

Aktensuche Mandant

Hauptseite > Akten > Aktensuche Mandant

Aktensuche Mandant



Kategorie: Akten

Tastenkombination: AltGr M

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Mandant in Aktenkurzbezeichnung	2
2.2 Gegner in Aktenkurzbezeichnung	3
2.3 Textsuche in Aktenstammdaten	3
2.4 Suchbegriff	3
2.5 Aktenjahrgang ab	3
2.6 Mit abgelegten Akten	3
2.7 Spalten automatisch anpassen	3
2.8 Anzeige	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Clipboard	3
3.2 OK und Schließen	4
3.3 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

Aktensuche (AltGr + x)

Suche nach

☒ Mandant in Aktenkurzbezeichnung

☐ Gegner in Aktenkurzbezeichnung

☐ Textsuche in Aktenstammdaten

Suchbegriff:

Aktenjahrgang ab:

☐ Mit abgelegten Akten


☒ Spalten automatisch anpassen

Start

Aktennummer	SB	Referat	AKz	Aktenkurzbezeichnung	Aktenlangbezeichnung
10/17	DC	01		Menninghaus./Franz	Vormundschaftsregelung
101/16	DC	01		Menninghaus./Hermann	Vertrag vom 30.07.16
6/17	DC	01		Menninghaus./Müller	Nachbarschaftsstreit
11/17	DC	01		Menninghaus./Schulz	Verkehrsunfall vom 19.01.17

4 Akten gefunden (0,08 Sekunden)

F2 - Adresse Mandant F3 - Adresse Gegner

Mit dieser Programmfunktion, auch über die Tastenkombination **AltGr** **X** aufrufbar, können Akten nach einem gespeicherten Suchbegriff wie dem Mandanten bzw. Gegner aus der Aktenkurzbezeichnung oder einem Freitext durchsucht werden. Dabei können diverse Aktenbereiche wie Betreff, Aktenkonten, Aktenregister etc. in die Suche mit einbezogen werden. Die Aktensuche steht als Unterstützung bei der Aktennummerneingabe in verschiedenen Masken auch über das Symbol  zur Verfügung. Mit den Tastenkombinationen **AltGr** **M** bzw. **AltGr** **G** wird die Suche nach dem Mandanten bzw. **Gegner** in der Aktenkurzbezeichnung aktiviert.



Alle Akten werden mit Klick/Start auf die Schaltfläche **Start** angezeigt, wenn vorher kein Suchbegriff eingegeben wurde. In diesem Fall ist automatisch die Suche im **Aktenregister** aktiviert. Im nachfolgenden Grafik ist die **Aktensuche** nach Aufruf aus dem **Beteiligtenfenster** abgebildet.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Mandant in Aktenkurzbezeichnung

Ermöglicht die Suche nach einem Mandanten in der Aktenkurzbezeichnung.

Aktensuche Mandant

Gegner in Aktenkurzbezeichnung

Ermöglicht die [Suche nach einem Gegner](#) in der Aktenkurzbezeichnung.

Textsuche in Aktenstammdaten

Ermöglicht die [Suche in Aktenstammdaten](#)

Suchbegriff

Dient der Eingabe des Mandantennamens.

Aktenjahrgang ab

Die Suche erfolgt ab dem eingegebenen Aktenjahrgang.

Mit abgelegten Akten

Die Suche wird ausgeweitet auf abgelegte Akten.

Spalten automatisch anpassen

Die Ergebnisspalten passen sich an den Inhalt an, sodass dieser vollständig zu sehen ist.

Anzeige

Zeigt eine Übersicht der zu dem Begriff gefundenen Akten an, aufgelistet nach:

- Aktennummer
- Aktensachbearbeiter
- Referat
- Aktenkennzeichen
- Aktenkurzbezeichnung
- Aktenbezeichnung

Zusätzlich wird bei Wahl der Option Mit abgelegten Akten die Ablagenummer angezeigt. Klick/Touch auf die Aktennummer ruft das E-Akten Fenster auf, in dem alle zur Akte gespeicherten Dokumente angezeigt werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Clipboard



Übernimmt das Suchergebnis in die Zwischenablage, mittels der Tastenkombination in die Textverarbeitung eingefügt werden kann.

Aktensuche Mandant

OK und Schließen



Das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.