

Antrag auf Neuzustellung des MB

Hauptseite > Mahnverfahren > E-Mahnverfahren > Antrag auf Neuzustellung des MB

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Funktionen in der Toolbar	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Auswahl der Anträge	3
2.2 Neue Datei erstellen / Datei um diese Anträge erweitern	3
2.3 Folgende Anträge konnten nicht zugestellt werden	3
2.4 SB	3
2.5 Alle Anträge wählen	3
2.6 Anträge aus Bereich übernehmen	3
2.7 Selektierte Anträge	3
2.8 Anträge für weitere Akten erstellen	3
3 Antrag für weitere Akte Hinzufügen	4
3.1 Akte	4
3.2 Gerichtsnummer	4
3.3 Gegner wählen / Akte	5
3.4 Antrag auf Neuzustellung des MB für	5
4 zusätzliche Angaben erfassen / Allgemein	5
5 zusätzliche Angaben erfassen / Vertreter	7
5.1 Streitgericht bearbeiten	8
6 Funktionen in der Abschlussleiste	9
6.1 Angezeigte Liste der Akten in Zwischenablage kopieren	9
6.2 OK	9
6.3 Abbruch	9

Allgemeines

Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides

Option

?
i

Auswahl der Anträge

☒ Neue Datei erstellen

☐ Datei um diese Anträge erweitern

Folgende Anträge konnten nicht zugestellt werden:

AkteSB DatumGegner

☐ Alle Anträge wählen

☐ Anträge aus Bereich übernehmen

Akte von:

bis:

Selektierte Anträge:

☐ Anträge für weitere Akten erstellen

In der Datenbank sind keine Nichtzustellungsnachrichten gespeichert.

✓

✕

Sofern ein Mahnbescheid nicht zugestellt werden konnte, wird eine entsprechende Nachricht durch das Mahngericht elektronisch übermittelt und in das E-Mahnverfahren eingelesen. Über die Programmfunktion Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides können Neuzustellungsanträge gezielt ausgewählt und zur Übermittlung an das Mahngericht vorbereitet werden.

Mittels der Option, *Nur Akten vorschlagen, in denen die Adresse des Antragsgegners bereits geändert wurde*, können die zur Verarbeitung anstehenden Neuzustellungsanträge gefiltert werden.

Funktionen in der Toolbar

Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides

Option

Nur Akten vorschlagen, in denen die Adresse des Antragsgegners bereits geändert wurde

Neue Datei erstellen

Dies schränkt die Zahl der angezeigten, nicht zugestellten Mahnbescheide ein. Nur diejenigen werden angezeigt, bei denen die Adresse des Antragsgegners bereits geändert wurde.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Auswahl der Anträge

Neue Datei erstellen / Datei um diese Anträge erweitern

Legen Sie fest, ob Sie für die Neuzustellung eine Neue Datei erstellen oder eine vorhandene Datei um diese Anträge erweitern wollen.

Dem Mahngericht kann eine Datei übermittelt werden, auf der z. B. mehrere Mahnbescheidsanträge und zugleich Vollstreckungsbescheidsanträge, Anträge auf Neuzustellung des Mahnbescheids, Anträge auf Neuzustellung des Vollstreckungsbescheids sowie Abgabeanträge an das Prozessgericht gespeichert sind.

Folgende Anträge konnten nicht zugestellt werden

Hier werden die Mahnbescheide angezeigt, die nicht zugestellt werden konnten. Mit einem Mausklick auf eine Zeile wird diese in die Liste *Selektierte Anträge* verschoben.

SB

Anzeige des Aktensachbearbeiters zur besseren Zuordnung des beA-Benutzers.

Alle Anträge wählen

Hiermit übernehmen Sie alle oben angezeigten, nicht zugestellten Mahnbescheide in die Liste *Selektierte Anträge*.


Anträge aus Bereich übernehmen

Hiermit übernehmen Sie die oben angezeigten, nicht zugestellten Mahnbescheide aus einem bestimmten Aktennummernbereich in die Liste *Selektierte Anträge*.

Selektierte Anträge

Hier werden die Mahnbescheide angezeigt, die neu zugestellt werden sollen. Mit einem Mausklick auf eine Zeile können Sie diese wieder aus der Liste entfernen. Die Zeile wird daraufhin in der Liste *Folgende Anträge konnten nicht zugestellt werden* angezeigt.

Anträge für weitere Akten erstellen

Wenn Sie diese Einstellung wählen, können Sie für Mahnbescheide aus weiteren Akten die Neuzustellung beantragen. Nach einem Mausklick auf  geht es mit der Funktion *Antrag für weitere Akte hinzufügen* weiter.

Antrag für weitere Akte Hinzufügen

Antrag für weitere Akte hinzufügen - Verzeichnis \MB_SAVE\BERLIN\

?

i

Akte
Akte:

Gegner wählen

Akte	Antragsgegner	Gerichtsnummer

Antrag auf Neuzustellung des MB für :

62/17	Joy Petry	93493849388
-------	-----------	-------------

✓

✗

Wurde auf der ersten Seite des Antrag auf Neuzustellung des MB die Option Anträge für weitere Akten noch einmal erstellen gewählt, können über die sich danach öffnende Eingabemaske weitere Anträge hinzugefügt werden. Hierzu sind die entsprechenden Akten in das Eingabefenster einzugeben und die betreffenden Gegner auszuwählen.

Akte

Geben Sie in dieses Feld die zur Akte gehörende Nummer des Forderungskontos oder Unterkontos ein.

Gerichtsnummer

Geben Sie hier die Gerichtsnummer ein.

Dieses Feld steht nur zur Verfügung, wenn zu einem Antrag noch keine Gerichtsnummer hinterlegt worden ist. Die Angabe der Gerichtsnummer ist für den Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides zwingend.

Wollen Sie eine bereits eingegebene Gerichtsnummer ändern, so klicken Sie im EDA E-Mahnverfahren auf *Bearbeiten* und wählen dort unter Gegnerdaten bearbeiten die Zeile Gerichtsnummer bearbeiten.

Antrag auf Neuzustellung des MB

Gegner wählen / Akte

Zur eingegebenen Aktennummer werden die vorhandenen Gegner angezeigt. Wählen Sie den Gegner, für den ein Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheids erstellt werden soll. Der selektierte Gegner wird in den Bereich Antrag auf Neuzustellung des MB für übernommen.

Antrag auf Neuzustellung des MB für

Alle selektierten Gegner werden mit zugehöriger Aktennummer und Gerichtsnummer aufgelistet. Die Selektion kann rückgängig gemacht werden, indem der entsprechende Gegner mit Mausklick oder der Leertaste markiert wird.

Sind alle gewünschten Akten in die Liste Antrag auf Neuzustellung des MB für übernommen, geht es nach

Klick auf  weiter.

zusätzliche Angaben erfassen / Allgemein

Antrag auf Neuzustellung des MB

?

i

Allgemein


Vertreter


Akte
62/17 Schott./Petry
☒ Aktenexemplar zusätzlich drucken

Kosten
Porto / Telefon 5,50 €
Sonstige Kosten 10,00 €
Auskunftskosten 6,10 €
Begründung

Antragsgegner
Joy Petry
Uhuweg 101
19406 Borkow
☒ Adresse bearbeiten

Streitgericht
Landgericht
19053 Schwerin
☒ Streitgericht bearbeiten





Vor Übermittlung eines Neuzustellungsantrages an das Mahngericht können

- zusätzlich angefallene außergerichtliche Kosten angeben,
- die für den Antrag maßgeblichen Adressdaten bearbeitet,

Antrag auf Neuzustellung des MB

- die Angaben zum Streitgericht und Vertreter geändert, sowie
- das Erstellen eines Aktenexemplares des Antrages festgelegt werden.

Für jeden zu erstellenden Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides öffnet sich eine separate Eingabemaske.

Sofern es durch eine Adressänderung zu einer Änderung der örtlichen Zuständigkeit des Streitgerichtes gekommen ist, wird beim Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides das nunmehr zuständige Streitgericht in einer gesonderten Eingabemaske angezeigt. Diese Option wird in den [Einstellungen Streitgericht bei Adressänderung vorschlagen](#) hinterlegt.

Adressänderungen des Antragsgegners werden nur berücksichtigt, wenn

- die Änderung vom Mahngericht durch eine Nachricht mitgeteilt und im Rahmen der Folgebearbeitung eingelesen wurde,
- die Änderung z. B. durch eine Anschriftenermittlung bekannt und im Adressfenster die Adressänderung manuell vorgenommen wurde oder
- eine Adressänderung über die Programmfunktion *Bearbeiten* im E-Mahnverfahren vorgenommen wurde.

Eine Sicherungskopie der Datei wird nach Erstellung der Anträge gespeichert. Entsprechend der in den [Einstellungen, Karteikarte Drucken](#) hinterlegten Vorgaben werden ein Inhaltsprotokoll der Datei und ein weiterer Begleitzettel gedruckt.

Im Menü *Extras* ist ein späterer Zugriff auf die Sicherungskopie, den Begleitzettel oder das Protokoll möglich.

zusätzliche Angaben erfassen / Vertreter

Antrag auf Neuzustellung des MB

?

i

Allgemein
Vertreter

Neuer gesetzlicher Vertreter / Vertreter bearbeiten

☒ Neuen gesetzlichen Vertreter erfassen

☐ Vertreter bearbeiten

☒ Zustellung an gewählten Vertreter

✓

✗

Diese Funktion wird durch Wahl von Adresse bearbeiten bei der Erstellung der Folgeanträge (Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides, Vollstreckungsbescheidsantrag und Antrag auf Neuzustellung des Vollstreckungsbescheides) und in *Bearbeiten* über Vertreter aufgerufen.

Adressänderungen des gesetzlichen Vertreters des Antragsgegners können eingegeben werden.

Änderungen, die das Mahngericht mitteilt, werden durch das Einlesen der Daten vom Mahngericht automatisch gespeichert. Ist zur gespeicherten Adresse die RA-MICRO Adressnummer vermerkt, können die Änderungen gleichzeitig in die dazugehörige RA-MICRO Adresse übernommen werden.

Antrag auf Neuzustellung des MB

Adresse eingeben / bearbeiten	
? i	
Vertreter	
RA-MICRO Adresse:	<input type="text"/>
Stellung:	<input type="text"/> z.B. Geschäftsführer
Vor- und Nachname:	<input type="text"/>
Straße u. Hausnummer:	<input type="text"/>
Postleitzahl:	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text"/>
Auslandskennzeichen:	<input type="text"/> ▼
<div> ✓ ✗ </div>	

Tragen Sie die gewünschten Daten in die entsprechenden weißen Eingabefelder ein.

Streitgericht bearbeiten

Streitgericht bearbeiten	
? i	
Gericht	
Akte:	62/17
Name:	Joy Petry
Gerichtsschlüssel:	<div> <input type="text" value="2"/> <div> 1-Amtsgericht 2-Landgericht 3-Landgericht KfH </div> <div> 6-AG Familiengericht 8-Sozialgericht </div> </div>
Postleitzahl:	<input type="text" value="19053"/>
Ort:	<input type="text" value="Schwerin"/>
<div> ✓ ✗ </div>	

Änderungen der Zuständigkeit des Streitgerichtes können in der entsprechenden Eingabemaske vorgenommen werden.

Diese wird durch Wahl von Streitgericht bearbeiten bei der Erstellung der Folgeanträge (Antrag auf Neuzustellung des Mahnbescheides, Vollstreckungsbescheidsantrag und Antrag auf Neuzustellung des Vollstreckungsbescheides) aufgerufen sowie nach Auswahl eines Mahnbescheidsantrages in *Bearbeiten* über Gegnerdaten bearbeiten.

Antrag auf Neuzustellung des MB

Funktionen in der Abschlussleiste

Angezeigte Liste der Akten in Zwischenablage kopieren



Hierüber können Sie die Liste der angezeigten Akten in die Zwischenablage kopieren.

OK



Wählen Sie OK, um die erstellte Datei an das in den [Einstellungen E-Mahnverfahren](#) gewählte Versandprogramm [per beA oder EGVP zu übermitteln](#).

Abbruch



Mit *Abbruch* brechen Sie das Erstellen des Antrags auf Neuzustellung ab und kehren zurück auf die Startseite des EDA E-Mahnverfahrens.