

Archive erstellen Daten reorganisieren (Einstellungen)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > Archive erstellen Daten reorganisieren (Einstellungen)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen	2
2.1 E-Akte/ Reorganisation	2
2.1.1 Start der Reorganisation	2
2.1.1.1 Protokoll	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Ok + Schließen	3

Allgemeines

E-Akte Reorganisation

?

—

□

×

Die E-Akte Reorganisation dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfungen der Daten, der Verbesserung der Performance und der Erstellung von PDF-Dateien (sofern diese nicht vorhanden sind).
Die E-Akte Reorganisation kann je nach System und Größe der Datenbank sowie für die Erstellung der PDF-Dateien Stunden oder Tage in Anspruch nehmen.

PDF-Dateien für Jahrgänge erstellen

von

2020

 bis

2023

Start



Die E-Akte Reorganisation dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfungen der Daten, die Verbesserung der Performance und der Erstellung von PDF-Dateien (sofern diese nicht vorhanden sind). Die E-Akte Reorganisation kann je nach System und Größe der Datenbank sowie für die Erstellung der PDF-Dateien Stunden oder Tage in Anspruch nehmen.

Für die Erstellung der PDF-Dateien kann ein bestimmter Jahrgang ausgewählt werden.

Funktionen

E-Akte/ Reorganisation

Die Reorganisation der E-Akte Daten erfolgt in 4 Stufen:

1. E-Akte Datenbank überprüfen und aktualisieren
2. E-Akte Datenbestand (Struktur) überprüfen und aktualisieren
3. Dateien auf Datenbankeintrag prüfen
4. E-Akte Datenbestand hinsichtlich vorhandener PDF-Dateien überprüfen und ggf. erstellen

Alle Dokumente, die nicht mehr in der *E-Akte*, jedoch im Dateisystem vorhanden sind, werden der E-Akten Datenbank wieder hinzugefügt. Lässt sich ein Aktenbezug aus dem Namen des Dokuments ermitteln, wird ein neuer Eintrag in der *E-Akte* mit allen verfügbaren Meta-Daten der Datei erstellt. Für *E-Akten* Einträge ohne dazugehörige Dokumente wird ein PDF-Dokument erzeugt, das alle noch verfügbaren Meta-Daten enthält (z. B. Dateiname, Bemerkung, Schlagwort, Rubrik).

Die Reorganisation prüft die Daten der *E-Akte* datenpoolübergreifend.

Start der Reorganisation

Start

Startet die Reorganisation. Der Fortschritt wird mit einem Fortschrittsbalken sowie einem Statustext dargestellt.

E-Akte Reorganisation

Die E-Akte Reorganisation dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfungen der Daten, der Verbesserung der Performance und der Erstellung von PDF-Dateien (sofern diese nicht vorhanden sind). Die E-Akte Reorganisation kann je nach System und Größe der Datenbank sowie für die Erstellung der PDF-Dateien Stunden oder Tage in Anspruch nehmen.

PDF-Dateien für Jahrgänge erstellen

von 2022 bis 2023

Start

01:46 Dateien auf Datenbankeintrag prüfen

Protokoll

Um die Ergebnisse einer Reorganisation nach zu verfolgen, steht der Aufruf des entsprechenden [Protokolls](#) zur Verfügung.

Archive erstellen Daten reorganisieren (Einstellungen)

Funktionen in der Abschlussleiste

Ok + Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.