

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 28. März 2017, 09:35 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemein)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)
Zum nächsten Versionsunterschied →

(4 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Ausgangsfach]] > [[Auf EB wartend]]`

==Allgemein==

– **Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol `[[Datei:ausgangsfach.h.ebaffen.ewf.png]]` gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol `[[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png]]` ausgewiesen.**

– **Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.**

– `[[Datei:birne.fw.png]]` Für die Übermittlung von Lese-/Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei MS Outlook der Fall.

Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[Postausgang]] > [[Auf EB wartend]]`

==Allgemein==

+ `<imagemap>`

+ `Datei:a-fach.ebwartend.ewf.png|`

+ `rect 224 167 859 296 [[Auf EB wartend#Kontextmen.C3.BC der Tabelle|Kontextmenü der Tabelle: In Ordner verschieben, gesendete Elemente, Löschen]]`

+ `desc none`

+ `</imagemap>`

+ **Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und**

+

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

		mit dem Symbol <code>[[Datei:ausgangsfach.eb.offen.ewf.png link=]]</code> gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol <code>[[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png link=]]</code> ausgewiesen.
	+	
	+	Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.
	+	
	+	<code>[[Datei:birne.fw.png link=]]</code> Für die Übermittlung von Lesempfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z.B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.
==Funktionen im Bearbeitungsbereich==		==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
	+	
Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.		Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.
===Kontextmenü der Tabelle===		===Kontextmenü der Tabelle===
-		====In Ordner verschieben====
-		=====Gesendete Elemente=====
-		Verschiebt die Nachricht in den Ordner "Gesendete Elemente".
-		====Löschen====
	+	====<u>In Ordner verschieben</u>====
	+	
	+	=====<u>Gesendete Elemente</u>=====
	+	
	+	Verschiebt die Nachricht in den Ordner "Gesendete Elemente".
	+	
	+	====<u>Löschen</u>====
	+	
Löscht die Nachricht.		Löscht die Nachricht.

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

[[Category:E-Workflow]]

[[Category:E-Workflow]]

Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > Postausgang > Auf EB wartend

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein 3

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 4

2.1 Kontextmenü der Tabelle 4

2.1.1 In Ordner verschieben 4

2.1.1.1 Gesendete Elemente 4

2.1.2 Löschen 4

Allgemein

Postausgang

Postausgang (6) beA Postausgang (12) eEB Ausgangsliste

Hilfe Info

Neu Senden Drucken Genehmigen Signieren Löschen Journal Einstellungen Beenden

Nachrichten Programm

Postausgang

Postausgang [6] (Manuelles Senden)

Genehmigungsordner [1]

Signaturordner

Gesendete Elemente

Auf EB wartend

Empfänger Zeichen Empfänger Betreff Benutzer Gesendet

Datum: Heute (2)

	6/23 ML/AWR	Ludwig J. Herzog	1	Di 07.03.2023 16:03
	6/23 ML/AWR	Ludwig J. Herzog	1	Di 07.03.2023 16:02

5/23 Ludwig J. Herzog

Abs.: Kanzlei Dr. Recht und Partner

Empf.:

Dr. Recht und Partner

Rechtsanwälte



Übungsweg 1-3
12345 Testhausen
Tel: 030 1234567
Fax: 030 9876543
E-Mail: rechtundpartner@email.de

Rechtsanwältin
Sissy Wianke
Washingtonplatz 3
10557 Berlin
Cube Berlin

ra e brief vom: 07.03.2023, 16:03 Uhr
AZ Empfänger: 6/23 ML/AWR
Von:

2 Element(e)

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Wurde im *E-Brief* unter *Optionen* eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im *E-Ausgangsfach* im Ordner *Gesendete Elemente*, Unterordner *Auf EB wartend* abgelegt und mit dem Symbol  gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben und dort mit dem Symbol  ausgewiesen.

Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.



Für die Übermittlung von Lese- / Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.

Kontextmenü der Tabelle

In Ordner verschieben

Gesendete Elemente

Verschiebt die Nachricht in den Ordner *Gesendete Elemente*.

Löschen

Löscht die Nachricht.