennr.] A *E [Aktennr.] B	Aufruf eines Anschreibens mit dem eingestellten Briefkopf und Adressierung an die zur Akte erfasste 1. oder 2. Instanz (Kürzel a oder b).
*E [Aktennr.] [Korrespondenzkürzel]	Korrespondenzpartner mit dem angegebenen Buchstaben als Korrespondenzkürzel; Korrespondenzkürzel zum Beteiligten können über die Komfobox-Funktionalität, z. B. bei Erfassung und Änderung der Aktenbeteiligten zugeordnet und bei Bedarf erweitert werden.
*E [Aktennr.] RSV *E [Aktennr.] R	Anschreiben mit eingestelltem Briefkopf an die zur Akte erfasste Rechtsschutzversicherung.
*EB / *EB [Aktennr.]	Aufruf der <i>Beteiligtenauswahl</i> zu einer Akte oder einer zu Akten gespeicherten Adresse. Nach Bestätigung eines Beteiligten werden unter Verwendung des voreingestellten E-Briefkopfes die Beteiligtendaten eingelesen.