

Anlagen E-Versand (Word): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. Dezember 2018, 15:08 Uhr (Quelltext anzeigen)

SKunick (Diskussion | Beiträge)
(→Funktionen in der Abschlussleiste)
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 29. April 2020, 16:21 Uhr (Quelltext anzeigen)

KSteinicke (Diskussion | Beiträge)
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 13:

Über [[Datei:Schriftverkehr_word_Anlagen_entfernen_drucken.png|link=]] können Anlagen nach vorheriger Auswahl in der Tabelle entfernt werden.

–

–

===Vorschlag===

–

Bevor Anlagen aus der "E-Akte" und/oder dem Dateisystem hinzugefügt werden, kann hierüber gewählt werden, ob die Anlagen nur in der E-Akte gespeichert, nur gedruckt oder in der E-Akte gespeichert und gedruckt werden sollen.

–

Für jede neu hinzugefügte Anlage wird in der Spalte "E-Akte / Druck" dieser Vorschlagswert automatisch übernommen.

–

–

""Hinweis:""

–

Anlagen können nur gedruckt werden, wenn Aktenretent drucken gewählt wurde

===Bemerkung als Anlagestempel===

Zeile 13:

Über [[Datei:Schriftverkehr_word_Anlagen_entfernen_drucken.png|link=]] können Anlagen nach vorheriger Auswahl in der Tabelle entfernt werden.

===Bemerkung als Anlagestempel===

Version vom 29. April 2020, 16:21 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Anlagen E-Versand (Word)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Anlagenauswahl	2
2.2 Bemerkung als Anlagestempel	2
2.3 Als ZIP-Format versenden	3
2.4 Einzeln	3
2.5 Als PDF zusammenfassen	3

Anlagen E-Versand (Word): Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

3

3

3

Allgemeines

Anlagen

Anlagen + -

☒ Fortlaufende Nummerierung

☒ Nummerierung mit 00 beginnen (Schriftsatz)

Name	Bemerkung	Dateinamenvorschau	Drucken	E-Akte Speichern
Schreiben an Landgericht Berlin (1	Schreiben an Landgericht Berlin (1.Instanz)	01_Schreiben an Landgeri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

☒ Bemerkung als Anlagestempel

☐ Als ZIP-Format versenden

☒ Einzel

☐ Als PDF zusammenfassen

✓

✕

Hierüber können Anlagen aus der E-Akte, dem Dateisystem und auch über dem Anlagenbezug für den weiteren elektronischen Versand aufgenommen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Anlagenauswahl

Das Hinzufügen einer Anlage erfolgt über **+**, alternativ durch Mausklick in den Tabellenbereich.

Anlagen können wahlweise aus der *E-Akte* und/oder aus dem Dateisystem hinzugefügt werden.

Über **-** können Anlagen nach vorheriger Auswahl in der Tabelle entfernt werden.

Bemerkung als Anlagestempel

Kann gewählt werden, wenn der E-Versand über das [erweiterte RA-MICRO Druckmenü](#) aufgerufen wird oder bei Aufruf über das [Menüband von Word](#) über die Gruppe *Senden*. Hierbei wird auf jede Seite einer Anlage die Bemerkung als Stempel gedruckt, z. B. *Anlage K 1*.

Das Aussehen und die Position des Anlagestempels kann über die [Druckereinstellungen](#) über die Karteikarte [Drucken 1](#) der *Einstellungen Textverarbeitung MS-Word* angepasst werden.

Als ZIP-Format versenden

Komprimiert das Dokument und die Anlagen in eine ZIP-Datei und fügt diese Datei beim E-Versand der E-Mail-Nachricht bzw. dem E-Brief als Anlage bei.

Einzeln

Die Anlagen werden in Verbindung mit dem E-Versand einzeln bsw. dem E-Brief oder der E-Mail beigelegt.



Bei Aufruf von *E-Versand (Original)* über das [Menüband von Word](#) aus der Gruppe *Senden* kann hier keine Auswahl vorgenommen werden.

Als PDF zusammenfassen

Fasst die Anlagen für den E-Versand via E-Brief, E-Mail usw., zu einer PDF-Datei zusammen.



Bei Aufruf von *E-Versand (Original)* über das [Menüband von Word](#) aus der Gruppe *Senden* kann hier keine Auswahl vorgenommen werden.

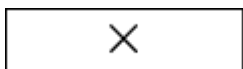
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Der E-Versand wird gestartet.

Abbruch und Schließen



Das Fenster wird geschlossen.