Aktenkonto mit Journal abstimmen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1
2 Funktionen in der Toolbar 1
2.1 Cent-Differenzen ausblenden 1
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2
3.1 Tabelle 2
4 Funktionen in der Abschlussleiste 2
4.1 Export 2
4.2 Drucken 2
4.3 OK und Schließen 2
4.4 Abbruch und Schließen 2

Allgemeines

Diese Abstimmungsfunktion vergleicht die Kompatibilität der aktenbezogenen Buchungen. Verglichen werden die Aktenkontenbereiche Fremdgeld, Auslagen, Vorschüsse und Abgerechnet. Diese werden mit den dazugehörigen Buchungen im Journal und der Offenen Posten Liste verglichen.

Mit dieser Programmfunktion lassen sich fehlerhafte Buchungen feststellen. Alle in dieser Liste aufgeführten Aktenkonten weisen Differenzen in mindestens einer Spalte auf und müssen überprüft werden.

Centdifferenzen im Bereich Vorschüsse und Abgerechnet Journal sind aufgrund von Umbuchungen mehrerer Beträge in einer Summe entstanden und unbedenklich. Sie werden nicht korrigiert und können über Cent-Differenzen ausblenden ausgeblendet werden.

Werden in diesem Protokoll Aktenkonten mit Differenzen aufgeführt, wird zunächst geprüft, aus welchen Buchungen diese resultieren. Nachdem die Ursache für die Differenzen lokalisiert wurde, kann das Ergebnis nebst dem Abstimmungsprotokoll im RA-MICRO Support mit Angabe der Lizenznummer und der Versionsnummer geprüft werden:

- Konten- und Kostenblatt des Aktenkontos,
- Journal zur Akte,
- offene Rechnungen zur Akte (die Einstellung alle Rechnungen zur Akte sollte dabei aktiviert sein).

Funktionen in der Toolbar

Cent-Differenzen ausblenden

Liegen Centdifferenzen im Bereich Vorschüsse und Abgerechnet Journal vor, können diese hierüber ausgeblendet werden. Eine Korrektur ist nicht möglich.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Tabelle

Verglichen wird bei Auslagen, Vorschüssen und Fremdgeld jeweils die Buchung im Aktenkonto mit der Buchung im Journal. Zur Spalte Abgerechnet werden zusätzlich die offenen Posten in den Vergleich mit einbezogen.

Funktionen in der Abschlussleiste

Export

Die Übersicht kann nach Excel exportiert werden.

Drucken

Die Übersicht wird gedruckt.

OK und Schließen

Hierüber verlassen Sie die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen

Hierüber verlassen Sie die Programmfunktion.