

Ablageprotokoll

Hauptseite > Akten > Akte ablegen > Ablageprotokoll

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Anzeigezeitraum	2
2.2 Anzeige	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 Drucken	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines

📄 Ablageprotokoll anzeigen / drucken
? ⓘ
✕

Anzeigezeitraum

Vom bis zum Start

Ablageprotokoll vom 16.06.2017, 18:30 Uhr /DaCa

[1] - Akte 12/17 01DC Hoffmann .J. Schubert **Ablagenummer: 2017000005**
 Anlagdatum: 16.06.2017 Ablagdatum: 16.06.2017
 Auftraggeber: Robert Hoffmann, Adressnr: 1054, Verknüpfungen: 3
 Gegner 2: Thomas Schubert, Adressnr: 1057, Verknüpfungen: 5
 Archivierte Daten: Aktenkonto, Kostenerfassungen
 Go Archiv wird erstellt.]

🖨️ ✕

Mit dieser Programmfunktion können Sie jederzeit die Ablageprotokolle anzeigen und drucken lassen, z. B. für den Fall, dass beim Druck des Ablageprotokolls während der [Aktenablage](#) ein Papierstau am Drucker aufgetreten ist.

Ablageprotokoll

Möchten Sie eine Übersicht zu allen abgelegten Akten, bezüglich Anlage- / Ablagedatum und Anlage- / Ablagenummer, erhalten, wählen Sie die Programmfunktion *Aktenablage* und dort die [Übersicht zur Aktenablage](#) aus.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Anzeigezeitraum

Mit den Eingabefeldern für das Datum kann der Anzeigezeitraum eingeschränkt werden. Nachdem ein neuer Anzeigezeitraum gewählt wurde, werden nach Klick auf  die entsprechenden Ablageprotokolle eingelesen.

Anzeige

In diesem Bereich werden die Angaben zur Aktenablage zu den einzelnen Akten angezeigt. Soll nur ein bestimmter Bereich / Abschnitt gedruckt werden, kann dieser Bereich mit gedrückter linker Maustaste markiert werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Hierüber wird der Ausdruck des angezeigten Ablageprotokolls gestartet.

Abbruch und Schließen



Hierüber wird die Anzeige beendet, ohne dass ein Ausdruck erfolgt.