

Aktko Fenster (FIBU II)

Hauptseite > Aktenkonto (FIBU II) > Aktko Fenster (FIBU II)

Aktko Fenster (FIBU II)



Kategorie: Aktenkonto (FIBU II)

Tastenkombination:

AltGr

L

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2

2 Funktionen in der Toolbar 2

2.1 Journal zur Akte 2

2.2 Offene Rechnungen zur Akte 3

2.3 Anzeige 3

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 3

3.1 Akte 3

3.2 Notizen 3

3.3 nur Buchungen bis Belegdatum 3

3.4 Tabelle 3

3.5 Kostenblatt 3

3.5.1 Datum / Text 3

3.5.2 Spalte Rechnung 4

3.5.3 Spalte Gebühren 4

3.5.4 Spalte Vorschussrechnungen 4

3.5.5 Spalte % 4

4 Funktionen in der Abschlussleiste 4

4.1 Export 4

4.2 Drucken 4

4.3 OK und Schließen 5

4.4 Abbruch und Schließen 5

Allgemeines

Aktenkonto anzeigen/drucken

Akte: 1/17

Neumann ./ Genzke

☐ nur Buchungen bis Belegdatum
 19.06.2017

BDatum	Betrag	Text	Rechnung	Auslagen	Vorschüsse	Fremdgeld	Abgerechnet	Konto	%
19.06.17	71,40S	RA-Rechnung vom 29.05.2017					71,40S	1100	19
19.06.17	71,40H		2017000002				71,40H	1410	0
19.06.17	202,30S	RA-Rechnung vom 05.06.2017					202,30S	1100	19
19.06.17	202,30H		2017000002				202,30H	1410	0
19.06.17	142,80S	RA-Rechnung vom 12.06.2017					142,80S	1100	19
19.06.17	142,80H		2017000002				142,80H	1410	0
	1.830,30S	SALDO Soll des Auftraggebers		0,00S	0,00H	0,00H	1.830,30S		

Datum	Text	Rechnung	Gebühren	Vorschussrg.	%
19.06.17	Honorarauslagen	2017000001		200,00S	19
	Summe		0,00S	200,00S	
	1.830,30S GESAMTSALDO				

Das Aktenkonto gibt detailliert Auskunft über alle mandantenbezogenen Buchungen. Es gliedert sich in Konten- und Kostenblatt. Alle Buchungen, die im Kontenblatt aufgeführt werden, sind auch im Journal gebucht, sowie teilweise in der Offenen Posten Liste. Im Kostenblatt werden lediglich Informationen und keine Buchungen gespeichert. Demzufolge liegen zu den Vorgängen im Kostenblatt auch keine entsprechenden Journalbuchungen vor.

Aus buchhalterischer Sicht bilden die Kontenblätter der Aktenkonten eine Nebenbuchhaltung und sind Unterkonten zu mehreren Sachkonten. Es handelt sich um die Sachkonten, die den Kontenfunktionen Auslagen, Auslagen-Vorauszahlungen, Gebührenvorschüsse, Fremdgeld und Gebührenforderungen zugeordnet sind; auf die entsprechenden Sachkonten kann nur über die Aktenkonten gebucht werden.



Diese Programmfunktion kann auch über die Tastenkombination **Alt Gr F** geöffnet werden.

Funktionen in der Toolbar

Journal zur Akte



Hauptartikel → [Journal zur Akte](#)

Offene Rechnungen zur Akte



Hauptartikel → [Offene Rechnungen zur Akte](#)

Anzeige



- ✓ ☐ Kontenblatt anzeigen
- ✓ ☐ Kostenblatt anzeigen

Es wird gewählt, ob Kontenblatt und / oder Kostenblatt angezeigt werden sollen. Weiterhin kann die Anzeige nach Buchungsjahren eingeschränkt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Die Nummer des Aktenkontos wird eingegeben, welches angezeigt werden soll. Sind noch keine Buchungen oder Informationen zu dem Aktenkonto gespeichert, wird die Meldung *Aktenkonto ist leer* aufgerufen.

Notizen

Hauptartikel → [Notizen](#)

nur Buchungen bis Belegdatum

Die Anzeige kann bis zu einem bestimmten Belegdatum eingeschränkt werden, z. B. zum 31.12. des Vorjahres. Das Aktenkonto weist sonst unabhängig vom aktiven Buchungsjahr den aktuellen Stand aus.

Tabelle

Mit Belegdatum und Rechnungsnummer werden die Geschäftsvorfälle auf dem Aktenkonto angezeigt. Beträge mit S stellen eine Forderung und Beträge mit H eine Verbindlichkeit dar. Der gebuchte Betrag wird auf einen oder mehrere Bereiche aufgeteilt.

Kostenblatt

Datum / Text

Die einzelnen Sachverhalte des Kostenblattes werden mit ihren Belegdaten aufgeführt.

Spalte Rechnung

Bei Vorschussrechnungen und bei Zahlungen im Bereich Gebühren werden die dazugehörigen Rechnungsnummern angezeigt.

Spalte Gebühren

Der Bereich Gebühren der Kostenblätter ist für Beträge bestimmt, die keinen Forderungscharakter haben und für die Buchungen zum Erfassungszeitpunkt nicht durchzuführen sind. Dieser Bereich ist vorgesehen für unvollendete Leistungen oder unselbständige Leistungen. Als unvollendete Leistungen kommen insbesondere Gebühren für Vollstreckungsmaßnahmen, die veranlasst wurden, aber noch nicht erfolgt sind, in Frage. Wie beim Bereich Vorschussrechnungen handelt es sich hierbei um schwebende Geschäfte, Geschäfte, bei denen zum Zeitpunkt der Erfassung weder Leistung noch Gegenleistung erfolgt sind. Als unselbständige Leistungen kommen insbesondere weiterbelastbare Kosten in Frage, die an sich vollendet sind, aber erst mit der Vollendung der zugehörigen hauptsächlichen Leistung abrechenbar werden. In Frage kommende Beträge können mit der Eingabeart S Sollstellung Merkposten in der Programmfunktion Kostenblatt bearbeiten erfasst werden. Die in diesem Bereich erfassten Beträge werden bei Erstellung einer Gebührenrechnung unter Kostenrechnung RVG zur Abrechnung vorgeschlagen.

Spalte Vorschussrechnungen

Vorschussrechnungen werden über die entsprechende Programmfunktion des Moduls Gebühren erstellt. Offene Vorschussrechnungen - Rechnungen, denen noch keine Leistung gegenübersteht - sind Belege über schwebende Geschäfte und daher noch nicht zu buchen; schwebende Geschäfte sind Geschäfte, bei denen weder Leistung noch Gegenleistung erfolgt ist. Um den Überblick über die noch offenen Vorschussrechnungen zu haben, werden diese in der Offenen Posten Liste geführt.

Spalte %

Für Merkposten in der Spalte Gebühren sowie für Vorschussrechnungen wird der Steuersatz angezeigt, der für die Abrechnung oder den Zahlungseingang vorgemerkt ist.

Funktionen in der Abschlussleiste

Export



Exportiert die ausgegebenen Daten in Form einer html-Datei - lesbar auch mit MS Excel.

Drucken



Aktko Fenster (FIBU II)

Kosten- und Kontenblatt des Aktenkontos werden gedruckt. Soll nur das Kontenblatt gedruckt werden, wird unter Anzeige das Kostenblatt abgewählt, so dass lediglich das Kontenblatt angezeigt und somit auch gedruckt wird.

OK und Schließen



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion.