

# Allgemeine Einstellungen

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Allgemeine Einstellungen

Allgemeine Einstellungen



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen .....	4
2.1 Allgemein .....	4
2.2 Chiffren .....	4
2.3 Drucken .....	4
2.4 Proxyserver .....	4
2.5 Laufende Nummern .....	4
2.6 Programmstart/-ende .....	4
2.7 E-Mail-Kontenverwaltung .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	5
3.1 OK und Schließen .....	5
3.2 Abbruch und Schließen .....	5

Allgemeine Einstellungen

## Allgemeines

---

## Allgemeine Einstellungen

Allgemeine Einstellungen

1 Allgemein
2 Chiffren
3 Drucken
4 Proxyserver
5 Laufende Nummern
6 Programmstart/-ende
7 E-Mail-Kontenverwaltung

1.01 Telefon-Assistent aktivieren
☒

1.02 Mahnstatus in Aktennummernfeld
☒

1.03 Anzeigedauer der Slider-Meldung

5
[10 Sekunden]
30

1.04 Transparenz der Slider-Meldung

0
[0 %]
60

1.05 Slider-Testmeldung

Anzeigen

1.06 RA-MICRO Programmpfad

c:\ra\winexe

1.07 RA-MICRO Datenpfad

D:\RA
RAe Test 1/80

1.08 Bedienelemente mit Schrift
☒

1.09 Aktennummernfeld mit SB, Referat und Aktenkennzeichen
☒

1.10 Tresor verwenden

☒ Windows Desktop-PC
☐ Windows Universal App

1.11 Bevorzugter E-Versand

☐ E-Mail
☐ E-Brief
☒ keine

1.12 Vorschlagspasswort E-Versand

\*\*\*\*\*

1.13 Steuerbezeichnung

☐ Mehrwertsteuersatz
☒ Umsatzsteuersatz

1.14 Umsatzsteuersatz

19,00 %

1.15 Steuernummer der Kanzlei

123/456/7890

1.16 USt-Nummer der Kanzlei

1.17 Format Datum

01.01.2000

1.18 Abkürzung für Euro

☐ €
☒ EUR

1.19 Letzte Aktennummer vorschlagen
☒

1.20 Aktenstandort verwenden
☒

1.21 Aktensachstand verwenden
☒




1.22 Benutzerstatistik verwenden
☒

1.23 Sozietätsabrechnung verwenden
☒

1.25 Versand E-Nachricht an

☒ Postkorb
☐ E-Nachricht Übersicht

## Allgemeine Einstellungen

1.26 Aktenretent bei E-Versand drucken	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.27 GoBD Hinweise anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.30 Vollständige Aktenbezeichnungen in Listen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>	

■ Zentral
■ Lokal

✓
✕

Zentrale und benutzerbezogene Standardeinstellungen können von Benutzern mit den jeweiligen [Programmrechten Verwalter](#) bzw. *Lokale Benutzereinstellungen ändern* individuell an die Kanzleibedürfnisse angepasst werden.



Nach einer Änderung in den *Allgemeinen Einstellungen* sollte RA-MICRO neu gestartet werden, damit die Änderungen in den betroffenen Programmteilen wirksam werden.

## Funktionen

### Allgemein

Hauptartikel → [Allgemeine Einstellungen](#)

### Chiffren

Hauptartikel → [Sensible Programmteile mittels Chiffren vor ungewollten Zugriffen schützen](#)

### Drucken

Hauptartikel → [Einstellungen zu Schrift, Schächten, Briefköpfen, zur Druckersteuerung, zu Signets und Anlagenstempel vornehmen](#)

### Proxyserver

Hauptartikel → [Zugangsinformationen für die Verbindung aus RA-MICRO zu einem HTTP-Proxyservers speichern.](#)

### Laufende Nummern

Hauptartikel → [Laufende Nummern ändern](#)

### Programmstart/-ende

Hauptartikel → [Einstellungen zum individuellen Programmstart bzw. für das Beenden des Programms ändern](#)

### E-Mail-Kontenverwaltung

Hauptartikel → [E-Mail-Kontenverwaltung starten](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

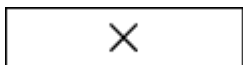
---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

### Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.