

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

# Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 18. April 2017, 09:26 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemein)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)  
Zum nächsten Versionsunterschied →

(Eine dazwischenliegende Version desselben Benutzers wird nicht angezeigt)

**Zeile 1:**

- `[[Hauptseite]] > [[[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Ausgangsfach]] > [[Auf EB wartend]]`

==Allgemein==

<imagemap>

Datei:a-fach.ebwartend.ewf.png]

- `rect 224 167 859 296 [[Auf_EB_wartend#Kontextmen.C3.BC_der_Tabelle|Kontextmenü der Tabelle: In Ordner verschieben, gesendete Elemente, Löschen ]]`

desc none

</imagemap>

- Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eboffen.ewf.png]] gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png]] ausgewiesen.

- Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.

**Zeile 1:**

+ `[[Hauptseite]] > [[[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[Postausgang]] > [[Auf EB wartend]]`

==Allgemein==

+

<imagemap>

Datei:a-fach.ebwartend.ewf.png]

+ `rect 224 167 859 296 [[Auf_EB_wartend#Kontextmen.C3.BC_der_Tabelle|Kontextmenü der Tabelle: In Ordner verschieben, gesendete Elemente, Löschen ]]`

desc none

</imagemap>

+ Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eboffen.ewf.png|link=]] gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png|link=]] ausgewiesen.

+ Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

<p>– [[Datei:birne.fw.png]] Für die Übermittlung von Lese-/Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei MS Outlook der Fall.</p>	<p>+ [[Datei:birne.fw.png link=]] Für die Übermittlung von Lese-<b>&amp;nbsp;</b>/<b>&amp;nbsp;</b>Empfangsbestätigungen muss der<b>&amp;nbsp;</b>E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. <b>&amp;nbsp;</b>B. <b>&amp;nbsp;</b>bei<b>&amp;nbsp;</b><b>Microsoft&amp;nbsp;</b><b>Outlook (kurz: &amp;nbsp;</b><b>MS&amp;nbsp;</b><b>Outlook)</b> der Fall.</p>
<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>	<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>
<p>Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.</p>	<p>Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.</p>
<p>====Kontextmenü der Tabelle====</p>	<p>====Kontextmenü der Tabelle====</p>
<p>– <b>====In Ordner verschieben====</b></p>	<p>+ <b>====&lt;u&gt;In&amp;nbsp;Ordner&amp;nbsp;verschieben&lt;/u&gt;====</b></p>
<p>– <b>====Gesendete Elemente====</b></p>	<p>+ <b>====&lt;u&gt;Gesendete&amp;nbsp;Elemente&lt;/u&gt;====</b></p>
<p>– <b>Verschiebt die Nachricht in den Ordner "Gesendete Elemente".</b></p>	<p>+ <b>Verschiebt die Nachricht in den Ordner&amp;nbsp;"Gesendete&amp;nbsp;Elemente".</b></p>
<p>– <b>====Löschen====</b></p>	<p>+ <b>====&lt;u&gt;Löschen&lt;/u&gt;====</b></p>
<p>Löscht die Nachricht.</p>	<p>Löscht die Nachricht.</p>
<p>[[Category:E-Workflow]]</p>	<p>[[Category:E-Workflow]]</p>

Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr

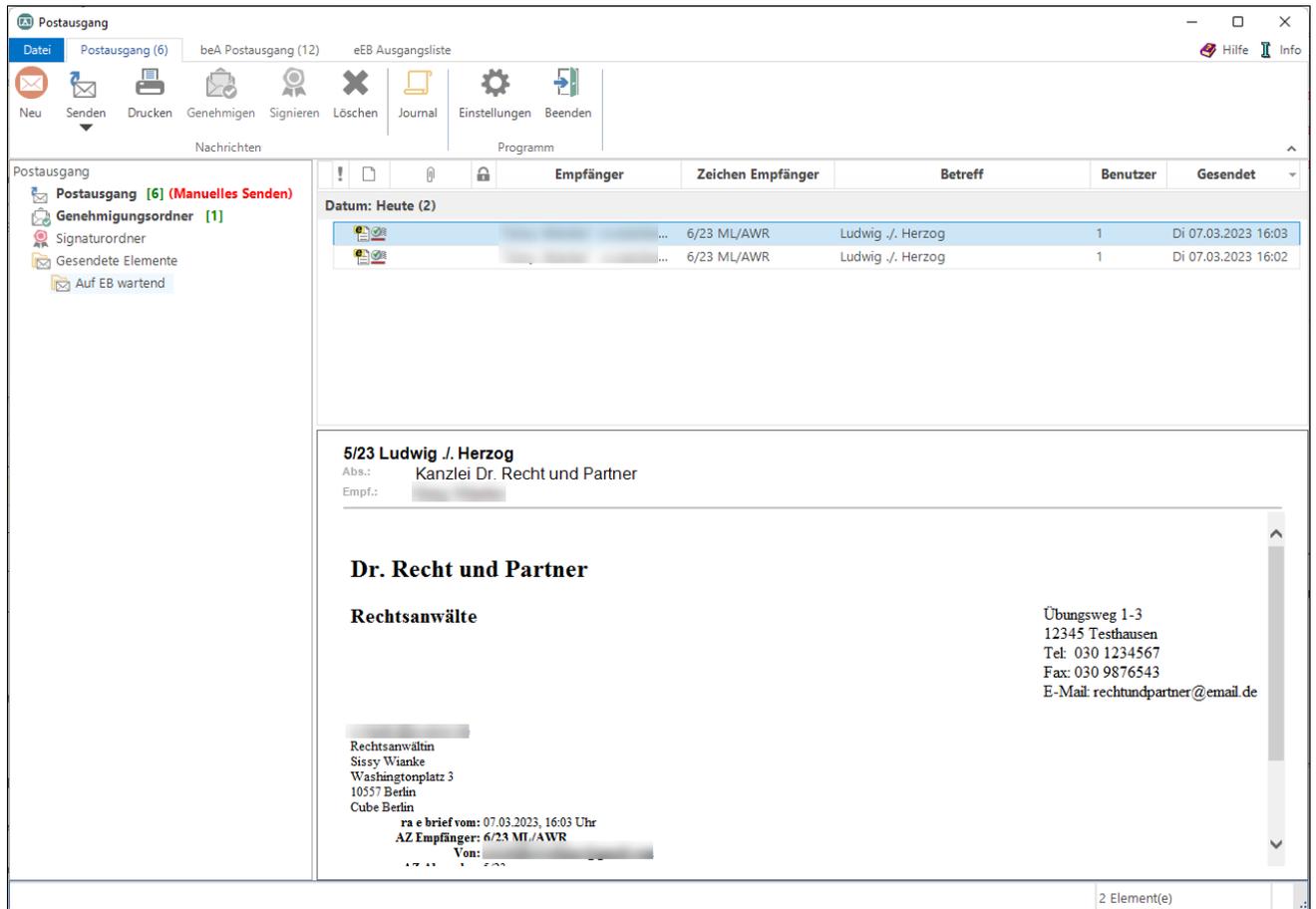
[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [Postausgang](#) > [Auf EB wartend](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein .....	3

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	4
2.1 Kontextmenü der Tabelle .....	4
2.1.1 In Ordner verschieben .....	4
2.1.1.1 Gesendete Elemente .....	4
2.1.2 Löschen .....	4

## Allgemein



Wurde im *E-Brief* unter *Optionen* eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im *E-Ausgangsfach* im Ordner *Gesendete Elemente*, Unterordner *Auf EB wartend* abgelegt und mit dem Symbol  gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben und dort mit dem Symbol  ausgewiesen.

Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.



Für die Übermittlung von Lese- / Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.

### Kontextmenü der Tabelle

---

#### **In Ordner verschieben**

---

#### **Gesendete Elemente**

---

Verschiebt die Nachricht in den Ordner *Gesendete Elemente*.

#### **Löschen**

---

Löscht die Nachricht.