

# Aktko Fenster Aktenkonto bearbeiten: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 29. Januar 2019, 19:15 Uhr (Quelltext anzeigen)	Aktuelle Version vom 29. Januar 2019, 19:16 Uhr (Quelltext anzeigen)
AGörllich (Diskussion   Beiträge)	AGörllich (Diskussion   Beiträge)
← Zum vorherigen Versionsunterschied	(→Funktionen in der Toolbar)
<b>Zeile 30:</b>	<b>Zeile 30:</b>
====Löschen====	====Löschen====
– [[Datei:Z_Löschen.png link=]]	+ [[Datei:Z_Löschen.png link=]]
Mit&nbsp;einem&nbsp;Klick oder der Leertaste wird eine Zeile markiert. Eine zuvor markierte Textzwischenzeile kann mit&nbsp;"Löschen" aus dem Aktenkonto gelöscht werden; möglich ist dies nur bei Zeilen, die nicht mit einer Journalbuchung oder einer Sollstellung verknüpft sind.	Mit&nbsp;einem&nbsp;Klick oder der Leertaste wird eine Zeile markiert. Eine zuvor markierte Textzwischenzeile kann mit&nbsp;"Löschen" aus dem Aktenkonto gelöscht werden; möglich ist dies nur bei Zeilen, die nicht mit einer Journalbuchung oder einer Sollstellung verknüpft sind.

## Aktuelle Version vom 29. Januar 2019, 19:16 Uhr

Hauptseite > Aktenkonto > Aktko Fenster > Aktko Fenster Aktenkonto bearbeiten

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Bearbeiten .....	2
2.2 Löschen .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Tabelle .....	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
4.1 Legende .....	3
4.2 OK und Schließen .....	3
4.3 Abbruch und Schließen .....	3

Allgemeines

Aktenkonto bearbeiten - Schmidt ./ Krause

?

i

Datum	Betrag €	Text	Auslagen	Gebühren	Fremdgeld	Konto	MwSt
13.10.16	-2.145,68	RA-Kosten 1600171		-2.145,68			19
15.11.16	+500,00	Zahlung Dritter			500,00	1001	0
26.11.16	-219,00	Gerichtskosten	-219,00			1001	0
26.11.16	+1.000,00	Zahlung Auftraggeber 1600171		1.000,00		1001	19
26.11.16	+800,00	Zahlung Dritter			800,00	1001	0
26.11.16	+1.145,68	Zahlung Auftraggeber 1600171		1.145,68		1001	19
12.06.17	+219,00	Zahlung RS	219,00			1002	0
12.06.17	-15,47	Hebegebühr		-15,47			19
12.06.17	-43,16	Kostenzinsen		-43,16			0
12.06.17	1.241,37	SALDO Guthaben Mandant	0,00	-58,63	1.300,00		
		-43,16 € Gebührensoll zu 0% MwSt					
		-15,47 € Gebührensoll zu 19% MwSt					
		2.145,68 € Gebühreumsatz					

Legende: GebührensollKostenzinsenVorschussHebegebühr

✓

✗

Bearbeiten ist nur aktiv, wenn in Kanzlei, Einstellungen, Allgemein, Buchungen mit Finanzkonto nur in Aktenkonto buchbar, gesetzt ist.

Funktionen in der Toolbar

Bearbeiten



Hauptartikel → Aktenkonto bearbeiten Zeile bearbeiten

Diese Funktion können Sie aufrufen, indem Sie im Aktenkonto-Fenster Bearbeiten aufrufen und in der Maske Aktenkonto bearbeiten dann wiederum Bearbeiten.

Löschen



## Aktko Fenster Aktenkonto bearbeiten: Unterschied zwischen den Versionen

Mit einem Klick oder der Leertaste wird eine Zeile markiert. Eine zuvor markierte Textzwischenzeile kann mit *Löschen* aus dem Aktenkonto gelöscht werden; möglich ist dies nur bei Zeilen, die nicht mit einer Journalbuchung oder einer Sollstellung verknüpft sind.

Sollstellungen können nicht mehr gelöscht werden, sondern nur storniert werden. In der Buchung *nur auf Aktenkonto* wird die Buchungsart *S Storno Gebührensollstellung* genutzt.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Tabelle

---

Mit einem Klick / Touch oder der Leertaste kann eine Zeile markiert oder mit einem Doppelklick änderbare Zeilen des gewählten *Aktenkontos* zur Änderung aufgerufen werden. Eine zuvor markierte Zeile kann mit *Löschen* aus dem *Aktenkonto* gelöscht werden; möglich ist Löschen nur bei Textzwischenzeilen, die nicht mit einer Journalbuchung oder einer Sollstellung verknüpft sind.

Sollstellungen können nicht mehr gelöscht werden, sondern nur storniert werden. Dafür wird vorzugsweise die *Korrekturrechnung* aus dem Modul *Gebühren* verwendet. Wenn in Sonderfällen damit ein Storno nicht möglich ist, ist in der Buchung nur auf Aktenkonto die Buchungsart *S Storno Gebührensollstellung* zu wählen.

Nur der Buchungstext im Aktenkonto kann bearbeitet werden. Der Buchungstext im Journal bleibt unverändert.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Legende

---

Die farbliche Markierung der verschiedenen Vorgänge im Aktenkonto wird angezeigt.

### OK und Schließen

---



Die Eingabe wird gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

### Abbruch und Schließen

---



Das Fenster wird geschlossen.