

Aktenbestand exportieren

Hauptseite > Akten > Akten Export/Import > Aktenbestand exportieren

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich

2.1 Exportieren von

2.1.1 Von Aktennummer

2.1.2 Bis Aktennummer

2.1.3 Von Sachbearbeiter

2.1.4 Von Referat

2.1.5 Optionen

2.2 Exportieren nach

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

2

2

2

2

2

2

2

3

3

3

3

Allgemeines

Aktenbestand exportieren

?

i

×

Exportieren von

Von Aktennummer:

Bis Aktennummer:

Von Sachbearbeiter:

Von Referat:

☐ Unterakten exportieren

☒ Adressen exportieren

☐ Aktenkonto exportieren

☐ Forderungskonto exportieren

☐ Forderungsunterkonten exportieren

☐ Abgelegte Akten mit exportieren

☐ Aktennotiz exportieren

Exportieren nach

C:\ra\export

C:

C:\

ra

export

✓

✗

Aktenbestand exportieren

Mit Aktenbestand exportieren / importieren besteht die Möglichkeit, ganze Aktenbestände des Hauptpools oder einzelner Datenpools zu exportieren und diese in einen anderen Datenpool oder auf einen anderen Rechner zu importieren. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Aktenexport / -import steht [hier](#) zur Verfügung.



Export / Import Akten ist nicht dafür bestimmt, die Aktenbestände verschiedener Kanzleien zusammenzulegen. Auch für den Export und Import größerer Datenbestände ist diese Programmfunktion ungeeignet. In solchen Fällen ist der zuständige RA-MICRO Vor-Ort-Partner gern behilflich.

Vor dem Start des Aktenexports empfiehlt es sich, auf dem lokalen Laufwerk, z. B. C:, ein Exportverzeichnis anzulegen, um den Aktenbestand dort gezielt wieder auffinden zu können. Bei Bedarf kann auch auf externe Laufwerke zugegriffen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Exportieren von

Von Aktennummer

Ermöglicht die Eingrenzung des Aktennummernbereichs, dessen Akten exportiert werden sollen. Von RA-MICRO vorgeschlagen wird die Aktennummer der ersten und der zuletzt angelegten Akte. Diese Angaben können durch Tastendruck in das gefüllte Eingabefeld überschrieben werden.

Bis Aktennummer

Ermöglicht die Eingrenzung des Aktennummernbereichs, dessen Akten exportiert werden sollen. Von RA-MICRO vorgeschlagen wird die Aktennummer der ersten und der zuletzt angelegten Akte. Diese Angaben können durch Tastendruck in das gefüllte Eingabefeld überschrieben werden.

Von Sachbearbeiter

Mit diesen Eingabefeldern kann der Export der Akten nach Sachbearbeiter und / oder Referat durch Eingabe der entsprechenden Kürzel eingegrenzt werden.

Von Referat

Mit diesen Eingabefeldern kann der Export der Akten nach Sachbearbeiter und / oder Referat durch Eingabe der entsprechenden Kürzel eingegrenzt werden.

Optionen

Dient der Auswahl von zusätzlich zu den Aktenstammdaten zu exportierenden Daten. Die Option Adresse exportieren wird von RA-MICRO bereits vorgeschlagen.

Aktenbestand exportieren

Exportieren nach

Ermöglicht die Auswahl des Speicherorts für den Datenexport.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die Akten werden exportiert und die Maske geschlossen.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.