

## Arbeitgeberermittlung (Supercheck P4)

[Hauptseite](#) > [Online Recherchen](#) > [Supercheck Ermittlungen](#) > [Arbeitgeberermittlung \(Supercheck P4\)](#)

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	1
2 Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Akte .....	2
2.2 Aktennotiz .....	2
2.3 Aktenverlauf .....	3
2.4 Adressnummer/Adressdaten .....	3
2.5 Ermittlungsart .....	3
2.6 Ermittlungsgrund .....	3
2.7 Auswahl als Voreinstellungen prüfen .....	3
2.8 OK und Schließen .....	3
3 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	4
3.1 Wie viel kostet eine Arbeitgeberermittlung? .....	4
3.2 Wie lange dauert eine Arbeitgeberermittlung? .....	4
4 Musterauskunft .....	5

## Allgemeines

Wer die Möglichkeit zur Nutzung dieser Recherche hat, kann auf der Hilfeseite bzgl. der [Berufsgruppen](#) nachgelesen werden.

Start einer Supercheck Ermittlung in RA-MICRO:

Schritt 1: Im Adressfenster die gewünschte Adressnummer aufrufen.

Schritt 2: In der unteren Leiste *Online Recherchen* und danach *Supercheck Ermittlung* auswählen.

Schritt 3: Eine Aktennummer eingeben, zu der die Anfrage gespeichert werden soll.

Schritt 4: Die gewünschte Ermittlungsart wählen.

Schritt 5: Mit einem Klick/Touch auf die Schaltfläche  wird der Ermittlungsauftrag als E-Brief im *Postausgang* gespeichert und von dort aus entweder automatisch oder manuell an Supercheck versendet.

Arbeitgeberermittlung (Supercheck P4)

Supercheck Ermittlungen
? I - □ ×

Akte: 1/22 ↑ ↓

Adressnummer: 1003

Adresse: Herr Martin Muster  
Musterstraße 1  
D 12345 Neustadt  
Geburtsdatum: 01.01.1990

Ermittlungsart: Arbeitgeberermittlung Deutschland 34,00 € netto ▾

Ermittlungsgrund: Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche (Mahnbescheid ▾

Auswahl als Voreinstellungen speichern

✓
✕

## Bearbeitungsbereich

---

### Akte

---

Hier wird die Aktennummer vorgeschlagen, die beim Start der *Supercheck Ermittlungen* eingegeben wurde. Bei Bedarf kann hier eine Änderung vorgenommen werden.

### Aktennotiz

---

Ermöglicht das Speichern einer Aktennotiz. Die Aktennotiz kann bei der Bearbeitung der Akten dadurch laufend mitgeführt und fortgeschrieben werden.

Arbeitgeberermittlung (Supercheck P4)

## Aktenverlauf

---

Ruft eine Liste mit zuvor gewählten Aktennummern zur erleichterten Aktenauswahl auf.

## Adressnummer/Adressdaten

---

An dieser Stelle werden die Adressdaten angezeigt, zu denen eine Anfrage durchgeführt werden soll.

## Ermittlungsart

---

Ermöglicht den Wechsel zu folgenden Ermittlungsarten:

- [Anschriftenermittlung Privatpersonen Deutschland](#)
- [Einwohnermeldeamtsanfrage](#)
- [Erweiterte Einwohnermeldeamtsanfrage](#)
- [Express-Einwohnermeldeamtsanfrage](#)
- [Monitor-Dauerüberwachung Privatpersonen Deutschland](#)
- [Anschriftenermittlung vor Ort](#)
- [Anschriftenermittlung Privatpersonen Europa](#)
- [Nachermittlung amtliche Auskunftssperre](#)
- [Bonitätsprüfung Privatpersonen Deutschland](#)
- [Vollstreckungsauskunft Privatpersonen Deutschland](#)
- [Erbenermittlung Deutschland](#)
- [Anschriftenermittlung Firmen Deutschland Stufe 1](#)

## Ermittlungsgrund

---

Der Ermittlungsgrund *Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche (Mahnbescheid/Klage/Zwangsvollstreckung)* wird automatisch ausgewählt, da nur aus diesem Grund eine Arbeitgeberermittlung durchgeführt werden darf.

## Auswahl als Voreinstellungen prüfen

---

Wenn öfters gleichlautende Ermittlungen durchgeführt werden, besteht die Möglichkeit, die getroffene Auswahl als Voreinstellungen zu speichern.

## OK und Schließen

---



Mit einem Klick / Touch auf diese Schaltfläche wird der Ermittlungsauftrag als E-Brief in den *Postausgang* gespeichert und von dort aus entweder automatisch oder manuell an Supercheck gesandt. Eine Abschrift wird wie gewohnt in die *E-Akte* gespeichert.

Arbeitgeberermittlung (Supercheck P4)

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---

### Wie viel kostet eine Arbeitgeberermittlung?

---

Kosten gem. [RA-MICRO Online Preisliste](#).

Ausgelöste Kosten für Recherchen des Anbieters Supercheck werden nicht im Kosten-Journal aufgeführt.

### Wie lange dauert eine Arbeitgeberermittlung?

---

Eine Arbeitgeberermittlung dauert 5 - 15 Werktage.

## Musterauskunft

---

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide the source of the information (Musterauskunft). The box is currently blank.



Empfänger:

**Paula Kunde**  
**Grüner Weg** ■  
 ■■■■ Köln

**EURO-PRO**  
 Gesellschaft für Data Processing mbH  
 Lindenhof 1 - 3  
 61279 Grävenwiesbach  
 Telefon: 06086-3988-0  
 Telefax: 06086-3988-10  
 E-Mail: info@europro

**Ermittlungs-Ergebnis**

Stand: 17.02.2017

Auftrag Nr.: 38683960	erstellt am: 03.02.2017
Ihr Aktenz.:	ijklm
Erm. Art:	Arbeitgeberermittlung (Deutschland)
Grund:	Anmeldung zivilrechtlicher Ansprüche (Rechnungsstellung / Mahnung)
Firma:	
Person:	Frau Irmgard ■■■■ geb.: 04.12.19 ■■■■
Adresse:	Hafenstr. 11, D ■■■■ Hannover
Bemerkung:	

**Ermittlungs-Ergebnis:**

Frau Irmgard ■■■■  
 Hafenstr. 11  
 ■■■■ Hannover

Geboren am: 04.12.19 ■■■■

Beruf: Die angefragte Person bezieht Arbeitslosengeld 2 / Hartz 4 vom Jobcenter, Ahrstr. 2 / 30153 Hannover.

Bemerkung:  
 Gemeldet / Meldedauer unbekannt.

	Preis Netto: Euro	34.00
	19 % Umsatzsteuer: Euro	6.46
	Endbetrag: Euro	<b>40.46</b>
<b>Bitte zahlen Sie Ermittlungsgebühren grundsätzlich erst nach Erhalt Ihrer Monatsrechnung.</b>		

Arbeitgeberermittlung (Supercheck P4)

