

Aktenkonto bearbeiten Zeile bearbeiten

Hauptseite > Aktenkonto > Aktko Fenster > Aktko Fenster Aktenkonto bearbeiten > Aktenkonto bearbeiten Zeile bearbeiten

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 1

2.1 Datum / Betrag 1

2.2 Text 2

2.3 Akte / Finanzkonto / MwSt-Satz 2

3 Funktionen in der Abschlussleiste 2

3.1 OK und Schließen 2

3.2 Abbruch und Schließen 2

Allgemeines

Zeile bearbeiten

?

I

—

□

×

Datum

19.03.2018

▼

Betrag

100,00 €

Text

RA-Rechnung 1700009

Akte/Finanzkonto

1000

MwSt-Satz

19%

✓

✗

Diese Funktion können Sie aufrufen, indem Sie im [Aktenkonto-Fenster](#) Bearbeiten aufrufen und in der Maske [Aktenkonto bearbeiten](#) dann wiederum Bearbeiten.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Datum / Betrag

Hier sind Änderungen nicht möglich.

Aktenkonto bearbeiten Zeile bearbeiten

Text

Hier können Sie den Buchungstext ändern.

Akte / Finanzkonto / MwSt-Satz

Hier sind Änderungen nicht möglich.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Hiermit speichern Sie eventuell vorgenommene Änderungen.

Abbruch und Schließen



Das Fenster wird geschlossen.