




Aktenbestand importieren

Hauptseite > Akten > Akten Export/Import > Aktenbestand importieren

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Importieren von	3
2.1.1 Laufwerk	3
2.1.2 Vorhandene Akten	3
2.1.3 Optionen	3
2.2 Import-Optionen	3
2.3 Importieren als	3
2.3.1 Aktennummer, Sachbearbeiter, Referat	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK und Schließen	3
3.2 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

 Aktenbestand importieren

Importieren von
 C:\ra

c:

C:\

ra

ar

benutzer

Vorhandene Akten:



☐ Alle vorhandenen Akten

Von Aktennummer:
 Bis Aktennummer:
 Von Sachbearbeiter:
 Von Referat:


Import-Optionen

☐ Versuch Aktennummer nicht zu ändern
☐ Aktenkonto importieren
☐ Forderungskonto importieren
☐ Aktennotiz importieren
☒ Aktenvorblatt drucken
☐ Verzeichnis der importierten Akte nach Abschluss löschen

Importieren als
 Aktennummer:
 Sachbearbeiter:
 Referat:


Mit Aktenbestand exportieren / importieren besteht die Möglichkeit, ganze Aktenbestände des Hauptpools oder einzelner Datenpools zu exportieren und diese in einen anderen Datenpool oder auf einen anderen Rechner zu importieren. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Aktenexport / -import steht [hier](#) zur Verfügung.

 Export / Import Akten ist nicht dafür bestimmt, die Aktenbestände verschiedener Kanzleien zusammenzulegen. Auch für den Export und Import größerer Datenbestände ist diese Programmfunktion ungeeignet. In solchen Fällen ist der zuständige RA-MICRO Vor-Ort-Partner gern behilflich.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Importieren von

Laufwerk

Über  kann der Speicherort gewählt werden, in dem die exportierten Akten Daten gesichert werden sollen.

Vorhandene Akten

Es werden alle im gewählten Ordner gespeicherten Akten angezeigt, da die Option *Alle vorhandenen Akten* in diesem Fall gewählt ist.

Optionen

Der zu importierende Aktenbestand kann nach einem Aktennummernbereich, einem Sachbearbeiter oder einem Referat eingegrenzt werden.

Import-Optionen

Abgegraute Optionen stehen nicht zum Import zur Verfügung.



Der Import eines Aktenkontos ist nur möglich, wenn in den *Einstellungen Aktenkonto* / *Finanzbuchhaltung* auf der Karteikarte *Buchen die Einstellung Buchen ohne Journalbuchung erlauben* gewählt ist.

Diese Einstellung gilt jedoch nur temporär für eine RA-MICRO Arbeitssitzung und wird beim Beenden von RA-MICRO oder, wenn zwischenzeitlich die Buchenmaske aufgerufen und wieder geschlossen wird, zurückgesetzt.

Importieren als

Aktennummer, Sachbearbeiter, Referat

In diesem Feld wird die jeweils in Bearbeitung befindliche Akte mit Aktennummer, Aktenkurzbezeichnung, Sachbearbeiter und Referat angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Aktenbestand importieren

Die Akten werden importiert und die Maske geschlossen.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.