

# Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 6. Juni 2017, 15:18 Uhr (Quelltext anzeigen)

ASchmoll (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 42:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

Die blau unterlegten Bereiche dienen als Link zu den entsprechenden Programmfunktionen.

Version vom 6. Juni 2017, 15:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

ASchmoll (Diskussion | Beiträge)

(→Funktionen im Bearbeitungsbereich)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 42:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

+

+

===Anzeige===

Die blau unterlegten Bereiche dienen als Link zu den entsprechenden Programmfunktionen.

## Version vom 6. Juni 2017, 15:19 Uhr

Hauptseite > Akten > Akteninfo

Akteninfo



Video: Akteninfo

Kategorie: Akten

Tastenkombination: AltGr I

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.1 Einstellungen .....	3
2.1.1 Anzeigen .....	3

## Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

2.1.2 Darstellung .....	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	4
3.1 Anzeige .....	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
4.1 Speichern in E-Akte .....	4
4.2 Senden .....	4
4.3 Drucken .....	5
4.4 Ok und Schließen .....	5
4.5 Abbruch und Schließen .....	5

## Allgemeines

Akteninfo (AltGr + i)

Akte:

10/17

Schulz./ Schmidt

Akteninformation zur Akte 10/17 vom 23.05.2017

Aktenregister:

Aktenkurzbezeichnung: Schulz./ Schmidt

Aktenlangbezeichnung: Schulz./ Schmidt wg. Forderung

Anlagedatum: 15.03.2017

Aktenkennzeichen:

Anzahl Auftraggeber: 1

Aktensachbearbeiter: UW

Werner, Ursula

Referat: 01

Verschiedene Sachen

Bemerkung:

Aktenstandort:

Aktennotiz:

Gegenstandswert:

Saldo Aktenkonto: -148,75

Forderungskonto nicht vorhanden

Beteiligte

Name

Adress-Nr.

Betreff

Mandant/Auftraggeber

M1:

Gegner

G1:

Behörden/Gerichte

Matthias Schulz

4429

Wolfgang Schmidt

4430

Amtsgericht Pankow/Weißensee

90207

Landgericht Berlin

91011

Termine zur Akte:

Gerichtstermine

Datum

Zeit

Kalender

Eintrag

09.05.2017

16:00

Test1PC

10/17 Schulz./ Schmidt MV (UW) (LG Berlin, Tegeler Weg 17-21, 10589 Berlin)

Akte gelesen (5,00 Sekunden)

Die Akteninfo ermöglicht eine schnelle Einsicht in jede Akte. Sie bietet eine umfassende Übersicht über alle zu einer Akte gespeicherten Daten.

Nach Eingabe der Aktennummer oder des Namens des Mandanten im Akten-Eingabefeld und Bestätigung mit wird nachfolgend hier mit Beispieldaten abgebildete Informationsmaske mit Angaben zur Akte aufgerufen.

Alle in der Akteninfo blau markierten weiteren Programmfunktionen wie z. B. Aktenregister, Aktenstandort, Beteiligte lassen sich direkt aufrufen. Auch können Dokumente zur Akte per Klick auf den Link DMS-Archiv direkt eingesehen oder eine neue Telefonnotiz per Klick auf den Link Telefonnotiz zur Akte aufgenommen werden.

## Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

Daneben wird der Sachstand der Akte angezeigt und kann aktuell neu erfasst werden.

Über Senden kann die Akteninfo auch per E-Mail an einen anderen Kanzleistandort oder den Mandanten selbst versandt oder die in der Akteninfo enthaltenen Daten an die Kanzlei-Textverarbeitung oder an Microsoft Word weitergeleitet, dort bearbeitet, gedruckt oder gefaxt werden. Bei einer vorhandenen Lizenz können diese Akteninformationen auch direkt an die WebAkte übermittelt werden.

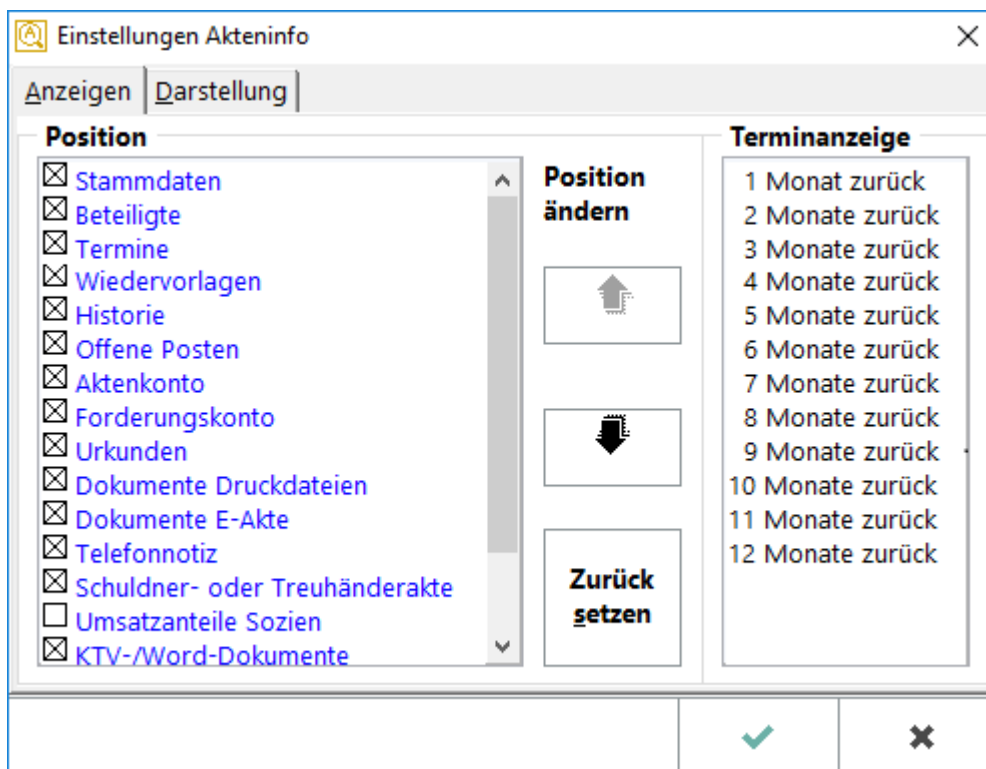
## Funktionen in der Toolbar

### Einstellungen

Über den Button **Datei:Akteninfo Einstellungen.png** können die Einstellungen für die Akteninfo aufgerufen werden. Hier stehen Ihnen die Anzeige- und Darstellungseinstellungen zur Verfügung:

### Anzeigen

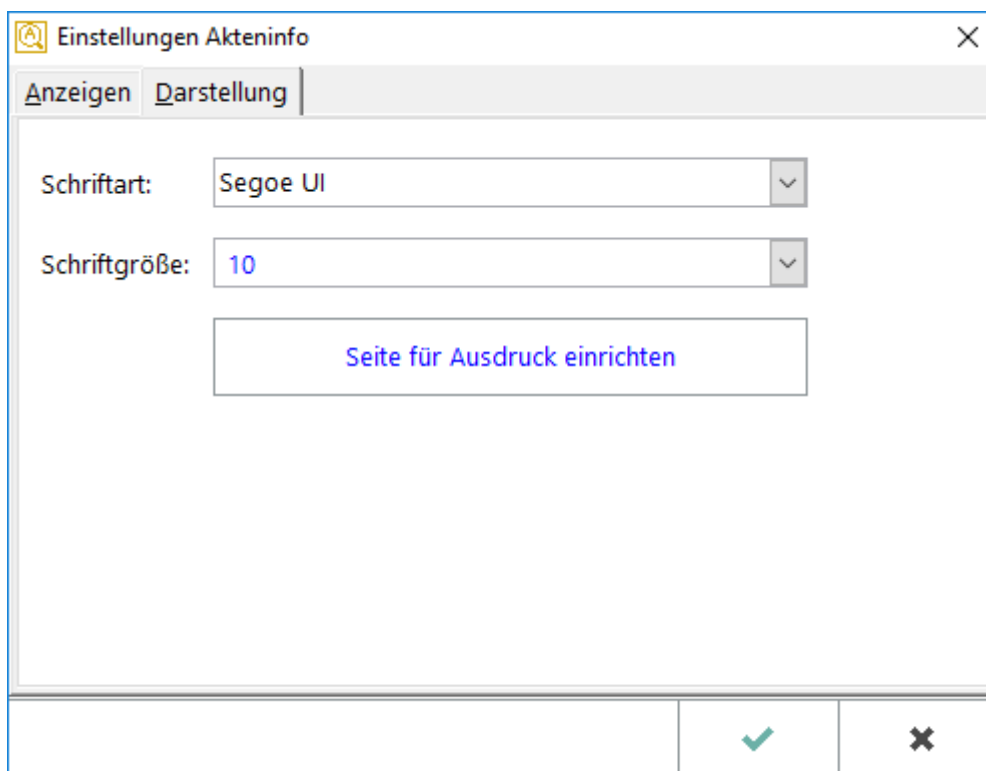
Dient zur Einstellung, welche Optionen zur Akte angezeigt werden sollen.



### Darstellung

Dient zur Einstellung der Schriftart und -größe. Darüber hinaus können Einstellungen für den Ausdruck vorgenommen werden.

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen



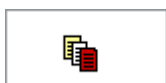
## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Anzeige

Die blau unterlegten Bereiche dienen als Link zu den entsprechenden Programmfunktionen.

### Funktionen in der Abschlussleiste

#### Speichern in E-Akte



Hierüber kann die Akteninfo in die E-Akte gespeichert werden.

#### Senden



Die Akteninfo kann per E-Mail versandt werden

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

## Drucken

---



Die Akteninfo kann gedruckt werden.

## Ok und Schließen

---



Beendet die Akteninfo.

## Abbruch und Schließen

---



Beendet die Akteninfo.