

# Anlagen E-Versand (Word): Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 20. Dezember 2018, 15:08 Uhr (Quelltext anzeigen)**

[SKunick \(Diskussion | Beiträge\)](#)  
 (→Funktionen in der Abschlussleiste)  
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

**Version vom 29. April 2020, 16:21 Uhr (Quelltext anzeigen)**

[KSteinicke \(Diskussion | Beiträge\)](#)  
 Zum nächsten Versionsunterschied →

**Zeile 13:**

Über `[[Datei:Schriftverkehr_word_Anlagen_entfernen_drucken.png|link=]]` können Anlagen nach vorheriger Auswahl in der Tabelle entfernt werden.

–

–

**===Vorschlag===**

–

**Bevor Anlagen aus der "E-Akte" und/oder dem Dateisystem hinzugefügt werden, kann hierüber gewählt werden, ob die Anlagen nur in der E-Akte gespeichert, nur gedruckt oder in der E-Akte gespeichert und gedruckt werden sollen.<br />**

–

**Für jede neu hinzugefügte Anlage wird in der Spalte "E-Akte / Druck" dieser Vorschlagswert automatisch übernommen.**

–

–

**"Hinweis:"**

–

**Anlagen können nur gedruckt werden, wenn Aktenretent drucken gewählt wurde**

===Bemerkung als Anlagestempel===

**Zeile 13:**

Über `[[Datei:Schriftverkehr_word_Anlagen_entfernen_drucken.png|link=]]` können Anlagen nach vorheriger Auswahl in der Tabelle entfernt werden.

===Bemerkung als Anlagestempel===

## Version vom 29. April 2020, 16:21 Uhr

[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [Word](#) > [Anlagen E-Versand \(Word\)](#)

**Inhaltsverzeichnis**

|   |   |
|---|---|
| 1 Allgemeines .....                       | 2 |
| 2 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... | 2 |
| 2.1 Anlagenauswahl .....                  | 2 |
| 2.2 Bemerkung als Anlagestempel .....     | 2 |
| 2.3 Als ZIP-Format versenden .....        | 3 |
| 2.4 Einzeln .....                         | 3 |
| 2.5 Als PDF zusammenfassen .....          | 3 |

## Anlagen E-Versand (Word): Unterschied zwischen den Versionen

|   |   |
|---|---|
| 3 Funktionen in der Abschlussleiste ..... | 3 |
| 3.1 OK und Schließen .....                | 3 |
| 3.2 Abbruch und Schließen .....           | 3 |

## Allgemeines

Hierüber können Anlagen aus der E-Akte, dem Dateisystem und auch über dem Anlagenbezug für den weiteren elektronischen Versand aufgenommen werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Anlagenauswahl

Das Hinzufügen einer Anlage erfolgt über **+**, alternativ durch Mausklick in den Tabellenbereich.

Anlagen können wahlweise aus der *E-Akte* und/oder aus dem Dateisystem hinzugefügt werden.

Über **-** können Anlagen nach vorheriger Auswahl in der Tabelle entfernt werden.

### Bemerkung als Anlagestempel

Kann gewählt werden, wenn der E-Versand über das [erweiterte RA-MICRO Druckmenü](#) aufgerufen wird oder bei Aufruf über das [Menüband von Word](#) über die Gruppe *Senden*. Hierbei wird auf jede Seite einer Anlage die Bemerkung als Stempel gedruckt, z. B. *Anlage K 1*.

Das Aussehen und die Position des Anlagestempels kann über die [Druckereinstellungen](#) über die Karteikarte [Drucken 1](#) der [Einstellungen Textverarbeitung MS-Word](#) angepasst werden.

Anlagen E-Versand (Word): Unterschied zwischen den Versionen

## Als ZIP-Format versenden

---

Komprimiert das Dokument und die Anlagen in eine ZIP-Datei und fügt diese Datei beim E-Versand der E-Mail-Nachricht bzw. dem E-Brief als Anlage bei.

## Einzeln

---

Die Anlagen werden in Verbindung mit dem E-Versand einzeln bsw. dem E-Brief oder der E-Mail beigefügt.



Bei Aufruf von *E-Versand (Original)* über das [Menüband von Word](#) aus der Gruppe *Senden* kann hier keine Auswahl vorgenommen werden.

## Als PDF zusammenfassen

---

Fast die Anlagen für den E-Versand via E-Brief, E-Mail usw., zu einer PDF-Datei zusammen.



Bei Aufruf von *E-Versand (Original)* über das [Menüband von Word](#) aus der Gruppe *Senden* kann hier keine Auswahl vorgenommen werden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Der E-Versand wird gestartet.

### Abbruch und Schließen

---



Das Fenster wird geschlossen.