

# Archive erstellen Daten reorganisieren (Einstellungen)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > Archive erstellen Daten reorganisieren (Einstellungen)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen .....	2
2.1 E-Akte/ Reorganisation .....	2
2.1.1 Start der Reorganisation .....	2
2.1.1.1 Protokoll .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Ok + Schließen .....	3

## Allgemeines

E-Akte Reorganisation
? - □ ×

Die E-Akte Reorganisation dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfungen der Daten, der Verbesserung der Performance und der Erstellung von PDF-Dateien (sofern diese nicht vorhanden sind). Die E-Akte Reorganisation kann je nach System und Größe der Datenbank sowie für die Erstellung der PDF-Dateien Stunden oder Tage in Anspruch nehmen.

PDF-Dateien für Jahrgänge erstellen

von  bis



Die E-Akte Reorganisation dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfungen der Daten, die Verbesserung der Performance und der Erstellung von PDF-Dateien (sofern diese nicht vorhanden sind). Die E-Akte Reorganisation kann je nach System und Größe der Datenbank sowie für die Erstellung der PDF-Dateien Stunden oder Tage in Anspruch nehmen.

Für die Erstellung der PDF-Dateien kann ein bestimmter Jahrgang ausgewählt werden.

## Funktionen

### E-Akte/ Reorganisation

Die Reorganisation der E-Akte Daten erfolgt in 4 Stufen:

1. E-Akte Datenbank überprüfen und aktualisieren
2. E-Akte Datenbestand (Struktur) überprüfen und aktualisieren
3. Dateien auf Datenbankeintrag prüfen
4. E-Akte Datenbestand hinsichtlich vorhandener PDF-Dateien überprüfen und ggf. erstellen

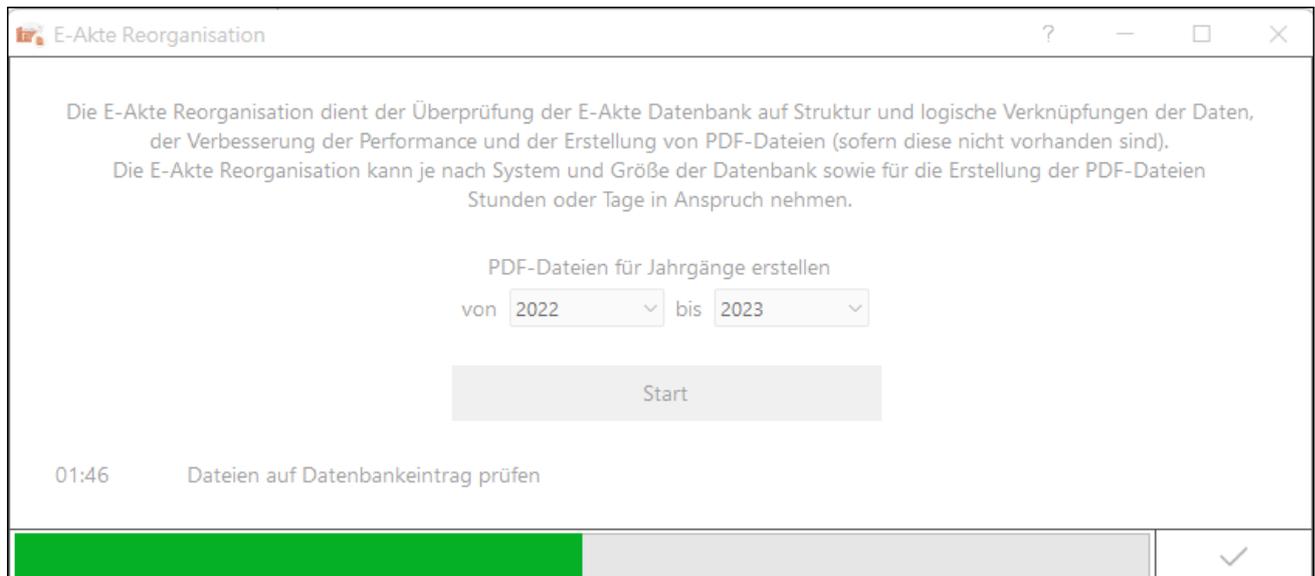
Alle Dokumente, die nicht mehr in der *E-Akte*, jedoch im Dateisystem vorhanden sind, werden der E-Akten Datenbank wieder hinzugefügt. Lässt sich ein Aktenbezug aus dem Namen des Dokuments ermitteln, wird ein neuer Eintrag in der *E-Akte* mit allen verfügbaren Meta-Daten der Datei erstellt. Für *E-Akten* Einträge ohne dazugehörige Dokumente wird ein PDF-Dokument erzeugt, das alle noch verfügbaren Meta-Daten enthält (z. B. Dateiname, Bemerkung, Schlagwort, Rubrik).

Die Reorganisation prüft die Daten der *E-Akte* datenpoolübergreifend.

### Start der Reorganisation



Startet die Reorganisation. Der Fortschritt wird mit einem Fortschrittsbalken sowie einem Statustext dargestellt.



### Protokoll

Um die Ergebnisse einer Reorganisation nach zu verfolgen, steht der Aufruf des entsprechenden [Protokolls](#) zur Verfügung.

Archive erstellen Daten reorganisieren (Einstellungen)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Ok + Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.