

# Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 13. November 2019, 11:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

RFröhlich (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 50:

```

<imagemap>
- Datei:Aktenwächter_WV_Screenshot.png|1300px|
- rect 2 494 480 482 [[Im Filter Wiedervorlagegrund kann nach den Gründen des Aktenwächters gefiltert werden.]]
- rect 2 485 482 686 [[Sind keine Aktenwächter-Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.]]
desc none
</imagemap>
- 
- 
Sämtliche Ereignisse werden als Wiedervorlage eingetragen und können unter "Termine/Fristen" in der Wiedervorlagenliste angezeigt werden. Sind keine Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.
    
```

Version vom 13. November 2019, 11:16 Uhr (Quelltext anzeigen)

RFröhlich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 50:

```

<imagemap>
+ Datei:Aktenwächter_WV_Screenshot2.png|1300px|
+ rect 10 290 475 492 [[Im Filter Wiedervorlagegrund kann nach den Gründen des Aktenwächters gefiltert werden]]
+ rect 12 497 475 684 [[Sind keine Aktenwächter-Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.]]
desc none
</imagemap>
Sämtliche Ereignisse werden als Wiedervorlage eingetragen und können unter "Termine/Fristen" in der Wiedervorlagenliste angezeigt werden. Sind keine Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.
    
```

## Version vom 13. November 2019, 11:16 Uhr

[Hauptseite](#) > [Akten](#) > [Aktenwächter](#)



<b>Video: [ Aktenwächter]</b>
<b>Kategorie: Akten</b>
<b>Support-Hotline: 030 43598 888</b>
<b>Support-Internetseite: <a href="https://www.ra-micro.de/support/">https://www.ra-micro.de/support/</a></b>

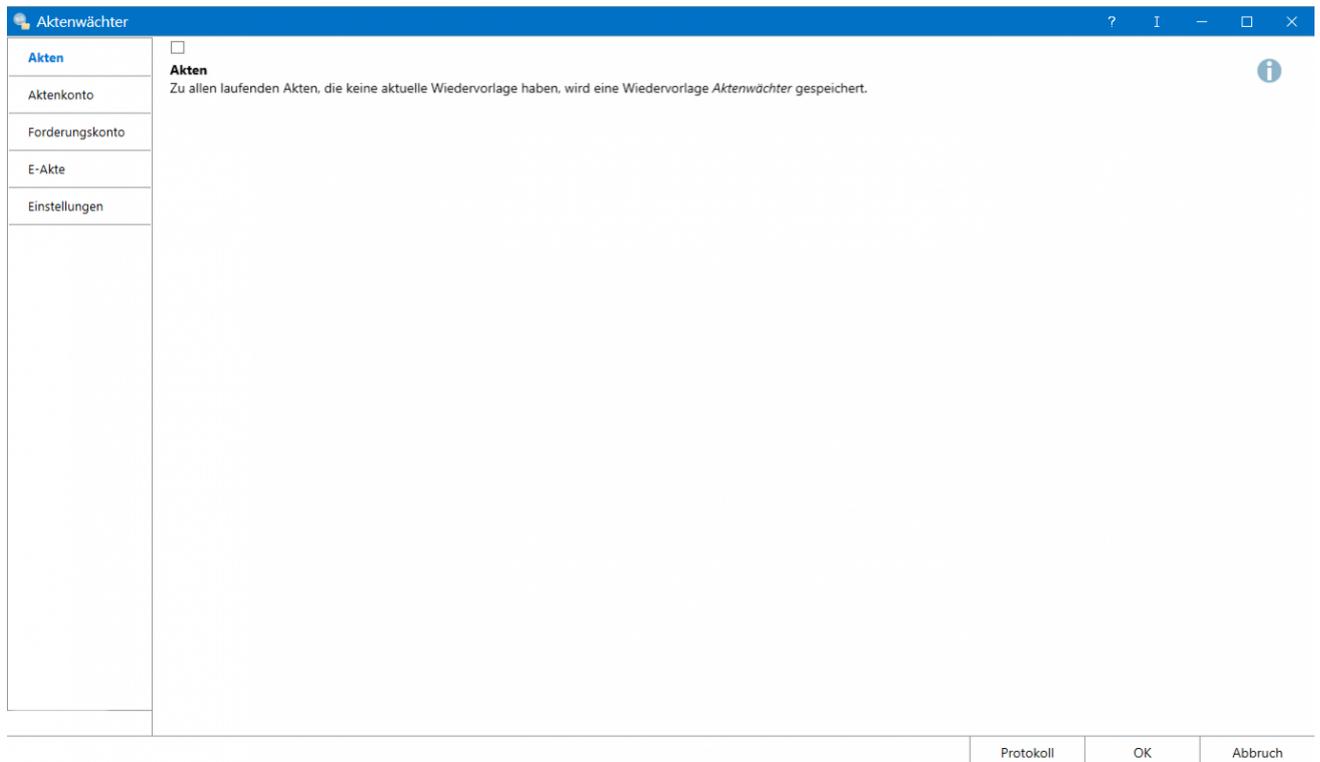
<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	2
1.1 Akten .....	3
1.2 Aktenkonto .....	5
1.3 Forderungskonto .....	6
1.3.1 Bewegungen .....	6
1.3.2 Ratenzahlung .....	6
1.4 E-Akte .....	7
1.5 Einstellungen .....	7
2 Funktionen in der Toolbar .....	7
2.1 Akten .....	7
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	7
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	7
4.1 Protokoll .....	7
4.2 OK und Schließen .....	7
4.3 Abbruch und Schließen .....	8

## Allgemeines

---

Mit der Programmfunktion *Aktenwächter* hat RA-MICRO eine neue innovative Anwendung entwickelt, die eine verlässliche Überwachung des RA-MICRO Datenbestandes zu laufenden Akten garantiert.

## Akten



Der Aktenwächter überwacht sämtliche Akten und verhindert so, dass Akten ohne Wiedervorlage unbemerkt bleiben. Ausgefiltert werden alle Akten, in welchen keine Wiedervorlage gespeichert sind. Ausgefiltert werden alle Akten, in denen keine Wiedervorlagen gespeichert sind. In diese Akten wird eine Wiedervorlage mit dem Grund *Aktenwächter* und der Bemerkung *Einmalige Wiedervorlage eingetragen* erfasst.

Wiedervorlagen, deren Datum in der Vergangenheit liegt, werden aktualisiert. Der Turnus und der Wiedervorlagegrund bleiben unverändert. In der Bemerkung wird auf die Aktualisierung der Wiedervorlage durch den Aktenwächter hingewiesen.

Alle weiteren Überprüfungen des Aktenwächters sind fachbezogen und haben eine Aktenwächter-Wiedervorlage zur Folge. Sämtliche Einträge erfolgen mit einem Wiedervorlage-Datum des Folgetages für den Wiedervorlagen-Sachbearbeiter laut Akten-Sachbearbeiter.

Der Wiedervorlage-Grund ist individuell und abhängig davon, welcher Filter den Eintrag erzeugt hat. Anhand der Bemerkung sind weiterführende Hinweise erkennbar. Diese können in *Termine/Fristen* in der *Wiedervorlageliste* zusätzlich zu den Wiedervorlagen angezeigt werden. Diese Hinweise können zusätzlich im Aktenwächter über den Protokoll-Button aufgerufen werden. Eine Bearbeitung ist hier nicht möglich, da das Protokoll ausschließlich der Protokollierung dient.

Termine/Fristen Wiedervorlagenliste

## Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Wiedervorlagenliste

**Datum**

Zeitraum von: 13.11.2019 bis: 14.11.2019

alle bis heute

**Akten**

Bereich von: 723/19RF01 bis: 725/19RF01

Auswahl

**Selektionen**

Auftraggeber

Defekt

Sachbearbeiter

Anzahlakten

Nichtakten

Aktenzeichen

Wiederlagegrund

**Optionen**

Aktennachbearbeitete anzeigen

Aktenlagebezeichnung anzeigen

besorgen auf Zeitraum zukünftige W/V auch anzeigen

Wiedervorlagen zu abgelegten Akten zusätzlich anzeigen

Nur Wiedervorlagen zu abgelegten Akten anzeigen

Akten ohne zukünftige W/V

Aktenwächter/Wiedervorlagen zusätzlich anzeigen (hellgrau hinterlegt)

Start

Akten-Nr.	WV-SB	Ref.	Datum	Kennz.	Aktenkurzbezeichnung	Grund	Bemerkung	Zeit	Turnus
723/19	RF	01	14.11.2019		Müller / Schulte	Aktenwächter	Einmalige Wiedervorlage eingetragen.		e
724/19	RF	01	14.11.2019		Maier / Müller	Aktenwächter	Einmalige Wiedervorlage eingetragen.		e
725/19	RF	01	14.11.2019		Sommer / Winter	Aktenwächter	Einmalige Wiedervorlage eingetragen.		e

Mit Doppelklick oder Enter Wiedervorlage bearbeiten

Sämtliche Ereignisse werden als Wiedervorlage eingetragen und können unter *Termine/Fristen* in der Wiedervorlagenliste angezeigt werden. Sind keine Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.

Sämtliche Aktenwächter-Wiedervorlagen werden mit einem einmaligen Turnus eingetragen, sodass diese beim Druck der Wiedervorlagenliste gelöscht werden, wenn das Datum erreicht oder überschritten ist.

Im Filter *Wiedervorlagegrund* kann nach den Gründen des Aktenwächters (*Aktenwächter, Aktenwächter Aktenkonto, Aktenwächter Foko-Bewegungen, Aktenwächter Foko-Ratenzahlung und Aktenwächter E-Akte*) gefiltert werden.

## Aktenkonto

Aktennummer	Aktenkurzbezeichnung	SB	Betrag	ab Monat	ab Jahr	bis Monat	bis Jahr
1/19	Müller J. Schulze	SH	50,00 €	11	2019	12	2019

Mit dieser Funktion können gezielt Akten, in denen mit Mandanten Zahlungsvereinbarungen getroffen wurden, überwacht werden.

Es wird geprüft, ob im angegebenen Zeitraum der erfasste Zahlungsbetrag im Aktenkonto gebucht ist. Das Datum der letzten Prüfung wird je Akte vermerkt, so dass bei der nächsten Prüfung nicht wieder das gesamte Konto geprüft wird, sondern nur der seit der letzten Prüfung verstrichene Zeitraum.

Fehlt in einem Monat die Zahlung oder ist die Zahlung nicht in der vereinbarten Höhe eingegangen, wird eine sog. Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen. Ist eine Zahlungsüberwachung beendet, wird auch hierzu eine Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen.

Der WV-Grund ist „Aktenwächter Aktenkonto“, weitere Hinweise sind in der Bemerkung angegeben.

## Forderungskonto

**Bewegungen** ⓘ  
 Alle Forderungskonten und Forderungsunterkonten laufender Akten werden auf Buchungen (Kosten, Zinsen, Zahlungen usw.) geprüft.  
 Für eine Akte ohne Bewegungen wird eine Wiedervorlage *Aktenwächter Foko - Bewegungen* gespeichert. Handelt es sich um ein Forderungsunterkonto, wird die Nummer hinzugesetzt.

**Ratenzahlung** ⓘ  
 Ist die vereinbarte Ratenzahlung nicht eingegangen, wird eine Wiedervorlage *Aktenwächter Foko - Ratenzahlung* gespeichert.

Aktennummer	Aktenkurzbezeichnung	SB	ZV-Ukto	Betrag	ab Monat	ab Jahr	bis Monat	bis Jahr	
1/19	Müller J. Schulze	SH		50,00 €	1	2019	12	2019	🗑️
				0,00 €	11	2019	12	2019	🗑️

### Bewegungen

Dieser Filter prüft beim ersten Start in allen Forderungskonten laufender Akten für einen Zeitraum von zurückliegend 30 Tagen, ob Buchungen im Forderungskonto enthalten sind. Falls nicht, wird eine Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen.

Die Aktenwächter Wiedervorlagen können in der Wiedervorlagenliste eingesehen werden. Der Wiedervorlagegrund ist „Aktenwächter Foko – Bewegungen“, weitere Hinweise sind in der Bemerkung angegeben.

### Ratenzahlung

Mit dieser Funktion können gezielt Akten, in denen mit dem Gegner Ratenzahlungsvereinbarungen getroffen wurden, überwacht werden.

Es wird geprüft, ob im angegebenen Zeitraum der erfasste Zahlungsbetrag im Forderungskonto gebucht ist. Das Datum der letzten Prüfung wird je Forderungskonto vermerkt, sodass bei der nächsten Prüfung nicht wieder das gesamte Konto geprüft wird, sondern nur der seit der letzten Prüfung verstrichene Zeitraum.

Fehlt in einem Monat die Zahlung oder ist die Zahlung nicht in der vereinbarten Höhe eingegangen, wird eine Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen. Ist eine Zahlungsüberwachung beendet, wird auch hierzu eine Wiedervorlage eingetragen.

## Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Die Aktenwächter Wiedervorlagen können in der Wiedervorlagenliste eingesehen werden. Der Wiedervorlagegrund ist „Aktenwächter Foko – Ratenzahlung“, weitere Hinweise sind in der Bemerkung angegeben.

## E-Akte

---

## Einstellungen

---

## Funktionen in der Toolbar

---

## Akten

---



Zu allen laufenden Akten, die keine aktuelle Wiedervorlage haben, wird eine Wiedervorlage *Aktenwächter* gespeichert.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

## Protokoll

---



Das Protokoll wird angezeigt.

## OK und Schließen

---



Die Einstellungen werden gespeichert, der Aktenwächter wird geschlossen. Im Anschluss prüft das Programm je nach Einstellung, ob es Akten ohne Wiedervorlagen gibt und trägt eine Wiedervorlage ein. Wiedervorlagen mit vergangenem Wiedervorlagedatum werden aktualisiert. Zusätzlich können vom Programm Akten auf Ereignisse überwacht und eine Wiedervorlage eingetragen werden. Die Überwachung erfolgt automatisch am eingestellten Tag jeden Monats. Die Wiedervorlage zu den Akten können in *Termine /Fristen* in der *Wiedervorlagenliste* gedruckt werden.

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

## Abbruch und Schließen

---



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.