

Auf Akten aufteilen

Auf Akten aufteilen

[Hauptseite](#) > [FIBU](#) > [Buchen](#) > [Buchen mit Finanzkonto](#) > [Auf Akten aufteilen](#)

Allgemeines

In dieser Maske kann der Buchungsbetrag auf verschiedene Akten einer einzelnen Mandantenadresse aufgeteilt werden. Die Aktenkonten werden markiert, auf die eine Buchung erfolgen soll und der Buchungsbetrag zur Akte wird eingetragen. Nach der Übernahme der Aufteilung in die Buchenmaske kann anschließend festgelegt werden, wie die Verbuchung auf Auslagen, Gebühren und/oder Fremdgeld erfolgen soll.

Diese Maske kann mit **F2** aus dem Feld Aktennummer bei → [Buchen mit Finanzkonto](#) aufgerufen werden.