

Aktenstandort Alternatives Fenster

Hauptseite > Akten > Aktenstandort > Aktenstandort Alternatives Fenster

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Funktionen in der Toolbar 2

2.1 Ansicht 2

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2

3.1 Neuer Aktenstandort 2

3.2 Aktennummer 2

3.3 Anzeige 2

4 Funktionen in der Abschlussleiste 3

4.1 OK und Schließen 3

4.2 Abbruch und Schließen 3

Allgemeines

Aktenstandort (AltGr + 1)

Ansicht

?

i

Neuer Aktenstandort:

Aktennummer:

Aktennummer	Aktenkurzbezeichnung	alter Aktenstandort
10/17	Schulz./ Schmidt	

✓

✕

Aktenstandort Alternatives Fenster

Diese Funktion ermöglicht Ihnen, zu einem bestimmten Aktenstandort im Schnellverfahren mehrere Akten anhand der Aktennummer zu erfassen.

- Wählen Sie *zuerst* den neuen Aktenstandort durch Mausklick auf  aus der geöffneten Liste aus oder geben manuell einen Standort in das Eingabefeld ein. Bei der Schnelleingabe können mehrere Akten immer nur *einem* Standort zugeordnet werden. Daher ist nach Auswahl einzelner Akten eine Änderung des gewünschten Standortes nicht mehr möglich.
- Geben Sie danach die Aktennummer ein, zu der dieser neue Aktenstandort gespeichert werden soll und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit . Im Ansichtsfeld erscheint automatisch der Eintrag in der Aktenliste und das Eingabefeld der Aktennummer wird für die nächste Eingabe frei. Durch Auswahl der Zeile und  können Sie den Eintrag aus der Liste löschen.

Funktionen in der Toolbar

Ansicht

Alternatives Fenster verwenden

Hauptartikel → [Aktenstandort](#)

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Neuer Aktenstandort

Hier können Sie den neuen Aktenstandort aus der Auswahlliste übernehmen. Die von Ihnen im Textbaustein-Editor, *Akten*, *Extras*, *Aktenstandort*, *Textauswahl* *Aktenstandort* erstellte Vorauswahl an Aktenstandorten finden Sie durch Klicken mit der linken Maustaste auf . Die Auswahlliste der Aktenstandorte kann auch mit  bearbeitet werden. Sie können den Aktenstandort auch manuell in das Eingabefeld eintragen.

Aktennummer

Geben Sie die Aktennummer ein und bestätigen Sie mit .

Anzeige

In dieser Liste werden die eingegebenen Akten mit altem Aktenstandort angezeigt. Wenn Sie den Eintrag wieder aus der Liste entfernen möchten, markieren Sie den gewünschten Eintrag durch Mausklick auf die Zeile und drücken . Über die Tastenkombination AltGr+I können Sie die Akeninfo aufrufen sich alle zur Akte gespeicherten Informationen anzeigen lassen.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Der neue Aktenstandort zur Akte wird gespeichert.

Abbruch und Schließen



Schließt die Maske. Eingaben werden nicht gespeichert.