Abstimmung

Hauptseite > FIBU > Auswertungen > Abstimmung



Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Abstimmung Saldenvorträge	3
2.2 Stand laut Sachkontensaldenliste	4
2.3 Aktenkontobuchungen ohne Journal	4
2.3.1 Anzeige	4
2.3.2 Akte	5
2.3.2.1 Aktenkonto	6
2.3.2.2 Journal zur Akte	6
2.3.3 Gesamtbetrag	6
2.3.4 Auslagen DM / EURO	6
2.3.5 Datum / Text	6
2.3.6 DZ	6
2.3.7 Geklärt	6
2.3.8 Excel	7
2.4 Journalbuchungen ohne Aktenkonto	7
2.4.1 Ursache der Differenz	8
2.4.2 Buchungsdatum / Buchungstext / Belegnummer	8
2.4.3 Bemerkung	8
2.5 Geklärte Differenzen	8
2.6 Stand laut Mandatssaldenliste	9
2.6.1 Anzeige	9
2.6.2 Akte	. 10
2.6.3 Auslagen Journal / Auslagen Akte	. 10
2.6.4 Auslagen nicht integriert	. 10
2.6.5 Auslagen Saldenübernahme	. 10

2.6.6 davon nicht integriert 10
2.7 Noch zu klärende Differenzen 11
2.7.1 Ursache der Differenz 12
2.7.2 Auslagen DM / Auslagen EURO 12
2.7.3 B-Datum / Buchungstext / Beleg 12
2.7.4 Spalte geklärt 12
2.7.5 Bemerkung 12
2.8 Differenzen bei Sach- / Finanzkonto 1300 13
2.8.1 Abstimmung Sachkonto14
2.8.2 Abstimmung Finanzkonto14
2.8.2.1 Anzeige
2.8.2.2 Einträge in Liste 15
3 Funktionen in der Abschlussleiste
3.1 Drucken
3.2 OK und Schließen
3.3 Abbruch und Schließen

Allgemeines

🎇 Abstimmung		×						
	?	1						
In der Abstimmung der Finanzbuchhaltung I erfolg Auslagen und des Fremdgeldes zwischen Akten sowie eine Abstimmung des Sach-/Finanzkontos	gt eine Abstim konten und Jo 1300.	mung der urnal						
Die möglichen Ursachen von Differenzen werden angezeigt.								
Die Abstimmung kann je nach Datenbestand ca. 5 bis 20 Minuten dauern und verändert Ihre gebuchten Daten nicht.								
Während der Abstimmung darf nicht gebucht werden!								
	~	×						

Diese Programmfunktion dient der Abstimmung der Auslagen und Fremdgelder zwischen Aktenkonten und Journal. Berücksichtigt werden alle Jahrgänge, in denen der vierstellige Kontenplan genutzt wurde.

Wir empfehlen, die Abstimmung in regelmäßigen Abständen, am besten monatlich, vorzunehmen.

🗒 Abstim	mung				×
				?	i.
Auslagen] <u>F</u> remdgeld <u>K</u> onto 13	00			
Abstir	mmung Saldenvorträge –				
Jahr	Anfangssaldo	Zugang	Abgang	Endsaldo	^
2014	-3.498,78€	6.055,85€	2.144,50 €	412,57 € 🗸	
2015	412,57 €	20,00€	-178,00€	610,57€ 🗸	
2016	610,57€	100,00€	0,00€	710,57€ 🗸	
2017	710,57 €	0,00 €	0,00€	710,57 € 🗸	
					_
4					~
Abstir	mmung Aktenkonten und	Journal			
				Auslage	^
Stand	laut Sachkontensaldenli	ste		710,57	
- Anfa	ngsbestand 2009			0,00	
+ Akt	enkontobuchungen	ohne Journal		-500,00	
+ Akt	enkontobuchungen	ohne Journal (aus	<u>.</u>	490,00	
+ Sald	enübernahmen (nicht in	Liste der nichtintegrie	rten Buchungen)	0,00	
+ Jou	urnalbuchungen ohn	e Aktenkonto		3.956,28	
	klärte Differenzen			0.0(×
			Ę.	~	×

Die Ergebnisse der Abstimmung werden detailliert angezeigt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Abstimmung Saldenvorträge

Ausgehend vom Jahresanfangsbestand werden die Zu- und Abgänge auf den Konten 1600-1799 aus den Journaldateien gelesen und daraus der Endsaldo der Sachkonten ermittelt.

Abweichungen zwischen Anfangsbeständen und Endbeständen des Vorjahres werden mit einem roten f markiert; die Bestände dieser Jahrgänge müssen korrigiert werden.

Die Korrektur erfolgt entweder, in dem Jahresabschluss des Vorjahres erneut durchgeführt wird oder über Kontenplan. Die Abstimmung ist danach erneut durchzuführen.

Stand laut Sachkontensaldenliste

Hier wird der Endsaldo der Konten 1600-1699 / 1700-1799 aus der Sachkontensaldenliste verglichen mit dem Stand der Mandatssaldenliste. Die festgestellten Differenzen werden detailliert in Listen dargestellt, die durch Klick auf die Verknüpfung (in der Abbildung in blauer Schrift und unterstrichen) aufgerufen werden können.

tenkontobu	chungen ohne Jouri	nal				_		×
						?		i.
: nach Akten	nummer							
Akte	Gesamtbetrag	davon Auslagen DM	davon Auslagen EURO	Datum	Text	DZ	Ge	klärt
<u>2/11</u>	100,00€		-100,00	22.05.2013	Saldobuchung	PS		
5/11	600,00€		600,00	13.02.2014	Saldobuchung	PS		
7/11	500,00€		-500,00	17.11.2014	Auslagen	z		
<u>1/13</u>	10,00€		-10,00	25.04.2013	Saldobuchung	PS		
Company			10.00		(4. Durahumana			
Summe			-10,00		(4 Buchunger	0		
				×	<u>e</u>	~		×
	enkontobu nach Akten 2/11 5/11 7/11 1/13 1/13 1/13 1/13	enkontobuchungen ohne Journ nach Aktennummer Akte Gesamtbetrag 2/11 100,00 € 5/11 600,00 € 7/11 500,00 € 1/13 10,00 € 1/13 10,00 € 1/13 10,00 € 1/13 10,00 € 1/13 10,00 € 1/13 10,00 € 1/14 10,00 € 1/15 10,00 € 1/1	tenkontobuchungen ohne Journal nach Aktennummer davon Auslagen DM 2/11 100,00 € 5/11 600,00 € 7/11 500,00 € 1/13 10,00 € 1/13 10,00 € 1 600 1/13 10,00 € 1 500,00 € 1/13 10,00 € 1 10,00 €	nach Aktennummer davon Auslagen DM davon Auslagen EURO 2/11 100,00 € -100,00 2/11 600,00 € -500,00 5/11 600,00 € -10,00 7/11 500,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/13 10,00 € -10,00 1/14 1/14 1/14 1/15 1/14 1/14 1/14 1/14 1/14 1/15 1/14 1/14 1/15 1/14 1/14 1/14 1/14 1/14 1/15 1/14 1/14 1/14 1/14 1/14	Akte Gesamtbetrag davon Auslagen DM davon Auslagen EURO Datum 2/11 100,00 € -100,00 2.05.2013 5/11 600,00 € 600,00 13.02.2014 7/11 500,00 € -500,00 17.11.2014 1/13 10,00 € -10,00 25.04.2013 1 10,00 € -10,00 25.04.2013 1 10,00 € -10,00 25.04.2013 1 10,00 € -10,00 25.04.2013 1 10,00 € -10,00 25.04.2013 1 10,00 € -10,00 25.04.2013 1 10,00 € -10,00 10,00 1 10,00 € -10,00 10,00 1 10,00 € -10,00 10,00	enkontobuchungen ohne Journal nach Aktennummer Akte Gesamtbetrag davon Auslagen DM davon Auslagen EURO Datum Text 2/11 100,00 € -100,00 2.05.2013 Saldobuchung 5/11 600,00 € -500,00 13.02.2014 Saldobuchung 7/11 500,00 € -500,00 17.11.2014 Auslagen 1/13 10,00 € -10,00 25.04.2013 Saldobuchung 1/13 10,00 € -10,00 2.04.2013 Saldobuchung 1/13 10,00 € -10,00 2.04.2013 Saldobuchung 1/13 -10,00 -10,00 -10,00 -10,00 -10,00 1/14 -10,00 -10,00 -10,00 -10,00 -10,00 -10,00		enkontobuchungen ohne Journal -

Aktenkontobuchungen ohne Journal

Alle Auslagenbuchungen werden aufgeführt, die nur in Aktenkonten und nicht im Journal gebucht worden sind.

<u>Anzeige</u>

Die als bereits geklärte Differenzen gekennzeichnete Buchungen werden angezeigt. Geklärte Differenzen können durch Entfernen der Markierung unter Geklärt wieder als ungeklärte Differenz gekennzeichnet werden.

<u>Akte</u>

Bei Wahl einer Aktennummer wird nur zu diesem Konto der Vergleich zwischen Aktenkonto und Journal angezeigt.

AKIENKON		oz senin	nat 7.5chiniat	_			<u> </u>				
Datum	Betra	g€		Text		Auslagen	Gebühren	Fremdge	ld	Konto	MwSt
26.05.11		-856,80	RA-Rechnur	ig 1100027			-856,80				19
18.12.11		+300,00	Zahlung Aut	rag. 1100027			300,00			1001	19
5.12.11		-42,84	RA-Rechnur	ig 1100034 / BRH			-42,84			4000	15
0.03.12	· ·	+211,00	Zahlung Aufl	rag. 1100034			211,00			1002	19
0.03.12	-1	1.190,00	Zeithonorara	brechnung 1200010			-1.190,00				19
1.03.12		-892,50	Zeithonorara	brechnung 1200011			-892,50				19
21.03.12	· ·	+892,50	Zahlung Aufl	rag. 1200011			892,50			1001	19
21.03.12		-595,00	Zeithonorara	brechnung 1200013			-595,00				19
4.08.12		-172,55	RA-Rechnur	ig 1200022 / RSV			-172,55				- 19
8.10.12		+50,00	Zahlung Mar	ndant				ţ	50,00	2/11	C
lournal zu	r Akte 2/11										
Journal zu Datum	r Akte 2/11 DZ		Einnahme	Ausgabe	Buchungstext			Beleg	SB	Sako	Fiko
Journal zu)atum)8.12.11	n Akte 2/11 DZ PS		Einnahme 300,00€	Ausgabe	Buchungstext 2/11 Zahlung Au	ıftrag. 1100027		Beleg 020001	SB PS	Sako 8002	Fiko 1001
Journal zu)atum)8.12.11)1.12.11	DZ PS PS		Einnahme 300,00€ 700,00€	Ausgabe	Buchungstext 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au	ıftrag. 1100027 ıftrag. 1100027		Beleg 020001 021001	SB PS PS	Sako 8002 8002	Fiko 1001 1001
Journal zu)atum)8.12.11)1.12.11)0.03.12	r Akte 2/11 DZ PS PS PS PS		Einnahme 300,00 € 700,00 € 211,00 €	Ausgabe	Buchungstext 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au	ıftrag. 1100027 ıftrag. 1100027 ıftrag. 1100034		Beleg 020001 021001 001001	SB PS PS PS	Sako 8002 8002 8002	Fiko 1001 1001 1002
Journal zu Datum 08.12.11 31.12.11 20.03.12 21.03.12	DZ PS PS PS PS PS PS PS		Einnahme 300,00 € 700,00 € 211,00 € 892,50 €	Ausgabe	Buchungstext 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au	ıftrag. 1100027 ıftrag. 1100027 ıftrag. 1100034 ıftrag. 1200011		Beleg 020001 021001 001001 001001	SB PS PS PS PS PS	Sako 8002 8002 8002 8002	Fiko 1001 1001 1002 1001
Journal zu Datum 18.12.11 11.12.11 11.03.12 11.03.12 18.02.13	r Akte 2/11 DZ PS PS PS PS PS PS PS		Einnahme 300,00 € 700,00 € 211,00 € 892,50 € 5.000,00 €	Ausgabe	Buchungstext 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au	iftrag. 1100027 iftrag. 1100027 iftrag. 1100034 iftrag. 1200011 iftrag. 1200010, *	1200013, 1200022	Beleg 020001 021001 001001 001001 004001	SB PS PS PS PS PS PS	Sako 8002 8002 8002 8002 8002	Fiko 1001 1001 1002 1001 1001
Journal zu Datum 08.12.11 01.12.11 01.03.12 21.03.12 28.02.13	r Akte 2/11 DZ PS PS PS PS PS PS PS PS PS PS		Einnahme 300,00 € 700,00 € 211,00 € 892,50 € 5.000,00 € 0,00 €	Ausgabe 0,00€	Buchungstext 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au	uftrag. 1100027 uftrag. 1100027 uftrag. 1100034 uftrag. 1200010, * uftrag. 1200010, * •: 0,00€	1200013, 1200022	Beleg 020001 021001 001001 001001 004001	SB PS PS PS PS PS	Sako 8002 8002 8002 8002 8002	Fiko 1001 1001 1002 1001 1001
Journal zu Datum	IT Akte 2/11		Einnahme	Ausgabe	Buchungstext			Beleg	SB	Sako	
Journal zu Datum 08.12.11 31.12.11 20.03.12 21.03.12 28.02.13	r Akte 2/11 DZ PS PS PS PS PS PS PS		Einnahme 300,00 € 700,00 € 211,00 € 892,50 € 5.000,00 €	Ausgabe	Buchungstext 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au	ıftrag. 1100027 ıftrag. 1100027 ıftrag. 1100034 ıftrag. 1200011 ıftrag. 1200010, '	1200013, 1200022	Beleg 020001 021001 001001 001001 004001	SB PS PS PS PS PS PS	Sako 8002 8002 8002 8002 8002 8002	Fik(100 ⁻ 100 ⁻ 100 ⁻ 100 ⁻
lournal zu 9atum 8.12.11 1.12.11 0.03.12 1.03.12 8.02.13	r Akte 2/11 DZ PS PS PS PS PS PS PS PS PS		Einnahme 300,00 € 700,00 € 211,00 € 892,50 € 5.000,00 € 0.00 €	Ausgabe	Buchungstext 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au 2/11 Zahlung Au	iftrag. 1100027 iftrag. 1100027 iftrag. 1100034 iftrag. 1200011 iftrag. 1200010, 1 n: 0.00€	1200013, 1200022	Beleg 020001 021001 001001 001001 004001	SB PS PS PS PS PS PS	Sako 8002 8002 8002 8002 8002	Fiko 1001 1001 1002 1001 1001

Diese Programmfunktion stellt die Aktenkontobuchungen eines bestimmten Aktenkontos denjenigen des Journals gegenüber. Zusätzlich können die nicht integrierten Buchungen (Buchungen, die nur im Aktenkonto und nicht im Journal gebucht wurden) herausgefiltert werden.

Korrekturbuchungen

Buchung befindet sich im Aktenkonto, aber nicht im Journal Die Buchung im Journal ohne Aktenbuchung wird nachgeholt. Dabei muss im Buchungstext an erster Stelle die Aktennummer im Format XX / Jahrgang eingegeben werden. Buchung befindet sich im Journal, aber nicht im Aktenkonto Ein Storno der Journalbuchung mittels des Stornoassistenten (Doppelklick auf die entsprechenden Buchungszeile im Journal) ist leider nur bei den Buchungen möglich, bei denen keine Aktennummer am Anfang des Buchungstextes steht. Sonst muss die Journalbuchung durch eine gegenläufige Buchung im Journal ohne Aktenbuchung aufgehoben werden. Dabei muss im Buchungstext an erster Stelle die Aktennummer im Format XX / Jahrgang eingegeben werden.

Danach eine integrierte Buchung mit Aktenkonto erneut eingeben. Die Buchung sollte dann im Aktenkonto und im Journal gebucht sein.

Aktenkonto

Das Aktenkonto wird angezeigt. Wahlweise werden die archivierten oder die laufenden Buchungen zur Akte aufgeführt (entsprechend der Einstellung unter Aktenkontoanzeige).

Journal zur Akte

Gemäß der Einstellung Journalanzeige werden die Journalbuchungen zur Akte angezeigt. Das Programm erkennt solche Buchungen daran, dass eine Angabe im Format einer Aktennummer im Buchungstext an erster Stelle steht (Beispiel: 1 / 01 Auslagen).

Gesamtbetrag

Unter Gesamtbetrag wird der Differenzbetrag entweder in DM oder EUR angezeigt, je nachdem aus welchem Jahr die Differenz stammt.

Auslagen DM / EURO

Unter davon Auslagen DM werden Auslagendifferenzen aufgeführt, die bis 31.12.2001 entstanden sind. Unter davon Auslagen EURO werden die Auslagendifferenzen aufgeführt, die entweder erst seit 01.01.2002 entstanden sind oder bei denen es sich um den umgerechneten DM-Wert handelt.

Datum / Text

Das Buchungsdatum und der Buchungstext werden angezeigt.

DZ

Unter Dikatzeichen wird das Zeichen des Benutzers aufgeführt. Sofern die Buchung aus der Zwangsvollstreckung stammt, wird hier ein z angezeigt.

Geklärt

Wurde die Buchung korrigiert, so dass Aktenkonto und Journal übereinstimmen, muss bei *Geklärt* ein Haken gesetzt werden. Diese Buchung wird dann nicht mehr unter den ungeklärten, sondern unter den geklärten Buchungen angezeigt, die über Anzeige *Geklärte nicht integrierte Buchungen* aufzurufen sind.

<u>Excel</u>



Die Auswertung wird nach Excel exportiert.

Journalbuchungen ohne Aktenkonto

Journalbuchungen ohne Aktenkonto										×
								?	i	
— Sortiert nach Akti	ennummer									
Akte	Ursache der Differenz	Art	Auslagen	Auslagen EURO	B-Datum	Buchungstext	Beleg	geklärt	Bemerku	• •
• 0/00	Journalbuchung ohne Aktennummer	1		37,50	14.06.2010	Ust. an	002001			
0/00	Journalbuchung ohne Aktennummer	1		-37,50	14.06.2010	Storno Ust. an	002001			
0/00	Journalbuchung ohne Aktennummer	1		500,00	17.11.2014	Gerichtskosten	002001			
120/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		15,07	12.10.2009	Messenger	285002			- I.
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	29.01.2009	Rückzahlung	019002			
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	26.02.2009	Rückzahlung	039001			
<u>216/99</u>	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	30.03.2009	Sozialamt	061001			
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	30.04.2009	Rückzahlung	120002			_
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	28.05.2009	Rate Abzahlung	148001			
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	29.06.2009	Sozialamt	180001			-
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	30.07.2009	Sozialamt	211001			
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	31.08.2009	Rate	243001			-
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	28.09.2009	Erstattung	271001			
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	29.10.2009	Rate Sozialamt	302001			-
216/99	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-20,00	30.11.2009	Rate BZA	334001			
133/04	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		124,42	30.11.2009	Umb. auf	648			-
309/04	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		31,00	27.07.2009	Umb. auf	366			
309/04	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-31,00	27.07.2009	Abschreibung	369			-
475/05	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-122,64	25.05.2009	Kontoabgleich	250			
178/06	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		45,00	19.02.2009	GK f.	033003			-
178/06	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-135,08	12.03.2009	Kontoabgleich	107			
328/06	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		498,87	25.05.2009	Umb. auf	246			-
328/06	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-498,87	25.05.2009	Abschreibung	249			
429/06	Journalbuchung auf nicht angelegte Akte /	1		-10,31	06.10.2009	Zahlung H.	178002			-
	Summe			3.956,28		212		_		- V
	<			,					>	
-				1		1	1			
					×	e.	~		×	

Alle Journalbuchungen betreffend Auslagen oder Fremdgeld werden aufgeführt, bei denen die Angabe der Aktennummer im Buchungstext fehlt oder bei denen zwar diese Angabe vorhanden ist, aber keine dazugehörige Aktenkontobuchung gefunden wurde, weil z. B. das Aktenkonto gelöscht wurde, ohne dass die Spalte Auslagen ausgeglichen war. Das Fehlen der Aktennummer an erster Stelle des Buchungstextes bewirkt, dass diese Buchung nicht dem entsprechenden Aktenkonto zugeordnet werden kann. Die Anzeige wird unter der Programmfunktion Abstimmung aufgerufen.

Korrekturbuchungen

Buchung befindet sich im Aktenkonto, aber nicht im Journal Die Buchung im Journal ohne Aktenbuchung wird nachgeholt. Dabei muss im Buchungstext an erster Stelle die Aktennummer im Format XX / Jahrgang eingegeben werden. Buchung befindet sich im Journal, aber nicht im Aktenkonto Ein Storno der Journalbuchung mittels des Stornoassistenten (Doppelklick auf die entsprechenden Buchungszeile im Journal) ist leider nur bei den Buchungen möglich, bei denen keine Aktennummer am Anfang des Buchungstextes steht. Sonst muss die Journalbuchung durch eine gegenläufige Buchung im Journal ohne Aktenbuchung aufgehoben werden. Dabei muss im Buchungstext an erster Stelle die Aktennummer im Format XX / Jahrgang eingegeben werden.

Danach eine integrierte Buchung mit Aktenkonto erneut eingeben. Die Buchung sollte dann im Aktenkonto und im Journal gebucht sein.

Ursache der Differenz

Die Ursache der Differenz wird angezeigt.

Buchungsdatum / Buchungstext / Belegnummer

Buchungsdatum, Buchungstext und Belegnummer werden angezeigt.

<u>Bemerkung</u>

Zur Buchung kann eine Bemerkung z. B. hinsichtlich der Korrekturart hinzugefügt werden.

Geklärte Differenzen

Die Buchungen, die unter *Noch zu klärende Differenzen* als geklärt markiert worden sind, werden aufgelistet.

tand	laut M	landatssaldenliste				_	
						?	
iert na	ch Akte	e					
	Akte	Aktenkurzbezeichnung	Auslagen Journal €	Auslagen Akte €	Auslagen nichtintegriert €	Auslagen Saldenübernahme	nie
51	111/00	Müller ./. Müller	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	12/04	Maier ./. Karl	200,00	200,00	0,00	0,00	
	1/10	Klar./ Maier	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2/10	Klar./. Schmidt	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3/10	Schneider ./. Huber	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4/10	Ebert./.Dallmann	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5/10	Hussmann ./.Lohmeier	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6/10	Maier./. Rausch	0,00	0,00	0,00	0,00	
	7/10	Schnell./.Wagner	0,00	0,00	0,00	0,00	
	8/10	Maier./. Müller	-100,00	-100,00	0,00	0,00	
	9/10	Möller./.Möller	0,00	0,00	0,00	0,00	
	13/10	Lehmann/Lehmann	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1/11	Maier ./. Müller	-907,00	196,00	0,00	0,00	
	1/11-1	Maier ./. Müller -1	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1/11-2	Maier ./. Müller -2	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1/11-3	Maier ./. Müller -3	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2/11	Schmidt ./.Schmidt	0,00	-100,00	-100,00	-100,00	
	3/11	Neubert ./. Uhler	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4/11	Schneider./.Zacher	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5/11	Eheleute Klein./.Schubert	600,00	1.200,00	600,00	600,00	
	6/11	Meyer ./.Meyer	0,00	0,00	0,00	0,00	
	7/11	Müller ./.Maier,	598,00	0,00	-500,00	0,00	
	8/11	Schmidt./.Seifert	0,00	0,00	0,00	0,00	
	9/11	Maier, Karl Ins.	-75,00	-75,00	0,00	0,00	
	11/11	Müller./.Maier	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Summe	4.666,85	5.661,85	-10,00	490,00	
			<				

Stand laut Mandatssaldenliste

Der sich aus allen Aktenkonten ergebende Bestand an Auslagen und / oder Fremdgeld wird ausgewiesen:

×

ę,

- Bei nicht markierten Beträgen liegt keine Differenz zwischen Aktenkonto und Journal vor.
- Bei gelb markierten Beträgen stammt die Differenz aus nicht integrierten Buchungen, d. h. dass die Buchung im Aktenkonto, aber nicht im Journal zu finden ist.
- Bei rot markierten Beträgen resultiert die Differenz z. B. aus Datenverlust.

Die Anzeige wird unter Abstimmung aufgerufen.

Differenzen zwischen Aktenkonten und Journal, die aufgrund von gelöschten Akten entstanden sind, werden in der Funktion Journalbuchungen ohne Aktenkonto aufgeführt.

<u>Anzeige</u>

Über die Anzeige kann zusätzlich der Vergleich des Fremdgeldes in der Mandatssaldenliste angezeigt werden.

 \times

da 🗛

-10

60

2

×

<u>Akte</u>

Mit Klick auf eine Aktennummer wird nur zu diesem Konto der Vergleich zwischen Aktenkonto und Journal angezeigt.

Auslagen Journal / Auslagen Akte

In der Spalte *Auslagen Journal* werden die im Journal gebuchten Auslagen ermittelt. In der Spalte *Auslagen Akte* wird der im Aktenkonto ermittelte Saldo für Auslagen angezeigt. Es liegen keine Differenzen zwischen Aktenkonten und Journal vor, wenn beide Spalten diesselben Werte anzeigen. Liegen Differenzen vor, werden diese gelb oder rot hervorgehoben.

Auslagen nicht integriert

Hier wird die Summe der Auslagenbuchungen aufgeführt, die ohne Journal gebucht worden sind.

Auslagen Saldenübernahme

Diese Spalte listet alle Saldenübernahmen auf.

davon nicht integriert

Diese Spalte listet nur die protokollierten Saldenübernahmen auf.

Noch zu klärende Differenzen

🗒 N	och zu klär	ende Differenzen							_	[×
										?	i	
— Sortie	ert nach Akte	ennummer										
	Akte	Ursache der Differenz	Art	Auslagen DM	Auslagen EURO	B-Datum	Buchungstex	Beleg	geklärt	Bemer	kung	
	<u>1/11</u>	Abweichung Journal/Aktenkonto	0		1.103,00				<u> </u>			
	<u>//11</u>	Abweichung Journal/Aktenkonto	0		-98,00							_
												_
												_
			-						-			
												_
												_
			-						-			
												_
\vdash												_
		-										
		Summe			1.005,00		2 Differenzen					
		1										
						2		2	<u> </u>			

Differenzen aus folgenden Sachverhalten werden angezeigt:

- Buchungen in Aktenkonten, zu denen keine Journalbuchung gefunden wurde.
- Journalbuchungen mit einer Aktennummer, zu der im Aktenkonto keine Gegenbuchung gefunden wurde.

Bei Wahl einer Aktennummer kann nur zu diesem Konto der Vergleich zwischen Aktenkonto und Journal angezeigt werden. Die Ursache der Differenz wird angezeigt. Unter Auslagen DM werden Auslagendifferenzen aufgeführt, die bis 31.12.2001 entstanden sind. Unter Auslagen EURO werden die Auslagendifferenzen aufgeführt, die entweder erst seit 01.01.2002 entstanden sind oder bei denen es sich um den umgerechneten DM-Wert handelt. Buchungsdatum, Buchungstext und Belegnummer werden angezeigt. Wurde die Buchung korrigiert, so dass Aktenkonto und Journal übereinstimmen, sollte *geklärt* gewählt werden. Diese Buchung wird dann nicht mehr unter den ungeklärten, sondern unter den geklärten Buchungen angezeigt, die über Geklärte Differenzen aufzurufen sind. Per rechtem Mausklick lassen sich alle ungeklärten Posten als geklärt markieren. Die Anzeige wird unter der Programmfunktion Abstimmung aufgerufen.

Zur Korrektur:

Buchung befindet sich im Aktenkonto, aber nicht im Journal

Die Buchung im Journal ohne Aktenbuchung wird nachgeholt. Dabei muss im Buchungstext an erster Stelle die Aktennummer im Format XX / Jahrgang eingegeben werden.

Buchung befindet sich im Journal, aber nicht im Aktenkonto

Ein Storno der Journalbuchung mittels des Stornoassistenten (Doppelklick auf die entsprechenden Buchungszeile im Journal) ist leider nur bei den Buchungen möglich, bei denen keine Aktennummer am Anfang des Buchungstextes steht. Sonst muss die Journalbuchung durch eine gegenläufige Buchung im Journal ohne Aktenbuchung aufgehoben werden. Dabei muss im Buchungstext an erster Stelle die Aktennummer im Format XX / Jahrgang eingegeben werden.

Danach eine integrierte Buchung mit Aktenkonto erneut eingeben. Die Buchung sollte dann im Aktenkonto und im Journal gebucht sein.

Ursache der Differenz

Die Ursache der Differenz wird angezeigt.

Auslagen DM / Auslagen EURO

Unter Auslagen DM werden Auslagendifferenzen aufgeführt, die bis 31.12.2001 entstanden sind. Unter Auslagen EURO werden die Auslagendifferenzen aufgeführt, die entweder erst seit 01.01.2002 entstanden sind oder bei denen es sich um den umgerechneten DM-Wert handelt.

B-Datum / Buchungstext / Beleg

Buchungsdatum, Buchungstext und Belegnummer werden angezeigt.

Spalte geklärt

Wurde die Buchung korrigiert, so dass Aktenkonto und Journal übereinstimmen, sollte *geklärt* gewählt werden. Diese Buchung wird dann nicht mehr unter den ungeklärten, sondern unter den geklärten Buchungen angezeigt, die über *Geklärte Differenzen* aufzurufen sind.

Per rechtem Mausklick lassen sich alle ungeklärten Posten als geklärt markieren.

Bemerkung

Hier kann zur Buchung eine Bemerkung hinzugefügt werden.

|--|

🏪 Abstim	mung				×
				?	i
Auslagen	Fremdgeld Konto 1300				
AL	C 11 1200				
Abstin	nmung Sachkonto 1300				
Jahr	Zugang	Abgang	Dif	ferenz 🔷	
2012	0,00€	0,00€		0,00€	
2013	0,00€	0,00€		0,00€	
2014	0,00€	0,00€		0,00€	
2015	0,00€	100,00 €	<u>-1</u>	00,00 €	
2016	0,00€	0,00€		0,00€	
2017	0,00€	0,00€		0,00€	
				*	
Abstin	nmung Finanzkonto 1300 -				
Jahr	Zugang	Abgang	Dif	ferenz ^	
2012	21.873,00€	21.623,00 €	2	50,00 €	
2013	10,00 €	10,00 €		0,00€	
2014	2.049,69 €	2.049,69€		0,00€	
2015	2.880,82€	3.180,82 €	-3	00,00 €	
2016	0,00€	0,00€		0,00€	
2017	0,00€	0,00€		0,00€	
				*	
			.	~	×

Das Konto 1300 ist ein Umbuchungskonto, das sowohl als Finanz- wie auch als Sachkonto bebucht werden kann. Eine Umbuchung besteht immer aus zwei Buchungen, in der Regel eine Einnahme und eine Ausgabe, so dass der Saldo immer 0,00 sein sollte. Unstimmigkeiten auf diesem Konto resultieren daraus, dass zu einer Umbuchung die Gegenbuchung fehlt, die Zusammensetzung des Differenzbetrages kann über eine Verknüpfung (in der Abbildung in blauer Schrift und unterstrichen) ersehen werden. Die Anzeige wird unter der Programmfunktion Abstimmung aufgerufen. Die Differenz des Sachkontos 1300 wird pro Jahrgang ermittelt.

Diese Liste enthält nicht alle Buchungen, die zum Sach- oder Finanzkonto 1300 durchgeführt worden sind. Es handelt sich um eine vorbereitete Liste, in der diejenigen Buchungen, die sich offensichtlich ausgleichen, bereits ausgeschlossen wurden. Die Anzeige wird unter der Programmfunktion Abstimmung aufgerufen.

Über Anzeige können die als geklärt gekennzeichneten Buchungen angezeigt werden. Diese Darstellung entspricht dem Journal der Finanzbuchhaltung. Zusätzlich gibt es die Spalten *Geklärt* und *Bemerkung*. Wurde eine Buchung korrigiert, wird diese als geklärt markiert, so dass am Ende keine Differenz mehr angezeigt wird.

Abstimmung Sachkonto

Die Differenz des Sachkontos 1300 pro Jahrgang ermittelt.

Mit der Verknüpfung (blau hinterlegter Link) wird die Zusammensetzung des Differenzbetrages aufgerufen.

Abstimmung Finanzkonto

Die Differenz des Finanzkontos 1300 pro Jahrgang wird ermittelt.

Mit der Verknüpfung wird die Zusammensetzung des Differenzbetrages aufgerufen.

۵ 🖑	Differenzen l	bei Sao	ch-/Finanzkonto	1300						_	-		×
Z -											?	i	
Sort	iert nach Buc	hungsi	reihenfolge										
	B-Datum	DZ	Einnahme	Ausgabe	Text	Beleg	Sako	SB	MwSt	%	Fiko	Geklärt	Bem
►	11.11.2009	11		-663,14	Storno Umb. von 4130 Beitrag	000579	4120		0,00	0	1300		
	11.11.2009	11		-43,16	Storno Umb. von 4130	000581	4120		0,00	0	1300		
	11.11.2009	11		663,14	Storno Umb. auf 4120 Beitrag	000578	4130		0,00	0	1300		
	11.11.2009	11		43,16	Storno Umb. auf 4120	000580	4130		0,00	0	1300		
	02.11.2011	PS	200,00		1/11 Zahlung Auftrag.	001001	8004	PS	31,93	19	1300		
	02.11.2011	PS		300,00	Sozialversicherung	016001	1300		0,00	0	1001		
	07.11.2012	PS		250,00	AfA Büroeinrichtung	1584	4830	PS	0,00	0	1300		
	05.11.2012	PS		-500,00	Storno Abschreibung	001001	4830		0,00	0	1300		
	21.01.2015	PS		100,00	Mieteinzug	001001	1300		0,00	0	1031		
	19.10.2015	PS	-100,00		1/15 Gebührenrückzahl.	001001	0001	RB8	-15,97	19	1300		
	02.12.2015	PS	-100,00		6/11 Umb. auf 4230	43	8002	SE	-15,97	19	1300		
	02.12.2015	PS		100,00	Umb. von 6/11	43	4230	RR	15,97	19	1300		
•													►
									.6.				
							2		E				•

Diese Liste enthält nicht alle Buchungen, die zum Sach- oder Finanzkonto 1300 durchgeführt worden sind. Es handelt sich um eine vorbereitete Liste, in der diejenigen Buchungen, die sich offensichtlich ausgleichen, bereits ausgeschlossen wurden.

Die Anzeige wird unter der Programmfunktion Abstimmung aufgerufen.

<u>Anzeige</u>

Die als geklärt gekennzeichneten Buchungen können angezeigt werden.

Einträge in Liste

Diese Darstellung entspricht dem *Journal* der Finanzbuchhaltung. Zusätzlich gibt es die Spalten *Geklärt* und *Bemerkung*.

Wurde eine Buchung korrigiert, wird diese als geklärt markiert, so dass am Ende keine Differenz mehr angezeigt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Die Auswertung wird gedruckt.

OK und Schließen



Die Auswertung wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Auswertung wird geschlossen.