Aktenhistorie

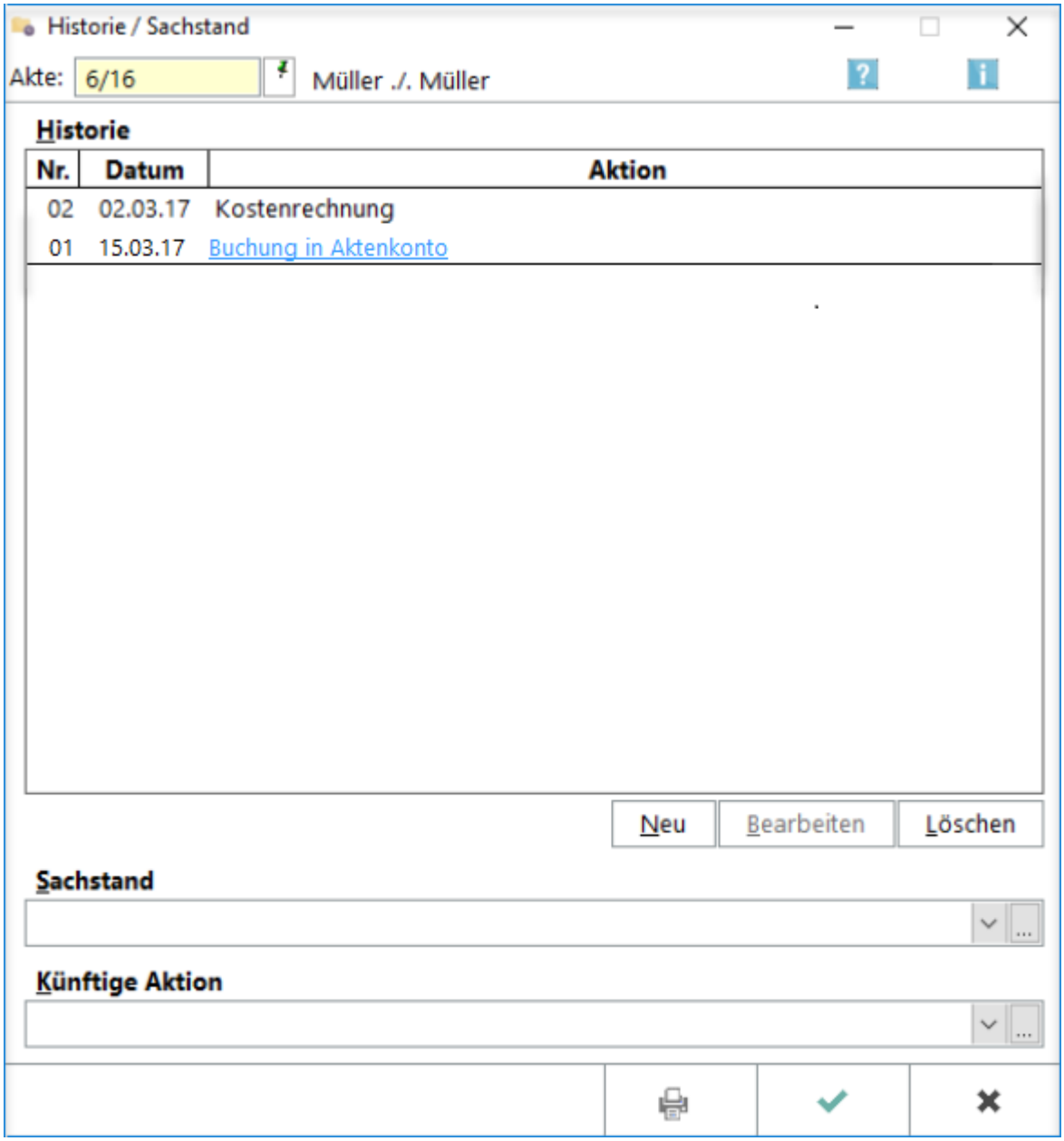
Aktenhistorie

Kategorie: Akten
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
2 Funktionen in der Toolbar 3
2.1 Akte 3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 3
3.1 Historie 3
3.2 Neu 3
3.3 Bearbeiten 3
3.4 Löschen 3
3.5 Sachstand 3
3.6 Künftige Aktion 3
4 Funktionen in der Abschlussleiste 4
4.1 Drucken 4
4.2 OK und Schließen 4
4.3 Abbruch und Schließen 4

Allgemeines



Mit der Programmfunktion *Aktenhistorie* können detailliert Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft der jeweiligen Aktenbearbeitung erfasst und dargestellt werden. Die Maske Historie / Sachstand stellt die jeweils zuletzt durchgeführten Aktionen dar und ermöglicht Ihnen, den aktuellen Sachstand der Akte, z. B. *Warten auf Gerichtskostenrechnung* in einer Komfobox auszuwählen. Künftig geplante Folge-Aktionen können aus der Komfobox übernommen werden, z. B. Gerichtskosten einzahlen. Die *Aktenhistorie* kann auch über die Tastenkombination Alt Gr ⇧ I aufgerufen werden.

Funktionen in der Toolbar

Akte

In der Toolbar geben Sie die gewünschte Aktennummer ein. Die Aktenkurzbezeichnung wird Ihnen rechts daneben angezeigt. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe finden Sie hier.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Historie

In diesem Bereich wird die Aktenhistorie angezeigt. Für Detailinformationen klicken Sie auf einen unterstrichenen Eintrag. Es wird dann z. B. der Inhalt der E-Akte, des Aktenkontos oder des Forderungskontos für die gewählte Akte angezeigt.

 Sind 20 Vorgänge in der Historie gespeichert, wird der älteste Vorgang überschrieben.

Neu

Hauptartikel → Neue Akteninformation

Bearbeiten

Zum Ändern der Akteninformation wählen Sie hier einen anderen Vorgang aus der Liste, die auf dem Standardtext textinfo.txt beruht.

 Vom Programm zugewiesene Vorgänge können nicht bearbeitet werden, d. h. der Button Bearbeiten bleibt in diesem Fall abgegraut.

Löschen

Löscht den markierten Eintrag.

Sachstand

Hier können Sie den aktuellen Sachstand auswählen und - wenn Sie über die notwendigen Rechte verfügen - ändern.

Künftige Aktion

Hier kann eine künftige Folgeaktion aus einer Komfobox ausgewählt werden. Das Programm wird mit den Vorschlägen *Klage einreichen* und *Gerichtskosten einzahlen* ausgeliefert.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die Aktenhistorie.

OK und Schließen



Speichert die Änderungen und schließt die Aktenhistorie.

Abbruch und Schließen



Schließt die Aktenhistorie. Änderungen werden nicht gespeichert.