

# RA-MICRO Apps (Einstellungen)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > RA-MICRO Apps (Einstellungen)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Einstellungen .....	2
2.1 6.01 Berechtigungen Aktenanforderung von RA-MICRO APP Benutzern ausführen .....	2
2.2 6.02 Begrenzung täglicher Abrufe Mandant pro Tag .....	2
2.3 6.03 Begrenzung täglicher Abrufe Akten pro Tag .....	2
2.4 6.05 Kanzleipasswort .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Ok + Schließen .....	3
3.2 Abbruch + Schließen .....	3

## Allgemeines

Einstellungen E-Workflow
— □ ×

1 E-Akte
2 Postkorb
3 Posteingang
4 Postausgang
5 Webakte
6 RA-MICRO Apps

**Berechtigung Akten-Anforderung von RA-MICRO APP / E-Akte App**

6.01 Aktenanforderung von RA-MICRO APP / E-Akte App ausführen 
 Manuell
  **Automatisch**
 Keine
 i

**Begrenzung der täglichen Abrufe je RA-MICRO APP / E-Akte App Benutzer**

6.02 Mandant pro Tag 3 i

6.03 Akten pro Tag 10 i

Sicherheitsempfehlung: 1 Mandant pro Tag, 10 Akten pro Tag

6.05 Kanzleipasswort 

i

Bitte geben Sie ein sicheres Passwort ein, mit dem Ihre Aktenarchive bei der Aktenablage verschlüsselt werden. Dieses muss einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen der Tastatur enthalten und mind. 8 Zeichen haben. Verwahren Sie das Passwort sicher.

Achtung: Wenn das Passwort verloren ist, kann niemand, auch RA-MICRO nicht, die Daten entschlüsseln.

■ Zentral
■ Lokal
✓
✗

## RA-MICRO Apps (Einstellungen)

Die Sicherheitseinstellungen in diesem Bereich dienen dazu, den Abruf von *E-Akten* aus der *RA-MICRO APP* zu steuern, um die Nutzung des Datenvolumens auf mobilen Geräten nicht unnötig zu strapazieren.

Einstellungen in roter Schrift stellen zentrale Einstellungen dar. Sie wirken sich in RA-MICRO im gesamten Netzwerk aus, während lokale Einstellungen, die in blauer Schrift angezeigt werden, allein zum jeweiligen Benutzer gespeichert werden.

## Einstellungen

---

### 6.01 Berechtigungen Aktenanforderung von RA-MICRO APP Benutzern ausführen

---

Hier kann ausgewählt werden, wie die aus der *RA-MICRO APP* angeforderten Akten aus RA-MICRO an die App übertragen werden sollen.

Voraussetzungen für die Aktenanforderung aus der *RA-MICRO APP*:

1. In den *RA-MICRO E-Mail Konten* ist ein Kanzlei E-Mail Konto *eingetragen und aktiv*, das *gleichfalls in der RA-MICRO APP gespeichert wurde*.
2. Im *Dienste Starter* ist der Kanzleidienst *Kanzlei E-Mail Receiver* aktiv.

*Manuell:* Ein Benutzer mit Verwalterrecht muss in RA-MICRO zustimmen, dass die aus der App angeforderte Akte versandt werden darf. Geht eine Anforderung ein, erhält der Benutzer eine entsprechende Programmabfrage.

*Automatisch:* Es ist keine Zustimmung eines Verwalterbenutzers erforderlich. Die Aktenanforderung wird sofort ausgeführt, wenn o. g. Voraussetzungen erfüllt sind.

*Keine:* Die Aktenanforderung aus der *RA-MICRO APP* ist in RA-MICRO deaktiviert. Aus der App können Anforderungen gesendet werden, die jedoch unbeantwortet bleiben.

### 6.02 Begrenzung täglicher Abrufe Mandant pro Tag

---

Über die *RA-MICRO APP* können alle oder einzelne Akten zu einem Mandanten angefordert werden, um diese auf dem Mobilgerät einzusehen. Der Abruf von Akten zu einem Mandanten aus RA-MICRO kann über den Schieberegler auf max. 10 pro Tag je *RA-MICRO APP* Benutzer beschränkt werden.

### 6.03 Begrenzung täglicher Abrufe Akten pro Tag

---

Über die *RA-MICRO APP* können einzelne Akten angefordert werden, um diese auf dem Mobilgerät einzusehen. Der Abruf von einzelnen Akten aus RA-MICRO kann über den Schieberegler auf max. 10 pro Tag je *RA-MICRO APP* Benutzer beschränkt werden.

### 6.05 Kanzleipasswort

---

Das Kanzleipasswort verschlüsselt die E-Akten Archive auf dem *Archivlaufwerk* und sollte an einem sicheren Ort aufbewahrt werden.

## RA-MICRO Apps (Einstellungen)

Einstellungen in roter Schrift stellen zentrale Einstellungen dar. Sie wirken sich in RA-MICRO im gesamten Netzwerk aus, während lokale Einstellungen, die in blauer Schrift angezeigt werden, allein zum jeweiligen Benutzer gespeichert werden.

### Das Passwort hat folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Mindestens acht Zeichen
- Mindestens eine Ziffer
- Ein Kleinbuchstabe
- Ein Großbuchstabe
- Ein Sonderzeichen der Tastatur

Das gespeicherte Passwort wird grundsätzlich mit \*\*\*\*\* verdeckt angezeigt.



Zeigt einem Benutzer mit Verwalterrecht das gespeicherte Passwort in Klarschrift an.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Ok + Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

### Abbruch + Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.