

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. November 2019, 15:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGÖrlisch (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 23. Januar 2020, 12:23 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGÖrlisch (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(7 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 5:

| Icon = Aktenwaechter.png|link=

| Bildunterschrift =

- | Video =

| Kategorie = Akten

| Support-Hotline = 030/43598888

| Support Formular = https://www.ra-micro.de/support/

}}

-

-

-

-

-

-

-

-

-

==Allgemeines==

-

Mit der Programmfunktion "Aktenwächter" hat RA-MICRO eine neue innovative Anwendung entwickelt, die eine verlässliche Überwachung des RA-MICRO Datenbestandes zu laufenden Akten garantiert.

Zeile 5:

| Icon = Aktenwaechter.png|link=

| Bildunterschrift =

+ | Video = <https://youtu.be/6sL7me9yfvw>|Aktenwächter

| Kategorie = Akten

| Support-Hotline = 030/43598888

| Support Formular = https://www.ra-micro.de/support/

}}

==Allgemeines==

Mit der Programmfunktion "Aktenwächter" hat RA-MICRO eine neue innovative Anwendung entwickelt, die eine verlässliche Überwachung des RA-MICRO Datenbestandes zu laufenden Akten garantiert.

Zeile 26:

===Akten===

<imagemap>

- Datei:Aktenwächter_Akten_Screenshot.png|1300px|

Zeile 18:

===Akten===

<imagemap>

+ Datei:Aktenwächter_Akten_Screenshot.png|

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

rect 160 38 1345 143 [[Wiedervorlagen, deren Datum in der Vergangenheit liegen, werden aktualisiert. Der Turnus und der Wiedervorlagegrund bleiben unverändert. In der Bemerkung wird auf die Aktualisierung der Wiedervorlage durch den Aktenwächter hingewiesen.]]	rect 160 38 1345 143 [[Wiedervorlagen, deren Datum in der Vergangenheit liegen, werden aktualisiert. Der Turnus und der Wiedervorlagegrund bleiben unverändert. In der Bemerkung wird auf die Aktualisierung der Wiedervorlage durch den Aktenwächter hingewiesen.]]
Zeile 33:	Zeile 25:
</imagemap>	</imagemap>
- Der Aktenwächter überwacht sämtliche Akten und verhindert so, dass Akten ohne Wiedervorlage unbemerkt bleiben.	+ Der Aktenwächter überwacht sämtliche, angelegte Akten und verhindert so, dass Akten ohne Wiedervorlage unbemerkt bleiben.
- Ausgefiltert werden alle Akten, in denen keine Wiedervorlagen gespeichert sind. In diese Akten wird eine Wiedervorlage mit dem Grund "Aktenwächter" und der Bemerkung "Einmalige Wiedervorlage eingetragen" erfasst.	+ Ausgefiltert werden alle laufenden Akten, in denen keine Wiedervorlagen gespeichert sind. In diese Akten wird eine Wiedervorlage mit dem Grund "Aktenwächter" und der Bemerkung "Einmalige Wiedervorlage eingetragen" erfasst.
Wiedervorlagen, deren Datum in der Vergangenheit liegt, werden aktualisiert. Der Turnus und der Wiedervorlagegrund bleiben unverändert. In der Bemerkung wird auf die Aktualisierung der Wiedervorlage durch den Aktenwächter hingewiesen.	Wiedervorlagen, deren Datum in der Vergangenheit liegt, werden aktualisiert. Der Turnus und der Wiedervorlagegrund bleiben unverändert. In der Bemerkung wird auf die Aktualisierung der Wiedervorlage durch den Aktenwächter hingewiesen.
Zeile 46:	Zeile 38:
<imagemap>	<imagemap>
- Datei:Aktenwächter_WV_Screenshot2.png 1300px	+ Datei:Aktenwächter_WV_Screenshot2.png
rect 10 290 475 492 [[Im Filter Wiedervorlagegrund kann nach den Gründen des Aktenwächters gefiltert werden]]	rect 10 290 475 492 [[Im Filter Wiedervorlagegrund kann nach den Gründen des Aktenwächters gefiltert werden]]
Zeile 54:	Zeile 46:
</imagemap>	</imagemap>
- Sämtliche Ereignisse werden als Wiedervorlage eingetragen und können unter "Termine/Fristen" in der Wiedervorlagenliste angezeigt werden. Sind keine Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.	+ Alle Ereignisse werden als Wiedervorlage eingetragen und können unter "Termine/Fristen" in der Wiedervorlagenliste angezeigt werden. Sind keine Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.
Sämtliche Aktenwächter-Wiedervorlagen werden mit einem einmaligen Turnus eingetragen, sodass diese beim Druck der Wiedervorlagenliste gelöscht werden, wenn das Datum erreicht oder überschritten ist.	Sämtliche Aktenwächter-Wiedervorlagen werden mit einem einmaligen Turnus eingetragen, sodass diese beim Druck der Wiedervorlagenliste gelöscht werden, wenn das Datum erreicht oder überschritten ist.
- Im Filter "Wiedervorlagegrund" kann nach den Gründen des Aktenwächters ("Aktenwächter, Aktenwächter Aktenkonto, Aktenwächter Foko-Bewegungen, Aktenwächter Foko-Ratenzahlung und Aktenwächter E-Akte") gefiltert werden.	+ Im Filter "Wiedervorlagegrund" kann nach den Gründen des Aktenwächters ("Aktenwächter, Aktenwächter Aktenkonto, Aktenwächter Foko-Bewegungen, Aktenwächter Foko-Ratenzahlung und Aktenwächter E-Akte") gefiltert werden.

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Der Dienst Aktenwächter überprüft einmal im Monat, ob Wiedervorlagen zu speichern sind. Hier ist einstellbar, an welchem Tag des jeweiligen Kalendermonats die Prüfung durch den Aktenwächter erfolgen soll. Hat ein Monat keine 31 Tage, greift der letzte Tag des Monats.</p>	<p>Einmal im Monat überprüft der Dienst Aktenwächter, ob Wiedervorlagen zu speichern sind. Hier ist einstellbar, an welchem Tag des jeweiligen Kalendermonats die Prüfung durch den Aktenwächter erfolgen soll. Hat ein Monat keine 31 Tage, greift der letzte Tag des Monats.</p>
Der Dienst Aktenwächter kann arbeitsplatzunabhängig bei mehreren Benutzern aktiv sein.	Der Dienst Aktenwächter kann arbeitsplatzunabhängig bei mehreren Benutzern aktiv sein.
Zusätzlich zum konfigurierten Datum wird der Aktenwächter mit "OK" sofort ausgeführt.	Zusätzlich zum konfigurierten Datum wird der Aktenwächter mit "OK" sofort ausgeführt.
==Funktionen in der Toolbar==	==Funktionen in der Toolbar==
Zeile 140:	Zeile 134:
===Akten===	===Akten===
[[Datei:Aktenwächter_Toolbarlinks_Akten.png 150px link=]] 	[[Datei:Aktenwächter_Toolbarlinks_Akten.png link=]]
	Zu allen laufenden Akten, die keine aktuelle Wiedervorlage haben, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter" gespeichert.
	[[Datei:Aktenwächter_Toolbarlinks_Aktenkonto.png link=]]
	Ist die vereinbarte Ratenzahlung nicht eingegangen, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter Aktenkonto" gespeichert.
	[[Datei:Aktenwächter_Toolbarlinks_Foko.png link=]]
	====<u>Bewegungen</u>====
	Alle Forderungskonten und alle Forderungsunterkonten laufender Akten werden auf Bewegung geprüft, jegliche Buchung Kosten, Zinsen, Zahlungen usw.

	Für eine Akte ohne Bewegungen wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter&nbsp;Foko&nbsp;-&nbsp;Bewegungen" gespeichert. Handelt es sich um ein Forderungsunterkonto, wird die Nummer zurückgesetzt.

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

		+	
		+	====<u>Ratenzahlung</u>====
		+	Ist die vereinbarte Ratenzahlung nicht eingegangen, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter Foko - Ratenzahlung" gespeichert.
		+	
		+	[[Datei:Aktenwächter_Toolbarlinks_E-Akte.png link=]]
		+	
		+	Alle E-Akten der laufenden Akten werden geprüft, wurde ein Dokument gespeichert, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter E-Akte" gespeichert.
		+	
		+	[[Datei:Aktenwächter_Toolbarlinks_Einstellungen.png link=]]
-	Zu allen laufenden Akten, die keine aktuelle Wiedervorlage haben, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter" gespeichert.	+	Der Dienst "Aktenwächter" überprüft einmal im Monat, ob Wiedervorlagen zu speichern sind. Hier ist einstellbar, an welchem Tag des jeweiligen Kalendermonats die Prüfung durch den Aktenwächter erfolgen soll. hat ein Monat keine 31 Tage, greift der letzte Tag des Monats.
	==Funktionen in der Abschlussleiste==		==Funktionen in der Abschlussleiste==
	Zeile 148:		Zeile 163:
	===Protokoll===		===Protokoll===
-	[[Datei:Aktenwächter_Protokoll.png 100px link=]] 	+	[[Datei:Aktenwächter_Protokoll.png link=]]
	Das Protokoll wird angezeigt.		Das Protokoll wird angezeigt.
	Zeile 154:		Zeile 169:
	===OK und Schließen===		===OK und Schließen===
-	[[Datei:Z_Ok.png 100px link=]] 	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
	Die Einstellungen werden gespeichert, der Aktenwächter wird geschlossen. Im Anschluss prüft das Programm je nach Einstellung, ob es Akten ohne Wiedervorlagen gibt und trägt eine Wiedervorlage ein. Wiedervorlagen mit vergangenem Wiedervorlagedatum werden aktualisiert. Zusätzlich können vom		Die Einstellungen werden gespeichert, der Aktenwächter wird geschlossen. Im Anschluss prüft das Programm je nach Einstellung, ob es Akten ohne Wiedervorlagen gibt und trägt eine Wiedervorlage ein. Wiedervorlagen mit vergangenem Wiedervorlagedatum werden aktualisiert. Zusätzlich können vom

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Programm Akten auf Ereignisse überwacht und eine Wiedervorlage eingetragen werden. Die Überwachung erfolgt automatisch am eingestellten Tag jeden Monats. Die Wiedervorlage zu den Akten können in "Termine Fristen" in der "Wiedervorlagenliste" gedruckt werden.	
Zeile 160:	Zeile 175:
===Abbruch und Schließen===	===Abbruch und Schließen===
– [[Datei:Z_Schließen.png 100px link=]] 	+ [[Datei:Z_Schließen.png link=]]
Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.	Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.

Version vom 23. Januar 2020, 12:23 Uhr

Hauptseite > Akten > Aktenwächter

Aktenwächter



Video: [Aktenwächter](#)

Kategorie: Akten

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	7
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	7
2.1 Akten	7
2.1.1 Termine / Fristen Wiedervorlagenliste	8
2.2 Aktenkonto	9
2.3 Forderungskonto	10
2.3.1 Bewegungen	10
2.3.2 Ratenzahlung	10
2.4 E-Akte	11
2.5 Einstellungen	12

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen in der Toolbar	12
3.1 Akten	12
3.1.1 Bewegungen	13
3.1.2 Ratenzahlung	13
4 Funktionen in der Abschlussleiste	13
4.1 Protokoll	13
4.2 OK und Schließen	13
4.3 Abbruch und Schließen	14

Allgemeines

Mit der Programmfunktion *Aktenwächter* hat RA-MICRO eine neue innovative Anwendung entwickelt, die eine verlässliche Überwachung des RA-MICRO Datenbestandes zu laufenden Akten garantiert.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akten

Aktenwächter

Akten

Aktenkonto

Forderungskonto

E-Akte

Einstellungen

☐

Akten

Zu allen laufenden Akten, die keine aktuelle Wiedervorlage haben, wird eine Wiedervorlage *Aktenwächter* gespeichert.

Protokoll

OK

Abbruch

Der Aktenwächter überwacht sämtliche, angelegte Akten und verhindert so, dass Akten ohne Wiedervorlage unbemerkt bleiben. Ausgefiltert werden alle laufenden Akten, in denen keine Wiedervorlagen gespeichert sind. In diese Akten wird eine Wiedervorlage mit dem Grund "Aktenwächter" und der Bemerkung "Einmalige Wiedervorlage eingetragen" erfasst.

Wiedervorlagen, deren Datum in der Vergangenheit liegt, werden aktualisiert. Der Turnus und der Wiedervorlagegrund bleiben unverändert. In der Bemerkung wird auf die Aktualisierung der Wiedervorlage durch den Aktenwächter hingewiesen.

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Alle weiteren Überprüfungen des Aktenwächters sind fachbezogen und haben eine Aktenwächter-Wiedervorlage zur Folge. Sämtliche Einträge erfolgen mit einem Wiedervorlage-Datum des Folgetages für den Wiedervorlagen-Sachbearbeiter laut Akten-Sachbearbeiter.

Der Wiedervorlage-Grund ist individuell und abhängig davon, welcher Filter den Eintrag erzeugt hat. Anhand der Bemerkung sind weiterführende Hinweise erkennbar. Diese können in *Termine / Fristen* in der *Wiedervorlageliste* zusätzlich zu den Wiedervorlagen angezeigt werden. Diese Hinweise können zusätzlich im Aktenwächter über den Protokoll-Button aufgerufen werden. Eine Bearbeitung ist hier nicht möglich, da das Protokoll ausschließlich der Protokollierung dient.

Termine / Fristen Wiedervorlagenliste

Wiedervorlagenliste
— □ ×

Datum

☒ Zeitraum von: bis:

☐ alle bis heute

Akten

☒ Bereich von: bis:

☐ Auswahl:

Selektionen

- ☐ Auftragsgeber
- ☐ Referat
- ☐ Sachbearbeiter
- ☒ Angestellte
- ☒ Nichtakten
- ☐ Aktenkennzeichen
- ☐ Wiederlagegrund

Optionen

- ☐ Aktenfachbearbeiter anzeigen
- ☐ Aktenlangbezeichnung anzeigen
- ☐ bezogen auf Zeitraum zukünftige WV auch anzeigen
- ☐ Wiedervorgängen zu abgelegten Akten zusätzlich anzeigen
- ☐ Nur Wiedervorgängen zu abgelegten Akten anzeigen
- ☐ Akten ohne zukünftige WV
- ☒ Aktenwächter Wiedervorgängen zusätzlich anzeigen (hellgrau hinterlegt)

Wiedervorlagenliste									
Akten-Nr.	WV-SB	Ref.	Datum	Kennz.	Aktenkurzbezeichnung	Grund	Bemerkung	Zeit	Turnus
723/19	RF	01	14.11.2019		Müller J. Schulze	Aktenwächter	Einnmalige Wiedervorlage eingetragen.		e
724/19	RF	01	14.11.2019		Maier J. Müller	Aktenwächter	Einnmalige Wiedervorlage eingetragen.		e
725/19	RF	01	14.11.2019		Sommer J. Winter	Aktenwächter	Einnmalige Wiedervorlage eingetragen.		e

Start

Mit Doppelclick oder Enter Wiedervorlage bearbeiten

Alle Ereignisse werden als Wiedervorlage eingetragen und können unter *Termine/Fristen* in der Wiedervorlagenliste angezeigt werden. Sind keine Wiedervorlagen vorhanden, kann die Option nicht gewählt werden.

Sämtliche Aktenwächter-Wiedervorlagen werden mit einem einmaligen Turnus eingetragen, sodass diese beim Druck der Wiedervorlagenliste gelöscht werden, wenn das Datum erreicht oder überschritten ist.

Im Filter *Wiedervorlagegrund* kann nach den Gründen des Aktenwächters (*Aktenwächter*, *Aktenwächter Aktenkonto*, *Aktenwächter Foko-Bewegungen*, *Aktenwächter Foko-Ratenzahlung* und *Aktenwächter E-Akte*) gefiltert werden.

Aktenkonto

Aktenwächter

?

I

-

□

×

Akten

Aktenkonto

Forderungskonto

E-Akte

Einstellungen

✓

Aktenkonto

Ist die vereinbarte Ratenzahlung nicht eingegangen, wird eine Wiedervorlage *Aktenwächter Aktenkonto* gespeichert.

Aktennummer

1/19

Aktenkurzbezeichnung

Müller J. Schulze

SB

SH

Betrag

50,00 €

ab Monat

11

ab Jahr

2019

bis Monat

12

bis Jahr

2019

+

v19.10.30.2

Mit dieser Funktion können gezielt Akten, in denen mit Mandanten Zahlungsvereinbarungen getroffen wurden, überwacht werden.

Es wird geprüft, ob im angegebenen Zeitraum der erfasste Zahlungsbetrag im Aktenkonto gebucht ist. Das Datum der letzten Prüfung wird je Akte vermerkt, so dass bei der nächsten Prüfung nicht wieder das gesamte Konto geprüft wird, sondern nur der seit der letzten Prüfung verstrichene Zeitraum.

Fehlt in einem Monat die Zahlung oder ist die Zahlung nicht in der vereinbarten Höhe eingegangen, wird eine sog. Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen. Ist eine Zahlungsüberwachung beendet, wird auch hierzu eine Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen.

Der WV-Grund ist „Aktenwächter Aktenkonto“, weitere Hinweise sind in der Bemerkung angegeben.

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Forderungskonto

Aktenwächter
? I - □ ×

Akten

Aktenkonto

Forderungskonto

E-Akte

Einstellungen

☒ **Bewegungen** ⓘ

Alle Forderungenkonten und Forderungsunterkonten laufender Akten werden auf Buchungen (Kosten, Zinsen, Zahlungen usw.) geprüft.
Für eine Akte ohne Bewegungen wird eine Wiedervorlage *Aktenwächter Foko - Bewegungen* gespeichert. Handelt es sich um ein Forderungsunterkonto, wird die Nummer hinzugesetzt.

☒ **Ratenzahlung** ⓘ

Ist die vereinbarte Ratenzahlung nicht eingegangen, wird eine Wiedervorlage *Aktenwächter Foko - Ratenzahlung* gespeichert.

	Aktennummer	Aktenkurzbezeichnung	SB	ZV-Ukto	Betrag	ab Monat	ab Jahr	bis Monat	bis Jahr	
▶	1/19	Müller ./. Schulze	SH		50,00 €	1	2019	12	2019	
					0,00 €	11	2019	12	2019	

+

v19.11.15.0

Bewegungen

Dieser Filter prüft beim ersten Start in allen Forderungskonten laufender Akten für einen Zeitraum von zurückliegend 30 Tagen, ob Buchungen im Forderungskonto enthalten sind. Falls nicht, wird eine Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen.

Die Aktenwächter Wiedervorlagen können in der Wiedervorlagenliste eingesehen werden. Der Wiedervorlagegrund ist „Aktenwächter Foko – Bewegungen“, weitere Hinweise sind in der Bemerkung angegeben.

Ratenzahlung

Mit dieser Funktion können gezielt Akten, in denen mit dem Gegner Ratenzahlungsvereinbarungen getroffen wurden, überwacht werden.

Es wird geprüft, ob im angegebenen Zeitraum der erfasste Zahlungsbetrag im Forderungskonto gebucht ist. Das Datum der letzten Prüfung wird je Forderungskonto vermerkt, sodass bei der nächsten Prüfung nicht wieder das gesamte Konto geprüft wird, sondern nur der seit der letzten Prüfung verstrichene Zeitraum.

Fehlt in einem Monat die Zahlung oder ist die Zahlung nicht in der vereinbarten Höhe eingegangen, wird eine Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen. Ist eine Zahlungsüberwachung beendet, wird auch hierzu eine Wiedervorlage eingetragen.

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Die Aktenwächter Wiedervorlagen können in der Wiedervorlagenliste eingesehen werden. Der Wiedervorlagegrund ist „Aktenwächter Foko – Ratenzahlung“, weitere Hinweise sind in der Bemerkung angegeben.

E-Akte

Aktenwächter

Akten

Aktenkonto

Forderungskonto

E-Akte

Einstellungen

v19.11.27.2

☒ E-Akte

Alle E-Akten der laufenden Akten werden geprüft. Wurde kein Dokument gespeichert, wird eine Wiedervorlage Aktenwächter E-Akte gespeichert.

Prüfung rückwirkend für 12 Monate durchführen

Aktenwächter

Alle E-Akten der laufenden Akten werden geprüft. Wurde kein Dokument gespeichert, wird eine Wiedervorlage Aktenwächter E-Akte gespeichert. Die Prüfung auf Eingang von Dokumenten in allen E-Akten erfolgt immer rückwirkend für den gewählten Zeitraum.

Nicht mehr anzeigen

Dieser Filter prüft in allen E-Akten der laufenden Akten für den gewählten Zeitraum rückwirkend, ob Dokumente in der E-Akte enthalten sind. Falls nicht wird eine Aktenwächter-Wiedervorlage eingetragen.

Der WV-Grund ist „Aktenwächter E-Akte“, weitere Hinweise sind in der Bemerkung angegeben.

Einstellungen

Einmal im Monat überprüft der Dienst Aktenwächter, ob Wiedervorlagen zu speichern sind. Hier ist einstellbar, an welchem Tag des jeweiligen Kalendermonats die Prüfung durch den Aktenwächter erfolgen soll. Hat ein Monat keine 31 Tage, greift der letzte Tag des Monats.

Der Dienst Aktenwächter kann arbeitsplatzunabhängig bei mehreren Benutzern aktiv sein.

Zusätzlich zum konfigurierten Datum wird der Aktenwächter mit *OK* sofort ausgeführt.

Funktionen in der Toolbar

Akten



Zu allen laufenden Akten, die keine aktuelle Wiedervorlage haben, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter" gespeichert.



Ist die vereinbarte Ratenzahlung nicht eingegangen, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter Aktenkonto" gespeichert.

Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Forderungskonto

Bewegungen

Alle Forderungskonten und alle Forderungsunterkonten laufender Akten werden auf Bewegung geprüft, jegliche Buchung Kosten, Zinsen, Zahlungen usw.
Für eine Akte ohne Bewegungen wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter Foko - Bewegungen" gespeichert. Handelt es sich um ein Forderungsunterkonto, wird die Nummer zurückgesetzt.

Ratenzahlung

Ist die vereinbarte Ratenzahlung nicht eingegangen, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter Foko - Ratenzahlung" gespeichert.

E-Akte

Alle E-Akten der laufenden Akten werden geprüft, wurde ein Dokument gespeichert, wird eine Wiedervorlage "Aktenwächter E-Akte" gespeichert.

Einstellungen

Der Dienst "Aktenwächter" überprüft einmal im Monat, ob Wiedervorlagen zu speichern sind. Hier ist einstellbar, an welchem Tag des jeweiligen Kalendermonats die Prüfung durch den Aktenwächter erfolgen soll. hat ein Monat keine 31 Tage, greift der letzte Tag des Monats.

Funktionen in der Abschlussleiste

Protokoll



Das Protokoll wird angezeigt.

OK und Schließen



Aktenwächter: Unterschied zwischen den Versionen

Die Einstellungen werden gespeichert, der Aktenwächter wird geschlossen. Im Anschluss prüft das Programm je nach Einstellung, ob es Akten ohne Wiedervorlagen gibt und trägt eine Wiedervorlage ein. Wiedervorlagen mit vergangenem Wiedervorlagdatum werden aktualisiert. Zusätzlich können vom Programm Akten auf Ereignisse überwacht und eine Wiedervorlage eingetragen werden. Die Überwachung erfolgt automatisch am eingestellten Tag jeden Monats. Die Wiedervorlage zu den Akten können in *Termine* / *Fristen* in der *Wiedervorlagenliste* gedruckt werden.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.