

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 28. Februar 2017, 18:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(6 dazwischenliegende Versionen von 3 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Ausgangsfach]] > [[Auf EB wartend]]`

==Allgemein==

– `'''BILD'''`

– Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner Auf "EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol `[[Datei:ausgangsfach.eboffen.ewf.png]]` gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner Gesendete Elemente verschoben und dort mit dem Symbol `[[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png]]` ausgewiesen.

– Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.

– `[[Datei:birne.fw.png]]` Für die Übermittlung von Lese-/Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei MS Outlook der Fall.

Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[Postausgang]] > [[Auf EB wartend]]`

==Allgemein==

+ `<imagemap>`

+ `Datei:a-fach.ebwartend.ewf.png|`

+ `rect 224 167 859 296 [[Auf EB wartend#Kontextmen.C3.BC der_Tabelle|Kontextmenü der Tabelle: In Ordner verschieben, gesendete Elemente, Löschen]]`

+ `desc none`

+ `</imagemap>`

+ Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol `[[Datei:ausgangsfach.eboffen.ewf.png|link=]]` gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol `[[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png|link=]]` ausgewiesen.

+

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

The diagram illustrates the transformation of a table into a JSON array. The left side shows a table with columns 'Funktion', 'Beschreibung', and 'Kategorie'. The right side shows the corresponding JSON array structure. The 'Funktion' column is mapped to 'name' and the 'Beschreibung' column to 'description' in the JSON objects.

Table Structure:

Funktion	Beschreibung	Kategorie
Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.	[[Datei:birne.fw.png link=]] Für die Übermittlung von Lesempfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z.B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.	
Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.		
Verschiebt die Nachricht in den Ordner "Gesendete Elemente".		
Löscht die Nachricht.		

JSON Array Structure:

```

[
  {
    "name": "Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner \"Gesendete Elemente\" verschoben werden.",
    "description": "[[Datei:birne.fw.png|link=]] Für die Übermittlung von Lesempfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z.B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.",
    "category": ""
  },
  {
    "name": "Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner \"Gesendete Elemente\" verschoben werden.",
    "description": "",
    "category": ""
  },
  {
    "name": "Verschiebt die Nachricht in den Ordner \"Gesendete Elemente\".",
    "description": "",
    "category": ""
  },
  {
    "name": "Löscht die Nachricht.",
    "description": "",
    "category": ""
  }
]

```

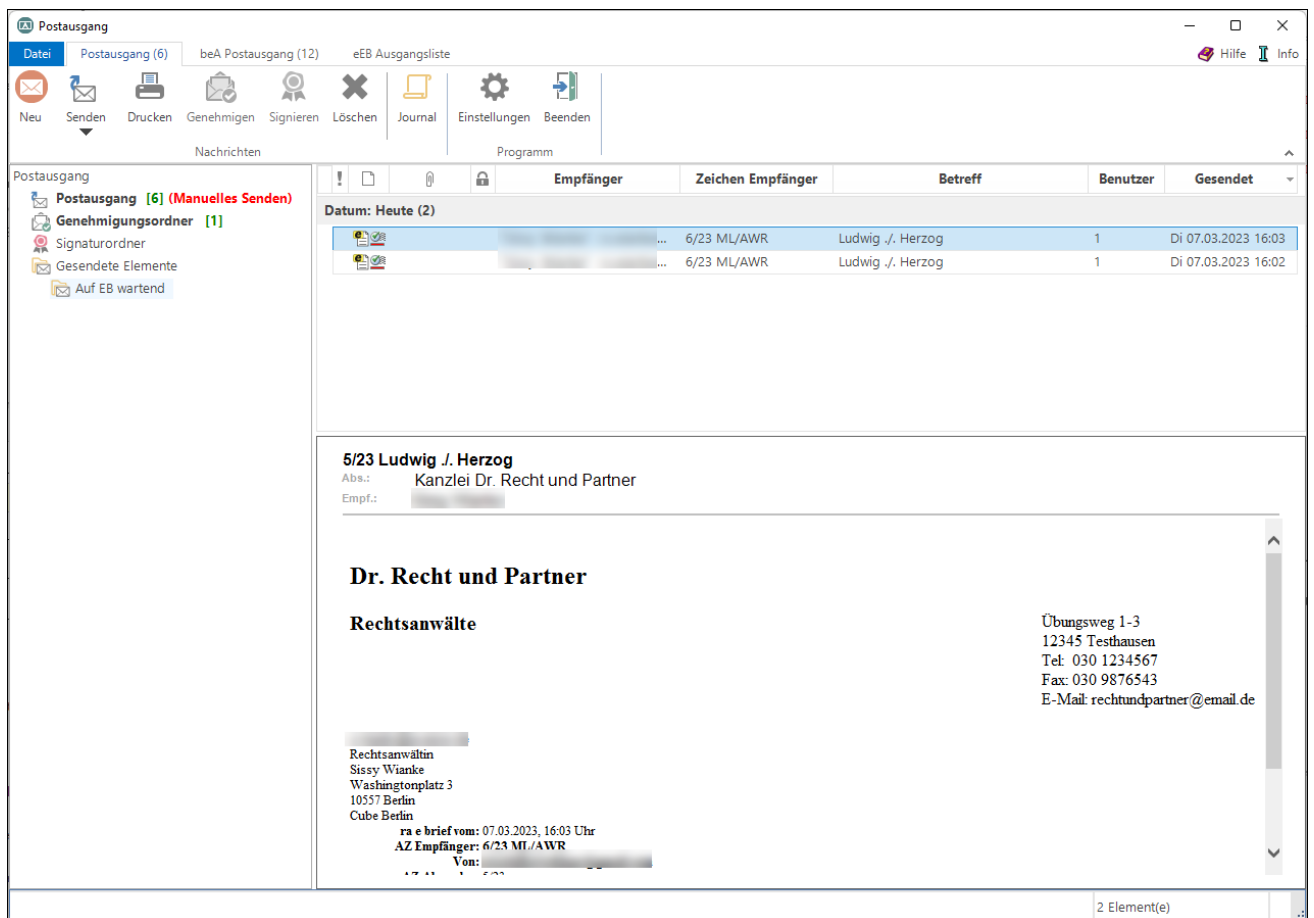
Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr



[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [Postausgang](#) > [Auf EB wartend](#)

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
2.1 Kontextmenü der Tabelle	4
2.1.1 In Ordner verschieben	4
2.1.1.1 Gesendete Elemente	4
2.1.2 Löschen	4

Allgemein



Wurde im *E-Brief* unter *Optionen* eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im *E-Ausgangsfach* im Ordner *Gesendete Elemente*, Unterordner *Auf EB wartend* abgelegt und mit dem Symbol  gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben und dort mit dem Symbol  ausgewiesen.

Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.



Für die Übermittlung von Lese- / Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.

Kontextmenü der Tabelle

In Ordner verschieben

Gesendete Elemente

Verschiebt die Nachricht in den Ordner *Gesendete Elemente*.

Löschen

Löscht die Nachricht.