

Anzeigen / Löschen

Hauptseite > Mahnverfahren > E-Mahnverfahren > Anzeigen / Löschen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Ausblenden	2
2.2 Ansicht	2
2.3 Löschen	2
2.3.1 Vorgang löschen	3
2.3.2 Alle Vorgänge zur Akte löschen	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Akte	3
3.2 Vorgänge für Gerichtsnummer	3
3.3 Vorgänge zur Akte	3
3.4 Vorgänge für Forderungskonto	3
3.5 Nur abgelegte Akten	3
3.6 Nur Akten mit Erlassdatum MB	3
3.7 Nur Akten mit MB-Antrag älter 14 Tage ohne Erlassdatum	3
3.8 Nur Akten mit Monierung	3
3.9 Nur Akten mit Widerspruch	4
3.10 Nur Akten mit Gesamtwiderspruch	4
3.11 Nur Akten mit Sperre für Neuzustellung MB	4
3.12 Nur Akten mit VB-Sperre	4
3.13 Nur Akten mit Sperre für Neustellung VB	4
3.14 Nur Akten mit Sperre für Abgabeantrag	4
3.15 Nur Akten mit Zustellungsnachricht VB älter 14 Tage	4
3.16 Nur Akten mit letztem Vorgang	4
3.16.1 Nichtzustellung MB	4
3.16.2 Zustellung MB	4
3.16.3 Nichtzustellung VB	4
3.16.4 Zustellung VB	5
3.17 Start	5
3.18 Tabelle	5
4 Funktionen in der Abschlussleiste	5
4.1 Drucken	5
4.2 OK	5
4.3 Abbruch	5

Allgemeines

Anzeigen / Löschen ? i

Ausblenden Ansicht ▼ Löschen ▼

Filter

Akte von: bis:

Vorgänge für Gerichtsnummer

Vorgänge zur Akte #

Vorgänge für Forderungskonto

Nur abgelegte Akten

Nur Akten mit Erlassdatum MB

Nur Akten mit MB-Antrag älter 14 Tage ohne Erlassdatum

Nur Akten mit Monierung

Nur Akten mit Widerspruch

Nur Akten mit Gesamtwiderspruch

Nur Akten mit Sperre für Neuzustellung MB

Nur Akten mit VB-Sperre

Nur Akten mit Sperre für Neuzustellung VB

Nur Akten mit Sperre für Abgabeantrag

Nur Akten mit Zustellungsnachricht VB älter 14 Tage

Nur Akten mit Jetztem Vorgang:

Nichtzustellung MB
 Zustellung MB
 Nichtzustellung VB
 Zustellung VB

Start

FoKo	Aktenkurzbezeichnung	Gegner	Adresse	Gerichtsnummer	Vorgang	Datum	Sicherungsdatei
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Antrag Neuzustellung MB	02.05.2017	RAM095.001
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Zustellung MB	05.05.2017	RAM955.956
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Antrag MB	29.05.2017	RAM091.001
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Antrag Neuzustellung VB	06.06.2017	RAM101.001
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Antrag Neuzustellung VB	06.06.2017	RAM102.001
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Antrag Neuzustellung VB	06.06.2017	RAM103.001
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Antrag Neuzustellung VB	06.06.2017	RAM104.001
62/17	Schott./Petry	Joy Petry	39961	93493849388	Abgabeantrag	07.06.2017	RAM107.001

Insgesamt: 8 Vorgänge.

🖨️ ✅ ✖️

Mit dieser Programmfunktion werden einzelne im E-Mahnverfahren gespeicherte Vorgänge in einer Übersicht dargestellt. Durch die Nutzung von Filtern und Optionen können gezielt Informationen zu einzelnen Vorgängen dargestellt werden (z. B. das Datum des MB-Antrages oder dessen Zustellung). Mit Löschen werden einzelne Vorgänge oder sämtliche Vorgänge zu einer Akte gelöscht.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden

Der Filterbereich kann ausgeblendet werden.

Ansicht

Sie können wählen, dass Zeilen in der Ansicht gefärbt werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen. Dies ist insbesondere bei einer Vielzahl von Einträgen sinnvoll.

Löschen

Löschen ▼

Vorgang löschen

Alle Vorgänge zur Akte löschen

Anzeigen / Löschen

Vorgang löschen

Es kann ein einzelner Vorgang zu einer Akte gelöscht werden.

Alle Vorgänge zur Akte löschen

Es wird der gesamte Vorgang der Akte gelöscht.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Akte

Sie können wählen, aus welchen Akten Vorgänge angezeigt werden sollen.

Vorgänge für Gerichtsnummer

Es kann nach einer Gerichtsnummer gefiltert werden.

Vorgänge zur Akte

Es kann nach einer bestimmten Aktennummer gefiltert werden.

Vorgänge für Forderungskonto

Sie können wählen, zu welchen Forderungskonten Vorgänge angezeigt werden sollen.

Nur abgelegte Akten

Es werden nur die bereits abgelegten Akten angezeigt.

Nur Akten mit Erlassdatum MB

Es werden nur Akten mit einem Erlassdatum des Mahnbescheides angezeigt.

Nur Akten mit MB-Antrag älter 14 Tage ohne Erlassdatum

Es werden nur Akten mit einem Mahnbescheidsantrag angezeigt, die älter als 14 Tage sind und kein Erlassdatum haben.

Nur Akten mit Monierung

Es werden nur Akten mit einer Monierung angezeigt.

Anzeigen / Löschen

Nur Akten mit Widerspruch

Es werden nur Akten mit einem Widerspruch, auch Teilwiderspruch angezeigt.

Nur Akten mit Gesamtwiderspruch

Es werden nur Akten mit einem Gesamtwiderspruch angezeigt.

Nur Akten mit Sperre für Neuzustellung MB

Es werden nur Akten mit einer Sperre für einen Neuzustellungsantrag Mahnbescheid angezeigt.

Nur Akten mit VB-Sperre

Es werden nur Akten mit einer Sperre für einen Vollstreckungsbescheid angezeigt.

Nur Akten mit Sperre für Neustellung VB

Es werden nur Akten mit einer Sperre für einen Neuzustellungsantrag Vollstreckungsbescheid angezeigt.

Nur Akten mit Sperre für Abgabeantrag

Es werden nur Akten mit einer Sperre für einen Abgabeantrag angezeigt.

Nur Akten mit Zustellungsnachricht VB älter 14 Tage

Es werden nur Akten mit einer Zustellungsnachricht Vollstreckungsbescheid älter als 14 Tage angezeigt.

Nur Akten mit letztem Vorgang

Bei dieser Option wählen Sie Akten mit einem bestimmten Vorgang, den Sie zuletzt veranlasst haben. Es können einzelne Vorgänge aber auch mehrere gewählt werden. Es werden sodann alle Gegner mit dem jeweiligen Vorgangstatus in der ausgewählten Akte angezeigt. Damit ist ein Überblick über den Sachstand hinsichtlich der weiteren Beteiligten möglich.

Nichtzustellung MB

Es werden Akten mit dem letzten Vorgang Nichtzustellung Mahnbescheid angezeigt.

Zustellung MB

Es werden Akten mit dem letzten Vorgang Zustellung Mahnbescheid angezeigt.

Nichtzustellung VB

Es werden Akten mit dem letzten Vorgang Nichtzustellung Vollstreckungsbescheid angezeigt.

Anzeigen / Löschen

Zustellung VB

Es werden Akten mit dem letzten Vorgang Zustellung Vollstreckungsbescheid angezeigt.

Start

Mit Start beginnen Sie den Suchvorgang.

Tabelle

Die vorhandenen bzw. gefilterten Forderungskonten werden angezeigt. Wenn Sie auf die blau hinterlegte Aktennummer klicken, öffnet sich die Maske Foko anzeigen. Wenn Sie auf den blau hinterlegten Gegnernamen klicken, öffnet sich die Maske Bearbeiten. Wenn Sie auf die blau hinterlegte Adressnummer klicken, öffnet sich das Adressfenster.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion.