

Ablageprotokoll

[Hauptseite](#) > [Akten](#) > [Akte ablegen](#) > [Ablageprotokoll](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Anzeigzeitraum	2
2.2 Anzeige	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 Drucken	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines

Ablageprotokoll anzeigen / drucken

?

i

Anzeigezeitraum

Vom 15.06.2017 bis zum 16.06.2017 Start

Ablageprotokoll vom 16.06.2017, 18:30 Uhr /DaCa

[1] - Akte 12/17 01DC Hoffmann ./ Schubert Ablagenummer: 2017000005
Anlagedatum: 16.06.2017 Abledatum: 16.06.2017
Auftraggeber: Robert Hoffmann, Adressnr: 1054, Verknüpfungen: 3
Gegner 2: Thomas Schubert, Adressnr: 1057, Verknüpfungen: 5
Archivierte Daten: Aktenkonto, Kostenerfassungen
Go Archiv wird erstellt.]

X


Mit dieser Programmfunktion können Sie jederzeit die Ablageprotokolle anzeigen und drucken lassen, z. B. für den Fall, dass beim Druck des Ablageprotokolls während der **Aktenablage** ein Papierstau am Drucker aufgetreten ist.

Ablageprotokoll

Möchten Sie eine Übersicht zu allen abgelegten Akten, bezüglich Anlage- / Ablagedatum und Anlage- / Ablagenummer, erhalten, wählen Sie die Programmfunktion *Aktenablage* und dort die [Übersicht zur Aktenablage](#) aus.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Anzeigezeitraum

Mit den Eingabefeldern für das Datum kann der Anzeigezeitraum eingeschränkt werden. Nachdem ein neuer Anzeigezeitraum gewählt wurde, werden nach Klick auf  die entsprechenden Ablageprotokolle eingelesen.

Anzeige

In diesem Bereich werden die Angaben zur Aktenablage zu den einzelnen Akten angezeigt. Soll nur ein bestimmter Bereich / Abschnitt gedruckt werden, kann dieser Bereich mit gedrückter linker Maustaste markiert werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Hierüber wird der Ausdruck des angezeigten Ablageprotokolls gestartet.

Abbruch und Schließen



Hierüber wird die Anzeige beendet, ohne dass ein Ausdruck erfolgt.