

# Aktenbestand exportieren

Hauptseite > Akten > Akten Export/Import > Aktenbestand exportieren

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Exportieren von .....	2
2.1.1 Von Aktennummer .....	2
2.1.2 Bis Aktennummer .....	2
2.1.3 Von Sachbearbeiter .....	2
2.1.4 Von Referat .....	2
2.1.5 Optionen .....	2
2.2 Exportieren nach .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 OK und Schließen .....	3
3.2 Abbruch und Schließen .....	3

## Allgemeines

📁 Aktenbestand exportieren
?
i
✕

**Exportieren von**

Von Aktennummer:

Bis Aktennummer:

Von Sachbearbeiter:

Von Referat:

Unterakten exportieren

Adressen exportieren

Aktenkonto exportieren

Forderungskonto exportieren

Forderungsunterkonten exportieren

Abgelegte Akten mit exportieren

Aktennotiz exportieren

**Exportieren nach**

C:\ra\export

c:

- C:\
- ra
- export

✓
✕

## Aktenbestand exportieren

Mit Aktenbestand exportieren / importieren besteht die Möglichkeit, ganze Aktenbestände des Hauptpools oder einzelner Datenpools zu exportieren und diese in einen anderen Datenpool oder auf einen anderen Rechner zu importieren. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Aktenexport / -import steht [hier](#) zur Verfügung.



Export / Import Akten ist nicht dafür bestimmt, die Aktenbestände verschiedener Kanzleien zusammenzulegen. Auch für den Export und Import größerer Datenbestände ist diese Programmfunktion ungeeignet. In solchen Fällen ist der zuständige RA-MICRO Vor-Ort-Partner gern behilflich.

Vor dem Start des Aktenexports empfiehlt es sich, auf dem lokalen Laufwerk, z. B. C:, ein Exportverzeichnis anzulegen, um den Aktenbestand dort gezielt wieder auffinden zu können. Bei Bedarf kann auch auf externe Laufwerke zugegriffen werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Exportieren von

---

#### **Von Aktennummer**

---

Ermöglicht die Eingrenzung des Aktennummernbereichs, dessen Akten exportiert werden sollen. Von RA-MICRO vorgeschlagen wird die Aktennummer der ersten und der zuletzt angelegten Akte. Diese Angaben können durch Tastendruck in das gefüllte Eingabefeld überschrieben werden.

#### **Bis Aktennummer**

---

Ermöglicht die Eingrenzung des Aktennummernbereichs, dessen Akten exportiert werden sollen. Von RA-MICRO vorgeschlagen wird die Aktennummer der ersten und der zuletzt angelegten Akte. Diese Angaben können durch Tastendruck in das gefüllte Eingabefeld überschrieben werden.

#### **Von Sachbearbeiter**

---

Mit diesen Eingabefeldern kann der Export der Akten nach Sachbearbeiter und / oder Referat durch Eingabe der entsprechenden Kürzel eingegrenzt werden.

#### **Von Referat**

---

Mit diesen Eingabefeldern kann der Export der Akten nach Sachbearbeiter und / oder Referat durch Eingabe der entsprechenden Kürzel eingegrenzt werden.

#### **Optionen**

---

Dient der Auswahl von zusätzlich zu den Aktenstammdaten zu exportierenden Daten. Die Option Adresse exportieren wird von RA-MICRO bereits vorgeschlagen.

Aktenbestand exportieren

## Exportieren nach

---

Ermöglicht die Auswahl des Speicherorts für den Datenexport.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Die Akten werden exportiert und die Maske geschlossen.

### Abbruch und Schließen

---



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.