

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 13. März 2017, 16:12 Uhr (Quelltext anzeigen)

SWianke (Diskussion | Beiträge)
(→Funktionen in der Abschlussleiste)
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 10. Dezember 2020, 16:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

RFröhlich (Diskussion | Beiträge)
Zum nächsten Versionsunterschied →

(25 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 3:

{{Infobox_1
| Bild =
- | Icon = Menüicon_Akteninfo.png
| Video = http://youtu.be/7829b-SqflY
| Bildunterschrift = Akteninfo
| Kategorie = Akten
- | Support =
- | Tastenkombination = [[Datei:TK_Akteninfo.png]]
}}
==Allgemeines==

Zeile 3:

{{Infobox_1
| Bild =
+ | Icon = Menüicon_Akteninfo.png|link=
| Video = http://youtu.be/7829b-SqflY
| Bildunterschrift = Akteninfo
| Kategorie = Akten
+ | Support-**Hotline** = **030/43598888**
+ | **Support Formular** = **https://www.ra-micro.de/support/**
+ | Tastenkombination = [[Datei:TK_Akteninfo.png|link=]]
}}
==Allgemeines==
+
+ <imagemap>
+ Datei:AI.png|
+
+ rect 1 27 30 54 [[Akteninfo#Einstellungen|Hier werden die Einstellungen für die Akteninfo aufgerufen. Hier stehen Ihnen die Anzeige- und Darstellungseinstellungen zur Verfügung.]]
+ rect 4 71 291 94 [[Akteninfo#Akte|Dient zur Auswahl der Akte.]]
+ rect 7 113 1048 706 [[Akteninfo#Anzeige|Die blau unterlegten Bereiche dienen als Link zu den entsprechenden Programmfunktionen.]]
+ rect 682 716 755 748 [[Akteninfo#Speichern in E-Akte|Hierüber kann die Akteninfo in die E-Akte gespeichert werden.]]

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

Die Akteninfo ermöglicht eine schnelle Einsicht in jede Akte. Sie bietet eine umfassende Übersicht über alle zu einer Akte gespeicherten Daten.

Nach Eingabe der Aktennummer oder des Namens des Mandanten im Akten-Eingabefeld und Bestätigung mit **↵** wird nachfolgend hier mit Beispieldaten abgebildete Informationsmaske mit Angaben zur Akte aufgerufen.

Alle in der Akteninfo blau markierten weiteren Programmfunktionen wie z. B. Aktenregister, Aktenstandort, Beteiligte lassen sich direkt aufrufen. Auch können Dokumente zur Akte per Klick auf den Link DMS-Archiv direkt eingesehen oder eine neue Telefonnotiz per Klick auf den Link Telefonnotiz zur Akte aufgenommen werden.

Daneben wird der Sachstand der Akte angezeigt und kann aktuell neu erfasst werden.

Über Senden kann die Akteninfo auch per E-Mail an einen anderen Kanzleistandort oder den Mandanten selbst versandt oder die in der Akteninfo enthaltenen Daten an die Kanzlei-Textverarbeitung oder an Microsoft Word weitergeleitet, dort bearbeitet, gedruckt oder gefaxt werden. Bei einer vorhandenen Lizenz können diese Akteninformationen auch direkt an die WebAkte übermittelt werden.

rect 760 716 834 751 [[Akteninfo#Senden|Die Akteninfo kann per E-Mail versandt werden]]

rect 842 716 915 748 [[Akteninfo#Drucken|Die Akteninfo kann gedruckt werden.]]

rect 919 713 996 749 [[Akteninfo#OK und Schließen|Beendet die Akteninfo.]]

rect 1000 714 1077 749 [[Akteninfo#Abbruch und Schließen|Beendet die Akteninfo.]]

desc none

</imagemap>

Die Akteninfo ermöglicht eine schnelle Einsicht in jede Akte. Sie bietet eine umfassende Übersicht über alle zu einer Akte gespeicherten Daten.

Nach Eingabe der Aktennummer oder des Namens des Mandanten im Akten-Eingabefeld und Bestätigung mit **Enter** wird nachfolgend hier mit Beispieldaten abgebildete Informationsmaske mit Angaben zur Akte aufgerufen.

Alle in der Akteninfo blau markierten weiteren Programmfunktionen wie z. B. Aktenregister, Aktenstandort, Beteiligte lassen sich direkt aufrufen. Auch können Dokumente zur Akte per Klick auf den Link DMS-Archiv direkt eingesehen oder eine neue Telefonnotiz per Klick auf den Link Telefonnotiz zur Akte aufgenommen werden.

Daneben wird der Sachstand der Akte angezeigt und kann aktuell neu erfasst werden.

Über Senden kann die Akteninfo auch per E-Mail an einen anderen Kanzleistandort oder den Mandanten selbst versandt oder die in der Akteninfo enthaltenen Daten an die Kanzlei-Textverarbeitung oder an Microsoft Word weitergeleitet, dort bearbeitet, gedruckt oder gefaxt werden. Bei einer vorhandenen Lizenz können diese Akteninformationen auch direkt an die WebAkte übermittelt werden.

==Funktionen in der Toolbar==

===Einstellungen===

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

	+	
	+	Über den Button <code>[[Datei:Z_Toolbar_Einstellungen.png link=]]</code> können die Einstellungen für die Akteninfo aufgerufen werden. Hier stehen Ihnen die Anzeige- und Darstellungseinstellungen zur Verfügung:
- <code><imagemap></code>	+	<code>====<u>Anzeigen</u>====</code>
- <code>Datei:Akteninfo.png </code>		
- <code>rect 3 23 52 56 [[Akteninfo#Einstellungen Einstellungen]]</code>	+	Dient zur Einstellung, welche Optionen zur Akte angezeigt werden sollen .
- <code>rect 13 164 124 196 [[Aktenregister Aufruf des Aktenregister.]]</code>		
- <code>rect 281 63 607 112 [[Akte anlegen#Aktensachstand Aktensachstand der Akte wird ausgewiesen und geändert werden.]]</code>		
- <code>rect 190 277 350 300 [[Aktenstandort Anzeige des Aktenstandortes.]]</code>		
- <code>rect 785 278 917 300 [[Notizen Aufruf der Aktennotiz.]]</code>		
- <code>rect 16 362 628 474 [[Aktenbeteiligte Anzeige der zur Akte hinterlegten Beteiligten.]]</code>		
- <code>rect 630 365 816 477 [[Adressfenster Hierüber kann das Adressfenster geöffnet werden.]]</code>		
- <code>rect 16 484 205 527 [[Termine zur Akte Termine der Akte werden ausgewiesen.]]</code>		
- <code>rect 751 526 834 566 [[Akteninfo#Speichern in E-Akte Hierüber kann die Akteninf in die E-Akte gespeichert werden.]]</code>		
- <code>rect 834 529 912 566 [[Akteninfo#Senden Die Akteninfo kann per E-Mail versandt werden.]]</code>		
- <code>rect 918 529 990 566 [[Akteninfo#Drucken Die Akteninfo kann gedruckt werden.]]</code>		
- <code>rect 993 527 1072 565 [[Akteninfo Ok und Schließen Beendet die Akteninfo.]]</code>		
- <code>rect 1074 529 1149 566 [[Akteninfo#Abbruch und Schließen Beendet die Akteninfo.]]</code>		
- <code>desc none</code>	+	<code>[[Datei:Akteninfo_Anzeige.png link=]]</code>
- <code></imagemap></code>		
- <code>==Funktionen in der Toolbar==</code>	+	<code>====<u>Darstellung</u>====</code>

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

-	===Einstellungen===		
-	Über den Button <code>[[Datei:Akteninfo Einstellungen.png]]</code> können die Einstellungen für die Akteninfo aufgerufen werden. Hier stehen Ihnen die Anzeige- und Darstellungseinstellungen zur Verfügung:	+	Dient zur Einstellung der Schriftart und -größe. Darüber hinaus können Einstellungen für den Ausdruck vorgenommen werden.
-	""Anzeigen"" Dient zur Einstellung, welche Optionen zur Akte angezeigt werden sollen.	+	<code>[[Datei:Akteninfo_Darstellung.png link=]]</code>
-	<code>[[Datei:Akteninfo_Anzeige.png]]</code>	+	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
-	""Darstellung"" Dient zur Einstellung der Schriftart und -größe. Darüber hinaus können Einstellungen für den Ausdruck vorgenommen werden.	+	===Akte===
-	<code>[[Datei:Akteninfo_Darstellung.png]]</code>	+	Dient zur Auswahl der Akte.
-	==Funktionen im Bearbeitungsfeld==	+	==Anzeige==
	Die blau unterlegten Bereiche dienen als Link zu den entsprechenden Programmfunktionen.		Die blau unterlegten Bereiche dienen als Link zu den entsprechenden Programmfunktionen.
	==Funktionen in der Abschlussleiste==		==Funktionen in der Abschlussleiste==
	===Speichern in E-Akte===	+	===Speichern in E-Akte===
		+	
		+	<code>[[Datei:Z_E_Akte.png link=]]
</code>
		+	
	Hierüber kann die Akteninfo in die E-Akte gespeichert werden.	+	Hierüber kann die Akteninfo in die E-Akte gespeichert werden.
	===Senden===	+	===Senden===
-	Die Akteninfo kann per E-Mail versandt werden	+	
		+	<code>[[Datei: Z_Senden.png link=]]
</code>

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

	+	
	+	Die Akteninfo kann per E-Mail versandt werden.
	+	
===Drucken===		===Drucken===
	+	
	+	[[Datei:Z_Drucken.png link=]]
	+	
Die Akteninfo kann gedruckt werden.		Die Akteninfo kann gedruckt werden.
- ===Ok und Schließen===	+	
- Beendet die Akteninfo.]]	+	===OK und Schließen===
	+	
	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
	+	
	+	Beendet die Akteninfo.
	+	
===Abbruch und Schließen===		===Abbruch und Schließen===
- Beendet die Akteninfo.]]		
- ==Weitere Funktionen und Erklärungen==	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
	+	
	+	Beendet die Akteninfo.
	+	
- [[Category:Akten]]	+	[[Kategorie:Akten]]
	+	[[Kategorie:Info Desk]]

Version vom 10. Dezember 2020, 16:38 Uhr

[Hauptseite](#) > [Akten](#) > [Akteninfo](#)

Akteninfo

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen



Video: [Akteninfo](#)

Kategorie: Akten

Tastenkombination:  

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	7
2 Funktionen in der Toolbar	8
2.1 Einstellungen	8
2.1.1 Anzeigen	8
2.1.2 Darstellung	8
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	9
3.1 Akte	9
3.2 Anzeige	9
4 Funktionen in der Abschlussleiste	9
4.1 Speichern in E-Akte	9
4.2 Senden	9
4.3 Drucken	10
4.4 OK und Schließen	10
4.5 Abbruch und Schließen	10

Allgemeines

Akteninfo (AltGr + i)

Akte: 1054/20RR01 # Meier ./ Müller

RA Akte 1054/20 v. 10.12.20

Aktenregister:	Aktenkurzbezeichnung: Meier ./ Müller	Aktenlangbezeichnung: Meier ./ Müller wg. xyz
	Anlagedatum: 16.03.2020 / rf	Aufbewahrungsdauer: 10 Jahre
	Aktenkennzeichen:	Anzahl Auftraggeber: 1
	Aktensachbearbeiter: RR	Recht, Richard Referat: 01 Verschiedene Sachen
	Bemerkung:	Prüfung GwG: Kein Verpflichteter gem. § 2 Abs. 1 Nr. 10 GwG
	Aktennotiz:	

Gegenstandswert:	Saldo Aktenkonto: 0,00	Forderungskonto nicht vorhanden
------------------	-------------------------------	---------------------------------

Beteiligte	Name	Adress-Nr.	Betreff
Mandant/Auftraggeber			
M1:	Peter Meier	1019	1. Betreffzeile Mdt.
Gegner			
G1:	Isabell Müller	Z	1. Betreffzeile G

Termine zur Akte: keine

Wiedervorlage	Datum	SB	Grund	Zeitaufwand	Rhythmus
1	04.12.2020	RF	Aktenwächter	00:00	einmalig


Historie	Datum	Vorgang
1	07.12.2020	Wiedervorlage bearbeitet

Aktenkonto:

Saldo	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Gebührenumsatz
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Akte gelesen (2,83 Sekunden)

Die Akteninfo ermöglicht eine schnelle Einsicht in jede Akte. Sie bietet eine umfassende Übersicht über alle zu einer Akte gespeicherten Daten.

Nach Eingabe der Aktennummer oder des Namens des Mandanten im Akten-Eingabefeld und Bestätigung mit  wird nachfolgend hier mit Beispieldaten abgebildete Informationsmaske mit Angaben zur Akte aufgerufen.

Alle in der Akteninfo blau markierten weiteren Programmfunktionen wie z. B. Aktenregister, Aktenstandort, Beteiligte lassen sich direkt aufrufen. Auch können Dokumente zur Akte per Klick auf den Link DMS-Archiv direkt eingesehen oder eine neue Telefonnotiz per Klick auf den Link Telefonnotiz zur Akte aufgenommen werden.


Daneben wird der Sachstand der Akte angezeigt und kann aktuell neu erfasst werden.

Über Senden kann die Akteninfo auch per E-Mail an einen anderen Kanzleistandort oder den Mandanten selbst versandt oder die in der Akteninfo enthaltenen Daten an die Kanzlei-Textverarbeitung oder an Microsoft Word weitergeleitet, dort bearbeitet, gedruckt oder gefaxt werden. Bei einer vorhandenen Lizenz können diese Akteninformationen auch direkt an die WebAkte übermittelt werden.

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

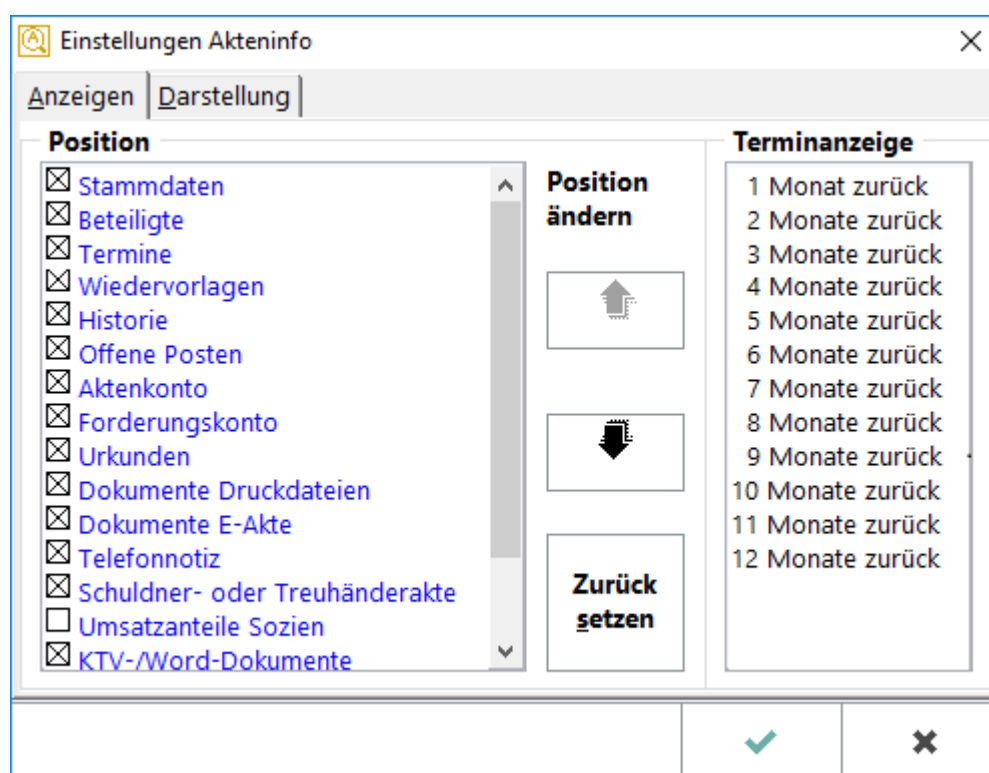
Funktionen in der Toolbar

Einstellungen

Über den Button  können die Einstellungen für die Akteninfo aufgerufen werden. Hier stehen Ihnen die Anzeige- und Darstellungseinstellungen zur Verfügung:

Anzeigen

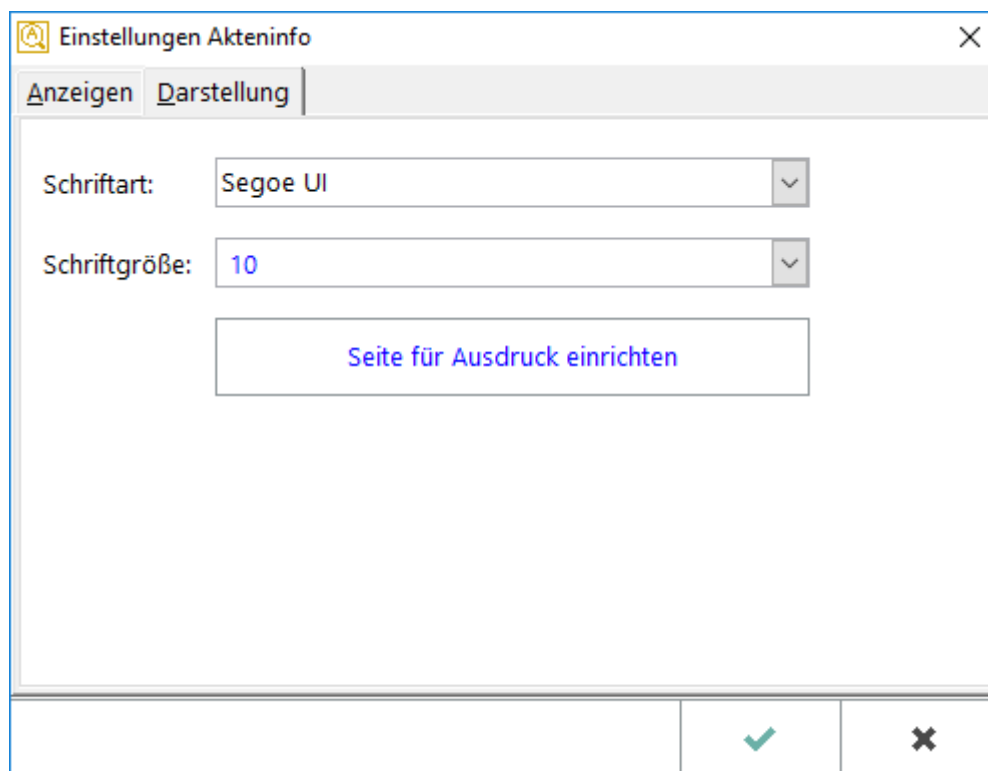
Dient zur Einstellung, welche Optionen zur Akte angezeigt werden sollen.



Darstellung

Dient zur Einstellung der Schriftart und -größe. Darüber hinaus können Einstellungen für den Ausdruck vorgenommen werden.

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen



Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Dient zur Auswahl der Akte.

Anzeige

Die blau unterlegten Bereiche dienen als Link zu den entsprechenden Programmfunktionen.

Funktionen in der Abschlussleiste

Speichern in E-Akte



Hierüber kann die Akteninfo in die E-Akte gespeichert werden.

Senden



Die Akteninfo kann per E-Mail versandt werden.

Akteninfo: Unterschied zwischen den Versionen

Drucken



Die Akteninfo kann gedruckt werden.

OK und Schließen



Beendet die Akteninfo.

Abbruch und Schließen



Beendet die Akteninfo.