

# Anlage einfügen (KTV)

Hauptseite > Schriftverkehr > KTV > Anlage einfügen (KTV)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines ..... 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... 2

2.1 Eingabebereich ..... 2

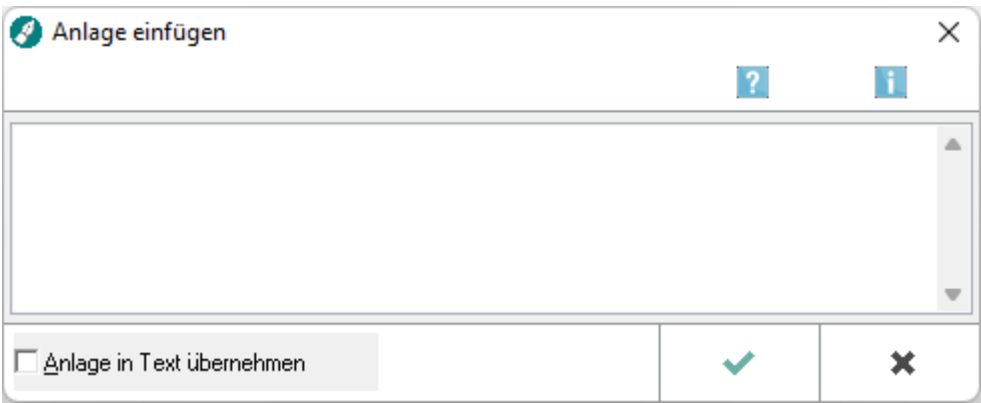
3 Funktionen in der Abschlussleiste ..... 2

3.1 Anlage in Text übernehmen ..... 2

3.2 OK und Schließen ..... 2

3.3 Abbruch und Schließen ..... 2

## Allgemeines



Mit Hilfe dieser Programmfunktion können Sie Anlagen im laufenden Text erfassen.

Die Kennzeichnung der Anlage im laufenden Text erfolgt über ein grünes Sonderzeichen. Soll die Anlage nachträglich geändert werden, so kann das Fenster Anlage durch Mausklick auf das Sonderzeichen (der Mauszeiger verändert seine Form, wenn er über dem Sonderzeichen positioniert ist) aufgerufen werden.

Beim Ausdruck ist darauf zu achten, dass die Einstellung *Anlagenverzeichnis automatisch drucken* auf der Karteikarte *Briefkopf und Text* in den *Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung* ausgewählt ist, wenn das Anlagenverzeichnis zuvor eingefügt wurde.

Haben Sie auf diese Art und Weise Anlagen erstellt, können Sie am Ende des Textes ein Anlagenverzeichnis mit **Alt e**, im Anschluss **a** und dann **v** als Navigation über das Menü einfügen.

Anlage einfügen (KTV)

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Eingabebereich

---

Geben Sie hier die Anlagenbezeichnung ein.

### Funktionen in der Abschlussleiste

---

#### Anlage in Text übernehmen

---

Die Wahl dieser Einstellung hat zur Folge, dass der als Anlagebezeichnung eingegebene Text an die Cursorstelle übernommen wird.

#### OK und Schließen

---



Bestätigen Sie hiermit die Eingabe. An der Stelle, an der sich der Cursor beim Aufruf der Programmfunktion befand, wird das Zeichen **!!** eingefügt. Am linken Rand der Zeile ist der Anlagestrich **/** zu sehen.

#### Abbruch und Schließen

---



Hiermit brechen Sie die Programmfunktion ab, ohne eine Anlage einzufügen.