

# AfA-Liste

Hauptseite > FIBU > AfA-Liste

AfA-Liste



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	4
2 Inventare anzeigen .....	5
2.1 Funktionen in der Toolbar .....	5
2.1.1 Ausblenden .....	5
2.1.2 Neu .....	5
2.1.2.1 Inventarnummer .....	6
2.1.2.2 Sachkonto .....	6
2.1.2.3 Kaufdatum .....	6
2.1.2.4 Kaufpreis .....	7
2.1.2.5 Inventar .....	7
2.1.2.6 Standort .....	7
2.1.2.7 Kennzeichen .....	7
2.1.2.8 Sachbearbeiter .....	7
2.1.2.9 Berechnungsmethode .....	7
2.1.2.10 Nutzungsdauer .....	7
2.1.2.11 AfA-Satz .....	8
2.1.2.12 Restwert .....	8
2.1.2.13 Übergangsjahr .....	8
2.1.2.14 Abschreibungskonto .....	8
2.1.2.15 Zugänge und Abgänge .....	8
2.1.2.16 Neu .....	8
2.1.2.17 Löschen .....	9
2.1.2.18 Datum .....	9
2.1.2.19 Art .....	9
2.1.2.20 Buchungstext .....	9
2.1.2.21 Betrag .....	10

2.1.2.22 Sonderabschreibung .....	10
2.1.2.23 Speichern .....	10
2.1.2.24 OK .....	10
2.1.2.25 Abbruch .....	11
2.1.3 Löschen .....	11
2.1.4 Ansicht .....	11
2.1.4.1 Spaltenbreite zurücksetzen .....	11
2.1.4.2 Spaltenbreite benutzerdefiniert .....	11
2.1.4.3 Zeilen färben .....	11
2.1.5 Einstellungen .....	12
2.1.5.1 Format der Inventarnummern .....	12
2.1.5.2 Startjahr .....	12
2.1.5.3 Abschreibungskonto für Sonderabschreibung .....	12
2.1.5.4 Berechnung der AfA ganzzahlig runden .....	13
2.1.5.5 Druckereinstellungen .....	13
2.1.5.6 Querformat .....	13
2.1.5.7 Fenster immer anzeigen .....	13
2.1.5.8 Zentral / Lokal .....	14
2.1.5.9 OK .....	14
2.1.5.10 Abbruch .....	14
2.1.6 Extras .....	14
2.1.6.1 Import Inventare .....	14
2.1.6.2 Fehlerprotokoll bei Import .....	14
2.1.6.3 letzten Jahresabschluss stornieren .....	15
2.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	15
2.2.1 Allgemein .....	15
2.2.2 Kontenbereich .....	15
2.2.3 Datumsbereich .....	15
2.2.4 Inventar-Nr. ....	15
2.2.5 Kennzeichen .....	15
2.2.6 Standort .....	15
2.2.7 Sachbearb. ....	15
2.2.8 Mit verkauften / verschrotteten Inventaren .....	15
2.2.9 Sortierung .....	15
2.2.10 Auswertung zum 31.12. ....	15
2.2.11 Start .....	16
2.2.12 Inventar bearbeiten .....	16
2.2.12.1 Sachkonto .....	17
2.2.12.2 Bezeichnung .....	17
2.2.12.3 Kaufdatum .....	17
2.2.12.4 Kaufpreis .....	17
2.2.12.5 Standort .....	17
2.2.12.6 Kennzeichen .....	17
2.2.12.7 Sachbearbeiter .....	18
2.2.12.8 Berechnungsmethode .....	18
2.2.12.9 Nutzungsdauer .....	18
2.2.12.10 Restwert .....	18
2.2.12.11 AfA-Satz .....	18
2.2.12.12 Übergangsjahr .....	18

2.2.12.13 Abschreibungskonto .....	19
2.2.12.14 Zugänge und Abgänge .....	19
2.2.12.15 Neu .....	19
2.2.12.16 Löschen .....	19
2.2.12.17 Datum .....	19
2.2.12.18 Art .....	19
2.2.12.19 Buchungstext .....	20
2.2.12.20 Betrag .....	20
2.2.12.21 Sonderabschreibung .....	20
2.2.12.22 Jahr .....	20
2.2.12.23 Art .....	21
2.2.12.24 Buchungstext .....	21
2.2.12.25 Betrag/Prozent .....	21
2.2.12.26 Speichern .....	21
2.2.12.27 OK .....	21
2.2.12.28 Abbruch .....	21
2.3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	22
2.3.1 Excel .....	22
2.3.2 Clipboard .....	22
2.3.3 OK .....	22
2.3.4 Abbruch .....	22
2.3.5 Drucken .....	22
3 AFA-Liste anzeigen .....	23
3.1 Optionen .....	23
3.2 Ansicht AFA-Liste .....	23
3.2.1 Spaltenbreite zurücksetzen .....	23
3.2.2 Spaltenbreite benutzerdefiniert .....	23
3.2.3 Zeilen färben .....	24
3.2.4 Spalte Kennzeichen anzeigen .....	24
3.2.5 Spalte Sachbearbeiter anzeigen .....	24
3.3 Konto .....	24
3.4 Inventar Nr. AFA-Liste .....	24
3.5 Spalte Datum .....	24
3.6 SB .....	24
3.7 Anschaffungskosten .....	24
3.8 Buchwert .....	24
3.9 Zugang und Abgang .....	25
3.10 Abschreibung .....	25
3.11 Spalte Sonderabschreibung .....	25
3.12 AFA kumuliert .....	25
3.13 Buchwert .....	25
3.14 Optionen .....	25
3.15 mit Zwischensumme .....	25
3.16 ND .....	25
4 Anlagenkartei anzeigen .....	26
4.1 Auflistung Inventare .....	26
4.1.1 Allgemeine Angaben .....	27
4.1.2 Entwicklung des Inventars .....	27
4.1.3 Pfeiltasten .....	27

## AfA-Liste

4.2 Löschen abgegraut .....	27
5 Jahresabschluss .....	28
5.1 Berechnen / Abschluss durchführen / in Finanzbuchhaltung buchen .....	28
5.2 Auflistung Inventare für Jahresabschluss .....	28
5.3 Buchungsbeleg .....	28

## Allgemeines

Mit der Inventarliste ist es möglich, die im Kanzleivermögen befindlichen langlebigen Wirtschaftsgüter auf komfortable Art und Weise zu verwalten. Das Programm ermittelt die Absetzung für Abnutzung (AfA) sowie Sonderabschreibungen und ist für diejenigen Anwender konzipiert, die nicht den Vorschriften des HGB für die Bilanzierung unterliegen.

Neben der Verwaltung der Inventare und der Ermittlung der AfA bietet die Programmfunktion zusätzlich die Möglichkeit, die ermittelten AfA-Beträge automatisch in der Finanzbuchhaltung zu erfassen, eine manuelle Eingabe ist nicht mehr erforderlich. Eine automatische Übergabe von in der Finanzbuchhaltung erfassten Inventaren an die Inventarliste ist nicht möglich, die Inventare müssen manuell angelegt werden.

Folgende Aktionen sind möglich:

- Inventare anzeigen,
- AfA-Liste anzeigen,
- Anlagenkartei anzeigen,
- Jahresabschluss.

Inventare anzeigen

Aktion

☒ Inventare anzeigen

☐ AfA-Liste anzeigen

☐ Anlagenkartei anzeigen

☐ Jahresabschluss

☐ Berechnen und anzeigen

☐ Berechnen und Abschluss durchführen

☐ in Finanzbuchhaltung buchen

Filter

Konto von:

Konto bis:

Datum von:

Datum bis:

Inventar Nr:

Kennzeichen:

Standort:

Sachbearb.:

☐ Mit verkauften/verschrotteten Inventaren

Sortierung

0

Konto

Start

Konto	Inventar	Bezeichnung	Datum	Anschaffungsk	ND	Abschreibungs	Stand	Kennz	SB
0027	10/0007	Buchhaltungsprogramm	23.11.2010	500,00	5	Linear Monatsgenz	Berlin	B	PS
0027	09/0001	Buchhaltungsprogramm	23.09.2009	500,00	5	Linear Monatsgenz	Berlin	B	KM
0027	11/0001	Bildbearbeitung	16.01.2011	300,00	3	Linear Monatsgenz	Berlin	B	KM
0027	10/0008	Textverarbeitung	18.08.2010	400,00	3	Linear Monatsgenz	Berlin	B	OS
0027	10/0009	Buchhaltungsprogramm	28.10.2010	300,00	6	Linear Monatsgenz	Berlin	B	OS
0050	12/0001	Büro Heilmannstr.	16.04.2012	120.000,00	10	Gebäudeabschreib	Berlin	B	RR
0320	10/0003	Mercedes-Benz	01.06.2010	37.500,00	5	Linear Monatsgenz	Berlin	Re	RM
0321	10/0006	Audi	03.05.2010	32.800,00	5	Linear Monatsgenz	Berlin	Tf	RR
0400	10/0002	Schreibtischanlage Empf	01.06.2010	7.500,00	9	Linear Monatsgenz	Berlin	B	RM
0420	10/0004	Regale	03.05.2010	4.723,00	5	Linear Monatsgenz	Berlin	Re	RM
0425	10/0005	Telefonanlage	02.04.2010	7.000,00	5	Linear Monatsgenz	Berlin	Tf	RM
0450	08/0001	Regalwand	28.09.2008	300,00	3	Linear Monatsgenz	Berlin	B	KM

12 Einträge (0,27 Sekunden)

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden




Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Neu



Über diesen Aufruf wird ein neues Inventar angelegt.


**Inventar neu**
×

Vortrag
?
i

**Wirtschaftsgut**

Inventarnummer:

Sachkonto:

Bezeichnung:

Kaufdatum:

Kaufpreis (netto):

Standort:

Kennzeichen:

Saghbearbeiter:

**Abschreibung**

Berechnungsmethode:

Nutzungsdauer (Jahre):

AfA-Satz %:

Restwert:

Übergangsjahr:

Abschreibungskonto:

**Zugänge und Abgänge**

**Sonderabschreibung**

## Inventarnummer

Die Inventarnummer wird automatisch vom Programm vergeben, sobald die Angaben zum Inventar gespeichert werden. Jede Inventarnummer wird zur eindeutigen Identifizierung des Inventars nur ein einziges Mal vergeben.

## Sachkonto

Über die Auswahl der Sachkonten ist einzugeben, auf welchem Konto der Finanzbuchhaltung das Inventar gebucht ist. Diese Angabe wird zur Erstellung der AfA-Liste und später zur automatischen Buchung der Abschreibung benötigt.

## Kaufdatum

Das Datum der Anschaffung des Wirtschaftsgutes ist einzutragen. Das Datum der Anschaffung ist nicht zwangsläufig identisch mit dem Datum der Zahlung des Kaufpreises. Ausgehend vom eingegebenen Datum wird vom Programm ggf. anteilig die AfA berechnet.

## **Kaufpreis**

---

Die Anschaffungskosten des Wirtschaftsgutes sind einzugeben, vermindert um die abzugsfähige Vorsteuer.

## **Inventar**

---

Durch Klicken auf die Inventarnummer kann das Inventar bearbeitet werden.

## **Standort**

---

Die Möglichkeit besteht, für das Wirtschaftsgut einen Standort einzutragen. Die Eingabe eines Standortes erleichtert die Durchführung und Prüfung der Inventur, da Auswertungen gegliedert nach Standort erstellt werden können.

## **Kennzeichen**

---

Um einzelne Inventare zu Gruppen zusammenfassen zu können, gibt es die Möglichkeit, frei definierbare Kennzeichen zu vergeben.

## **Sachbearbeiter**

---

Es ist möglich einem Inventar einen Sachbearbeiter zuzuordnen, der zuvor in der Sachbearbeiterverwaltung eingerichtet wurde.

## **Berechnungsmethode**

---

Die Abschreibungsmethode für das Inventar wird festgelegt. Dabei ist zu beachten, dass für die verschiedenen Arten von Wirtschaftsgütern nicht jede Berechnungsmethode zulässig ist. Vom Programm werden keine Prüfungen auf die Zulässigkeit der gewählten Abschreibung vorgenommen. Wenn im Einzelfall nicht sicher ist, welche Abschreibungsmethode zur Anwendung kommen darf, sollte ein Steuerberater konsultiert werden.

## **Nutzungsdauer**

---

Mit der Nutzungsdauer wird der Zeitraum festgelegt, über den die Anschaffungskosten abgeschrieben werden. Richtwerte für die Nutzungsdauer einzelner Wirtschaftsgüter können den amtlichen AfA-Tabellen des Bundesfinanzministeriums entnommen werden.

## AfA-Satz

---

Wurde eine degressive Abschreibung gewählt, wird hier der Prozentsatz der jährlichen AfA eingegeben. Zu beachten ist dabei, dass für einzelne Anschaffungsjahre unterschiedliche Höchstsätze für die degressive AfA gelten.

## Restwert

---

Der Restwert ist der Wert, den das Inventar nach Ablauf der Nutzungsdauer in der Buchhaltung behalten soll. Praxisüblich sind die Vorgabewerte 1,00 € oder 0,00 €.

## Übergangsjahr

---

Bei der degressiven AfA ist es zulässig, für die verbleibende Restnutzungsdauer zur linearen AfA zu wechseln. Hier ist es möglich für diesen Wechsel ein Jahr manuell vorzugeben oder aber dieses Feld leer zu lassen. Das Programm ermittelt dann automatisch den günstigsten Zeitpunkt für den Wechsel von der degressiven zur linearen AfA.




## Abschreibungskonto

---

Hier ist das Aufwandskonto auszuwählen, auf dem später die AfA für das Inventar automatisch gebucht werden soll.

## Zugänge und Abgänge

---

Zugänge und Abgänge 				
				
	Datum	Art	Buchungstext	Betrag
	09.08.2017	Teilzugang	zusätzliche Festplatte	1.000,00 €

## Neu

---



Ermöglicht die Eingabe eines neuen Zu- oder Abgangs.



AfA-Liste

## Löschen

---



Löscht den aktuellen Zu- bzw. Abgang.

## Datum

---

Das Datum des Zu- oder Abgangs ist einzutragen.

## Art

---

Die Art der Bewegung ist festzulegen.

1 - Teilzugang

2 - Teilabgang

3 - Vollabgang

Teilzugang

Ein Teilzugang ist die nachträgliche Erhöhung der Anschaffungs- und Herstellungskosten, z. B. durch Nachrüstung von Zubehör.

Teilabgang

Ein Teilabgang ist die nachträgliche Minderung der Anschaffungs- und Herstellungskosten, z. B. durch eine erhaltene Gutschrift.

Vollabgang

Bei einem Vollabgang, z. B. bei Verkauf oder Verschrottung eines Wirtschaftsgutes, wird der Restbuchwert auf Null gesetzt, dadurch scheidet das Wirtschaftsgut aus dem Anlagevermögen der Kanzlei aus.

## Buchungstext

---



Eine Erläuterung des Zu- oder Abgangs ein ist möglich.

## Betrag

Bei Teilzu- oder Abgängen ist der Betrag der Erhöhung oder Minderung der Anschaffungs- und Herstellungskosten mit anzugeben.

## Sonderabschreibung

Sonderabschreibung

	Jahr	Art	Buchungstext	Betrag/Prozent
	09.08.2017	Sonderabschreibung	§ 7 g EStG	20,00 %



Ermöglicht die Eingabe einer neuen Sonderabschreibung. Zu beachten ist dabei, dass das entsprechende Sachkonto für die Sonderabschreibungen in den [Einstellungen](#), [Inventar](#) hinterlegt wird.

1 - außerplanm. Abschreibung  
2 - Selbstdef. Abschreibung  
3 - Sonderabschreibung

Ermöglicht eine Sonderabschreibung für das Wirtschaftsgut. Es kann zwischen außerplanmäßiger Abschreibung, selbstdefinierter Abschreibung und Sonderabschreibung gewählt werden. Mit selbstdefinierten Abschreibungen können Sonderfälle, z. B. Korrekturen, erfasst werden.

## Speichern



Speichert die Eingaben und leert die Maske zur Bearbeitung weiterer Inventurdaten.

## OK



## AfA-Liste

Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

## Abbruch



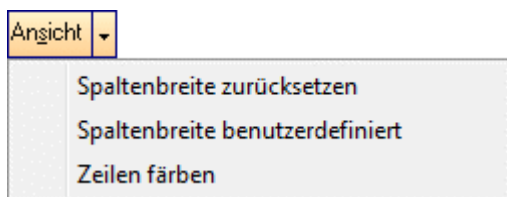
Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.

## Löschen



Löscht die in der Inventarliste markierten Einträge. Gelöschte Einträge können nicht wieder hergestellt werden.

## Ansicht



## Spaltenbreite zurücksetzen

Setzt die Spaltenbreite in der Tabelle auf den Standardwert zurück.

## Spaltenbreite benutzerdefiniert

Stellt die Spaltenbreite auf die zuletzt vom Benutzer festgelegten Änderungen ein.

## Zeilen färben

Färbt jede zweite Zeile zur Erhöhung der Lesbarkeit grau.

## Einstellungen

Einstellungen

?

i

Inventar

Drucken

**Allgemein**

Format der Inventar-Nr.: 1 Jahr/lfd. Nummer (08/00001)

Startjahr: 2009

☒ Übernahme der Inventare aus alter AfA-Liste manuell

**Abschreibung**

Abschreibungskonto für Sonderabschreibung: 4855 AfA GWG

☒ Berechnung der AfA ganzzahlig runden

Zentral

Lokal

✓

✕

## Format der Inventarnummern

Das Format ist bei der Ersteinrichtung festgelegt und kann nachträglich nicht mehr geändert werden.

## Startjahr

Das Startjahr ist mit der Ersteinrichtung der Inventarliste festgelegt. Sollten Inventare aus anderen Systemen bzw. aus der bisherigen AfA-Liste übernommen werden, wird der Zeitpunkt der Übernahme am 31.12. des Vorjahres festgeschrieben.

## Abschreibungskonto für Sonderabschreibung

Wenn Sonderabschreibungen vorgenommen werden, ist hier das entsprechende Sachkonto aus der Auswahlliste auszuwählen.

## Berechnung der AfA ganzzahlig runden

Bei Wahl dieser Option werden die Rundungsdifferenzen im Cent-Bereich im ersten Abschreibungsjahr berücksichtigt und in den Folgejahren ganze Euro-Beträge abgeschrieben. Ist diese Einstellung abgewählt, wird das Wirtschaftsgut gleichmäßig mit Cent-Beträgen abgeschrieben.

Einstellungen ? i x

Inventar	Drucken
Drucker:	HPDJ576-02 (3L 2.0G) an HPDJ576-02 <span>▼</span>
Schacht:	Nicht bestimmt <span>▼</span>
Font:	Arial <span>▼</span>
Schriftgröße:	0 <span>▼</span>
<input type="checkbox"/> Querformat	
<input type="checkbox"/> Fenster immer anzeigen	

■ Zentral ■ Lokal ✓ ✕

## Druckereinstellungen

Hier wird festgelegt, mit welchen Druckereinstellungen die Auswertungen der Inventarliste gedruckt werden sollen.

## Querformat

Druckt die Listen im Querformat.

## Fenster immer anzeigen

Zeigt diese Maske vor dem Listendruck an, falls diese Einstellung gesetzt ist. So ist es möglich, direkt vor dem Druck Änderungen an den Druckereinstellungen vorzunehmen.

## Zentral / Lokal

---

Hier ist einzusehen, wie sich die Einstellungen auswirken:

Rot gekennzeichnete Einstellungen wirken auf alle Arbeitsplätze im RA-MICRO Netzwerk. Blau gekennzeichnete Einstellungen wirken nur lokal auf dem Arbeitsplatz, an dem die Einstellungen vorgenommen werden.

## OK

---



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

## Abbruch

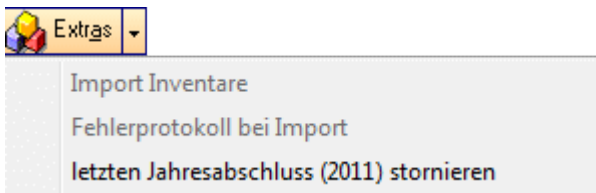
---



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.

## Extras

---



## Import Inventare

---

Falls vorhandene Inventare aus der bisherigen *AfA-Liste* noch nicht importiert wurden, so besteht hier noch die Möglichkeit zum Import.

## Fehlerprotokoll bei Import

---

Sind Berechnungsdifferenzen zwischen der bisherigen Berechnung und der Berechnung der AfA über den Import entstanden, ist es möglich diese über das Fehlerprotokoll einzusehen und zu prüfen. Danach besteht immer noch die Möglichkeit, die Vorträge in Absprache mit dem Steuerberater über [Inventare bearbeiten](#) zu ändern.

AfA-Liste

## **letzten Jahresabschluss stornieren**

---

Hier besteht die Möglichkeit den letzten Jahresabschluss zu stornieren.

## **Funktionen im Bearbeitungsbereich**

---

### **Allgemein**

---

#### **Kontenbereich**

---

Durch die Eingabe eines Kontenbereiches kann die Auswertung entsprechend eingegrenzt werden.

#### **Datumsbereich**

---

Hier ist die Auswertung auf einen Datumsbereich für die Anschaffungskosten einschränkbar.

#### **Inventar-Nr.**

---

Hier ist die Inventarnummer einzutragen, nach der gefiltert werden soll.

#### **Kennzeichen**

---

Filtert das Inventar nach dem Kennzeichen.

#### **Standort**

---

Filtert das Inventar nach dem Standort.

#### **Sachbearb.**

---

Die Auswertung wird nach Sachbearbeitern gefiltert. Der Sachbearbeiter kann beim Anlegen neuer Wirtschaftsgüter oder Bearbeiten vorhandener Wirtschaftsgüter hinterlegt werden.

#### **Mit verkauften / verschrotteten Inventaren**

---

Hier wird festgelegt, ob die Auswertung auch abgegangene Inventare enthalten soll.

#### **Sortierung**

---

Über diese Auswahl kann die Liste nach verschiedenen Kriterien sortiert werden.

#### **Auswertung zum 31.12.**

---


Hier ist das Jahr einzugeben, für das die Auswertung erstellt werden soll.

## Start

Die Auswertung wird gestartet.


## Inventar bearbeiten

Durch Klick auf die Inventarnummer (in blauer Schrift) kann das Inventar bearbeitet werden.


**Inventar neu**
×

Vortrag
?
i



**Wirtschaftsgut**

Inventarnummer:   
Sachkonto:   
Bezeichnung:   
Kaufdatum:    
Kaufpreis (netto):   
Standort:  ▼ ...  
Kennzeichen:  ▼ ...  
Sachbearbeiter:  ▼

**Abschreibung**



Berechnungsmethode:   
Nutzungsdauer (Jahre):  AfA-Satz %:   
Restwert:  Übergangsjahr:   
Abschreibungskonto:  ▼

**Zugänge und Abgänge**
⬆

Datum	Art	Buchungstext	Betrag
27.04.2017	Teilzugang	Klimaanlage	2.500,00 €

**Sonderabschreibung**
⬆

Jahr	Art	Buchungstext	Betrag/Prozent
27.04.2017	außerplanm. Abschreibung	Brandschaden Teeküche	2.000,00 €

📄
✅
×



## AfA-Liste

Bereits in der Inventarliste erfasste Daten der Inventare können überarbeitet und ergänzt werden, z. B. durch Erfassung von Zu- und Abgängen oder Eingabe von Sonderabschreibungen.

## Sachkonto

---

Über die Auswahl der Sachkonten wird eingegeben, auf welchem Konto der Finanzbuchhaltung das Inventar gebucht ist. Diese Angabe wird zur Erstellung der AfA-Liste und später zur automatischen Buchung der Abschreibung benötigt.

## Bezeichnung

---

Die Bezeichnung des Inventars wird geändert bzw. ergänzt.

## Kaufdatum

---

Das Datum der Anschaffung des Wirtschaftsgutes ist einzutragen. Das Datum der Anschaffung ist nicht zwangsläufig identisch mit dem Datum der Bezahlung.

Ausgehend vom eingegebenen Datum wird vom Programm ggf. anteilig die AfA berechnet.

## Kaufpreis

---

Die Anschaffungskosten des Wirtschaftsgutes sind einzugeben, vermindert um die abzugsfähige Vorsteuer.

## Standort

---

Ein Standort für das Wirtschaftsgut kann eingetragen werden. Die Eingabe eines Standortes erleichtert die Durchführung und Prüfung der Inventur, da Auswertungen gegliedert nach Standort erstellt werden können.

## Kennzeichen

---

Um einzelne Inventare zu Gruppen zusammenfassen zu können, gibt es die Möglichkeit, frei definierbare Kennzeichen zu vergeben.

## **Sachbearbeiter**

---

Es ist möglich einem Inventar einen Sachbearbeiter aus der Sachbearbeiterverwaltung zuzuordnen.

## **Berechnungsmethode**

---

Die Abschreibungsmethode für das Inventar wird festgelegt. Zu beachten ist, dass für die verschiedenen Arten von Wirtschaftsgütern nicht jede Berechnungsmethode zulässig ist. Vom Programm werden keine Prüfungen auf die Zulässigkeit der gewählten Abschreibung vorgenommen.

Sollte im Einzelfall nicht sicher sein, welche Abschreibungsmethode zur Anwendung kommen darf, ist es empfehlenswert einen Steuerberater zu konsultieren.

## **Nutzungsdauer**

---

Mit der Nutzungsdauer wird der Zeitraum festgelegt, über den die Anschaffungskosten abgeschrieben werden. Richtwerte für die Nutzungsdauer einzelner Wirtschaftsgüter können den amtlichen AfA-Tabellen vom Bundesfinanzministerium entnommen werden.

## **Restwert**

---

Der Restwert ist der Wert, den das Inventar nach Ablauf der Nutzungsdauer in der Buchhaltung behalten soll. Praxisüblich sind die Vorgabewerte 1,00 € oder 0,00 €.

## **AfA-Satz**

---

Wurde eine degressive Abschreibung gewählt, ist der Prozentsatz der jährlichen AfA einzugeben.

## **Übergangsjahr**

---

Bei der degressiven AfA ist es zulässig, für die verbleibende Restnutzungsdauer zur linearen AfA zu wechseln. Für diesen Wechsel ist es hier möglich ein Jahr manuell vorzugeben oder aber dieses Feld ganz leer zu lassen. Das Programm ermittelt dann automatisch den günstigsten Zeitpunkt für den Wechsel von der degressiven zur linearen AfA. Zu beachten ist dabei dass für einzelne Anschaffungsjahre unterschiedliche Höchstsätze für die degressive AfA gelten.

Abschreibungskonto

Das Aufwandskonto wird ausgewählt, auf dem später die AfA für das Inventar automatisch gebucht werden soll.

Zugänge und Abgänge

Zugänge und Abgänge

X

	Datum	Art	Buchungstext	Betrag
	09.08.2017	Teilzugang	zusätzliche Festplatte	1.000,00 €

Neu

Ermöglicht die Eingabe eines neuen Zu- oder Abgangs.

Löschen

X

Löscht den aktuellen Zu- bzw. Abgang.

Datum

Das Datum des Zu- oder Abgangs ist einzutragen.

Art

Die Art der Bewegung ist festzulegen.

- 
- 1 - Teilzugang

2 - Teilabgang

3 - Vollabgang

## AfA-Liste

Ein Teilzugang ist die nachträgliche Erhöhung der Anschaffungs- und Herstellungskosten, z. B. durch Nachrüstung von Zubehör.

Ein Teilabgang ist die nachträgliche Minderung der Anschaffungs- und Herstellungskosten, z. B. durch eine erhaltene Gutschrift.

Bei einem Vollabgang, z. B. bei Verkauf oder Verschrottung eines Wirtschaftsgutes, wird der Restbuchwert auf Null gesetzt, dadurch scheidet das Wirtschaftsgut aus dem Anlagevermögen der Kanzlei aus.

## Buchungstext


Eine Erläuterung des Zu- oder Abgangs ein ist möglich.

## Betrag

Bei Teilzu- oder Abgängen ist der Betrag der Erhöhung oder Minderung der Anschaffungs- und Herstellungskosten mit anzugeben.

## Sonderabschreibung

**Sonderabschreibung**



	Jahr	Art	Buchungstext	Betrag/Prozent
	09.08.2017	Sonderabschreibung	§ 7 g EStG	20,00 %



Ermöglicht die Eingabe einer neuen Sonderabschreibung. Zu beachten ist dabei, dass das entsprechende Sachkonto für die Sonderabschreibungen in den [Einstellungen](#), [Inventar](#) hinterlegt wird.



Löscht den aktuellen Zu- bzw. Abgang.

## Jahr

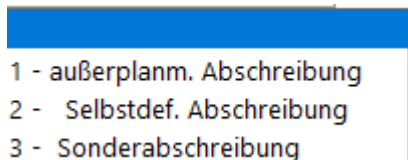
Das Datum der Sonderabschreibung wird eingefügt.

AfA-Liste

## Art

---

Die Art der Bewegung ist auswählbar.



Ermöglicht eine Sonderabschreibung für das Wirtschaftsgut. Es kann zwischen außerplanmäßiger Abschreibung, selbstdefinierter Abschreibung und Sonderabschreibung ausgewählt werden. Mit selbstdefinierten Abschreibungen können Sonderfälle, z. B. Korrekturen, erfasst werden.

## Buchungstext

---

Eine Erläuterung der Sonderabschreibung ist einzugeben.

## Betrag/Prozent

---

Je nach Abschreibungsart kann ein Betrag (außerplanmäßige und selbstdefinierte Abschreibung) oder ein %-Satz hinterlegt werden.

## Speichern

---



Speichert die Eingaben und leert die Maske zur Bearbeitung weiterer Inventurdaten.

## OK

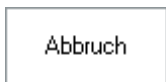
---



Speichert die Änderungen und schließt die Maske.

## Abbruch

---



AfA-Liste

Die Maske wird geschlossen. Änderungen werden nicht gespeichert.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Excel

---



Die Auswertung wird nach Excel exportiert.

### Clipboard

---



Die Auswertung wird in den Zwischenspeicher exportiert.

### OK

---



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

### Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.

### Drucken

---



AfA-Liste anzeigen

Aktion

Inventare anzeigen

AfA-Liste anzeigen

Anlagenkartei anzeigen

Jahresabschluss

Berechnen und anzeigen

Berechnen und Abschluss durchführen

☐ in Finanzbuchhaltung buchen

Filter

Konto von:

Konto bis:

Datum von:

Datum bis:

Inventar Nr.:

Kennzeichen:

Standort:

Sachbearb.:

☒ Mit verkauften/verschrotteten Inventaren

Optionen

Auswertung zum 31.12. 2017

☐ mit Zwischensumme

Sortierung

0 Konto

Start

Konto	Inventar	Bezeichnung	Datum	SB	Anschaffungs-	ND	Buchwert	Zugang +	Abschreib-	Sonder-	Afa	Buchwert
					gs-				ung	abschreib	kumuliert	31.12.2017
0027	09/0001	Buchhaltungsprogramm	23.09.2009	KM	500,00	5	1,00	0,00	0,00	0,00	499,00	1,00
0027	10/0007	Buchhaltungsprogramm	23.11.2010	PS	500,00	5	1,00	0,00	0,00	0,00	499,00	1,00
0027	10/0008	Textverarbeitung	18.08.2010	OS	400,00	3	1,00	0,00	0,00	0,00	399,00	1,00
0027	10/0009	Buchhaltungsprogramm	28.10.2010	OS	300,00	6	1,00	0,00	0,00	0,00	299,00	1,00
0027	11/0001	Bildbearbeitung	16.01.2011	KM	300,00	3	1,00	0,00	0,00	0,00	284,00	1,00
0050	12/0001	Büro Heilmannstr.	16.04.2012	RR	120.000,00	10	97.200,00	0,00	4.800,00	0,00	27.600,00	92.400,00
0320	10/0003	Mercedes-Benz	01.06.2010	RM	37.500,00	5	1,00	0,00	0,00	0,00	37.499,00	1,00
0321	10/0006	Audi	03.05.2010	RR	32.800,00	5	1,00	0,00	0,00	0,00	32.799,00	1,00
0400	10/0002	Schreibtischanlage Empfang	01.06.2010	RM	7.500,00	9	2.010,00	0,00	834,00	0,00	6.324,00	1.176,00
0420	10/0004	Regale	03.05.2010	RM	4.723,00	5	1,00	0,00	0,00	0,00	4.722,00	1,00
0425	10/0005	Telefonanlage	02.04.2010	RM	7.000,00	5	1,00	0,00	0,00	0,00	6.999,00	1,00
0450	08/0001	Regalwand	28.09.2008	KM	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							211.523,00	99.219,00	0,00	5.634,00	0,00	117.938,00
											93.585,00	

12 Einträge (0,30 Sekunden)

Optionen

Das Jahr wird eingegeben, für das die Auswertung erstellt werden soll. Stichtag ist grundsätzlich der 31.12. des gewählten Jahres.

Ansicht AfA-Liste

Ansicht

Spaltenbreite zurücksetzen

Spaltenbreite benutzerdefiniert

Zeilen färben

Spalte Kennzeichen anzeigen

☒ Spalte Sachbearbeiter anzeigen

Spaltenbreite zurücksetzen

Setzt die Spaltenbreite in der Tabelle auf den Standardwert zurück.

Spaltenbreite benutzerdefiniert

Stellt die Spaltenbreite auf die zuletzt vom Benutzer festgelegten Änderungen ein.

Ausgabe: 03.05.2024

Seite 23 von 28

## AfA-Liste

**Zeilen färben**

Färbt jede zweite Zeile zur Erhöhung der Lesbarkeit grau.

**Spalte Kennzeichen anzeigen**

Bei Wahl dieser Option kann zusätzlich das Kennzeichen in der AfA-Liste angezeigt werden.

**Spalte Sachbearbeiter anzeigen**

Es kann auch gewählt werden, dass in der Auswertung der Sachbearbeiter angezeigt wird.

**Konto**

In dieser Spalte ist das Sachkonto der Finanzbuchhaltung dargestellt, zu dem das Inventar gebucht wurde.

**Inventar Nr. AfA-Liste**

Die Inventarnummer ist in dieser Spalte dargestellt. Die Inventarnummer ist der Ordnungsbezug zur eindeutigen Identifikation eines Wirtschaftsgutes. Mittels eines Klick auf die Inventarnummer, wird im unteren Teil der Auswertung die Inventarkartei eingeblendet.

Werteverlauf von 15/0001 RA-Micro								
Jahr	Anschaffungs-kosten	Buchwert zum 01.01.	Zugang - Abgang -	Abschreibung	Sonder-abschreibung	Buchwert zum 31.12.		
2015	0,00	0,00	5.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00		
2016	5.000,00	4.000,00	0,00	1.000,00	0,00	3.000,00		
2017	5.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00		
Summe	5.000,00		0,00	3.000,00	0,00	2.000,00		

**Spalte Datum**

In der Spalte Datum ist das Datum der Anschaffung einsehbar. Das Anschaffungsdatum muss nicht zwangsläufig identisch mit dem Datum der Zahlung des Kaufpreises für das Wirtschaftsgut sein.

**SB**

Der entsprechende Sachbearbeiter wird angezeigt, wenn dies unter Ansicht gewählt wurde.

**Anschaffungskosten**

Die Anschaffungs- und Herstellungskosten bilden die Bemessungsgrundlage für die Berechnung der AfA.

**Buchwert**

Der Buchwert des Inventars zum 01.01. des gewählten Auswertungsjahres ist dargestellt. Die Summen der Konten in dieser Spalte müssen mit den Anfangsbeständen des gleichen Jahres in der Finanzbuchhaltung identisch sein.



## AfA-Liste

### Zugang und Abgang

---

Zugänge/Abgänge zu den Anschaffungs- und Herstellungskosten im ausgewählten Jahr spiegeln sich in dieser Spalte wieder.

### Abschreibung

---

Sichtbar ist der Betrag der im Jahr anfallenden AfA. Dieser Betrag ist, summiert nach Anlagekonto, in der Finanzbuchhaltung zu erfassen.

### Spalte Sonderabschreibung

---

Ggf. in Anspruch genommene Sonderabschreibungen sind dargestellt.

### AfA kumuliert

---

Die bisher aufgelaufene Abschreibung ist zu sehen.

### Buchwert

---

Dies ist der Buchwert des Inventars zum 31.12. der ausgewählten Jahres. Die Summen der Konten in dieser Spalte müssen mit den Kontensalden des gleichen Jahres in der Finanzbuchhaltung identisch sein.

### Optionen

---

Das Jahr wird eingegeben, für das die Auswertung erstellt werden soll. Stichtag ist grundsätzlich der 31.12. des gewählten Jahres.

### mit Zwischensumme

---

Festgelegt wird, ob in der Auswertung nach jedem Konto eine Zwischensumme ausgewiesen werden soll. Durch die Zwischensummen wird die Auswertung übersichtlicher und erleichtert ggf. das manuelle Buchen in die Finanzbuchhaltung, falls von der automatischen Buchung kein Gebrauch gemacht werden soll.

### ND

---

Die gesamten Anschaffungs- und Herstellungskosten werden über die hier angezeigte Nutzungsdauer des Inventars verteilt.

Anlagenkartei anzeigen

Aktion

Inventare anzeigen

AfA-Liste anzeigen

Anlagenkartei anzeigen

Jahresabschluss

Berechnen und anzeigen

Berechnen und Abschluss durchführen

in Finanzbuchhaltung buchen

Filter

Konto von:

Konto bis:

Datum von:

\*\*.\*\*.2017

Datum bis:

\*\*.\*\*.2017

Inventar Nr.:

Kennzeichen:

Standort:

Sachbearb.:

☒ Mit verkauften/verschrotteten Inventaren

Optionen

Auswertung zum 31.12.2017

mit Zwischensumme

Sortierung

0

Konto

Start

Konto	Inventar	Bezeichnung	Datum	Anschaffungsks	ND	Abschreibungsmethode	Stand	Kennz	SB
0027	10/0001	Grafikprogramm	17.02.2010	20.000,00	2	Linear Monatsgenau	Berlin	B	
0027	10/0007	Buchhaltungsprogramm	23.11.2010	500,00	5	Linear Monatsgenau	Berlin	B	PS
0027	09/0001	Buchhaltungsprogramm	23.09.2009	500,00	5	Linear Monatsgenau			KM
0027	11/0001	Bildbearbeitung	16.01.2011	300,00	3	Linear Monatsgenau	Berlin	B	KM
0027	10/0008	Textverarbeitung	18.08.2010	400,00	3	Linear Monatsgenau	Berlin	B	OS
0027	10/0009	Buchhaltungsprogramm	28.10.2010	300,00	6	Linear Monatsgenau	Berlin	B	OS
0050	12/0001	Büro Heilmannstr.	16.04.2012	120.000,00	10	Gebäudeabschreibung nach §7 Abs.4	Berlin	B	RR
0320	10/0003	Mercedes-Benz	01.06.2010	37.500,00	5	Linear Monatsgenau	Berlin	Re	RM
0320	15/0002	Renault Laguna	03.08.2015	6.722,69	5	Linear Monatsgenau			
0321	10/0006	Audi	03.05.2010	32.800,00	5	Linear Monatsgenau	Berlin	Tf	RR
0400	10/0002	Schreibtischanlage Empf	01.06.2010	7.500,00	9	Linear Monatsgenau	Berlin	B	RM
0420	10/0004	Regale	03.05.2010	4.723,00	5	Linear Monatsgenau	Berlin	Re	RM
0425	10/0005	Telefonanlage	02.04.2010	7.000,00	5	Linear Monatsgenau	Berlin	Tf	RM
0450	08/0001	Regalwand	28.09.2008	300,00	3	Linear Monatsgenau		B	KM

14 Einträge (0,13 Sekunden)

Auflistung Inventare

Sichtbar ist die Auflistung aller Inventare. Durch einen Klick auf die Inventarnummer wird der Werteverlauf für das einzelne Inventar angezeigt.

Ausgabe: 03.05.2024

Seite 26 von 28

## AfA-Liste

AfA-Liste Anlagenkartei anzeigen
— □ ×

**Aktion**

- ☐ Inventare anzeigen
- ☐ AfA-Liste anzeigen
- ☒ Anlagenkartei anzeigen
- ☐ Jahresabschluss
- ☐ Berechnen und anzeigen
- ☐ Berechnen und Abschluss durchführen
- ☐ in Finanzbuchhaltung buchen

**Filter**

Konto von:

Konto bis:

Datum von:

Datum bis:

Inventar Nr.:

Kennzeichen:

Standort:

Sachbearb.:

☐ Mit verkauften/verschrotteten Inventaren

**Optionen**

Auswertung zum 31.12.

☐ mit Zwischensumme

**Sortierung**

0 Konto

**Start**

### Werteverlauf von 16/0002 PKW

Inventarnummer:	16/0002
Bezeichnung:	PKW
Konto:	0320 Pkw-Anschaffung
Standort:	
Kennzeichen:	
Abschreibungskonto:	4830 Abschreibungen

Jahr	Anschaffungs-kosten	Buchwert zum 01.01.	Zugang + Abgang -	Abschreibung	Sonder-abschreibung	Buchwert zum 31.12.
2016	0,00	0,00	20.000,00	1.000,00	0,00	19.000,00
2017	20.000,00	19.000,00	0,00	4.000,00	0,00	15.000,00
<b>Summe</b>	<b>20.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

## Allgemeine Angaben

Im Kopfteil der Inventarkartei sind die allgemeinen Angaben zum Inventar zu sehen. Um die Inventarkartei zu schließen und zur Auswahl zurückzukehren, ist das rote Kreuz anzuklicken.

## Entwicklung des Inventars

Dies ist der Berechnungsteil der Inventarkartei. Die Entwicklung des Inventars wird mit allen relevanten Werten dargestellt. Um die Inventarkartei zu schließen und zur Auswahl zurückzukehren, ist das rote Kreuz anzuklicken.

## Pfeiltasten

Mit diesen Pfeiltasten kann zwischen den einzelnen Inventarkarten geblättert werden.

## Löschen abgegraut

Löschen ist abgegraut, da diese Programmfunktion bei der Aktion nicht möglich ist.

# Jahresabschluss

[illegible]

## Berechnen / Abschluss durchführen / in Finanzbuchhaltung buchen

Wenn alle Werte in der Inventarliste korrekt sind, muss ein Jahresabschluss mit Berechnen und Abschluss durchführen gestartet werden. Zu beachten ist, dass in den Optionen das abzuschließende Jahr gewählt ist, da der Jahresabschluss für das laufende Buchungsjahr erst im Folgejahr möglich ist. Mit Start wird der Jahresabschluss wiederholt, wenn in den Optionen das Auswertungsjahr geändert wurde.

Die Abschreibungen können entweder automatisch mit in Finanzbuchhaltung buchen gebucht oder nachträglich manuell über die Finanzbuchhaltung erfasst werden. Die Option in Finanzbuchhaltung buchen wird aktiv, wenn Berechnen und Abschluss durchführen gewählt wurde.

## Auflistung Inventare für Jahresabschluss

Durch den Jahresabschluss können die berechneten AfA-Werte der Inventare jedes Jahr festgeschrieben werden, so dass keine Abweichungen zu den Buchungen von Abschreibungen in der Finanzbuchhaltung entstehen können. Voraussetzung für die direkte Buchung in die Finanzbuchhaltung ist die Zuordnung der jeweiligen Inventare zu einem Abschreibungskonto.

## Buchungsbeleg

Hier sind die Summen der Abschreibung pro Anlagekonto einsehbar, wie sie in die Finanzbuchhaltung übernommen werden, wenn in der Finanzbuchhaltung buchen gewählt wird.