

# Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 9. März 2017, 10:55 Uhr (Quelltext anzeigen)

PZerbe (Diskussion | Beiträge)

K (Formatierungsanpassungen)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(5 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

- [[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Ausgangsfach]] > [[Auf EB wartend]]

==Allgemein==

- ""BILD""

- Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png]] gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png]] ausgewiesen.

- Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.

- [[Datei:birne.fw.png]] Für die Übermittlung von Lese-/Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei MS Outlook der Fall.

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[Postausgang]] > [[Auf EB wartend]]

==Allgemein==

+ <imagemap>

+ Datei:a-fach.ebwartend.ewf.png|

+ rect 224 167 859 296 [[Auf EB wartend#Kontextmen.C3.BC\_ der Tabelle|Kontextmenü der Tabelle: In Ordner verschieben, gesendete Elemente, Löschen]]

+ desc none

+ </imagemap>

+ Wurde im&nbsp;"E-Brief" unter&nbsp;"Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im&nbsp;"E-Ausgangsfach" im&nbsp;Ordner&nbsp;"Gesendete&nbsp;Elemente", Unterordner "Auf&nbsp;EB&nbsp;wartend" abgelegt und mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png|link=]] gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png|link=]] ausgewiesen.

+

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

	<div>+Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.</div>
	<div>+ </div>
	<div>+[[Datei:birne.fw.png link=]] Für die Übermittlung von Lesempfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z.B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.</div>
<div></div>	<div></div>
<div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>	<div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>
	<div>+ </div>
<div>Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.</div>	<div>Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben werden.</div>
<div></div>	<div></div>
<div>===Kontextmenü der Tabelle===</div>	<div>===Kontextmenü der Tabelle===</div>
<div>-====In Ordner verschieben====</div>	
<div>-=====Gesendete Elemente=====</div>	
<div>-Verschiebt die Nachricht in den Ordner "Gesendete Elemente".</div>	
<div></div>	
<div>-====Löschen====</div>	<div>+====&lt;u&gt;In Ordner verschieben&lt;/u&gt;====</div>
	<div>+ </div>
	<div>+====&lt;u&gt;Gesendete Elemente&lt;/u&gt;=====</div>
	<div>+ </div>
	<div>+Verschiebt die Nachricht in den Ordner "Gesendete Elemente".</div>
	<div>+ </div>
	<div>+====&lt;u&gt;Löschen&lt;/u&gt;====</div>
	<div>+ </div>
<div>Löscht die Nachricht.</div>	<div>Löscht die Nachricht.</div>
<div></div>	<div></div>
<div>[[Category:E-Workflow]]</div>	<div>[[Category:E-Workflow]]</div>

Version vom 4. Juni 2020, 19:19 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [Postausgang](#) > [Auf EB wartend](#)

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein ..... 3

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... 4

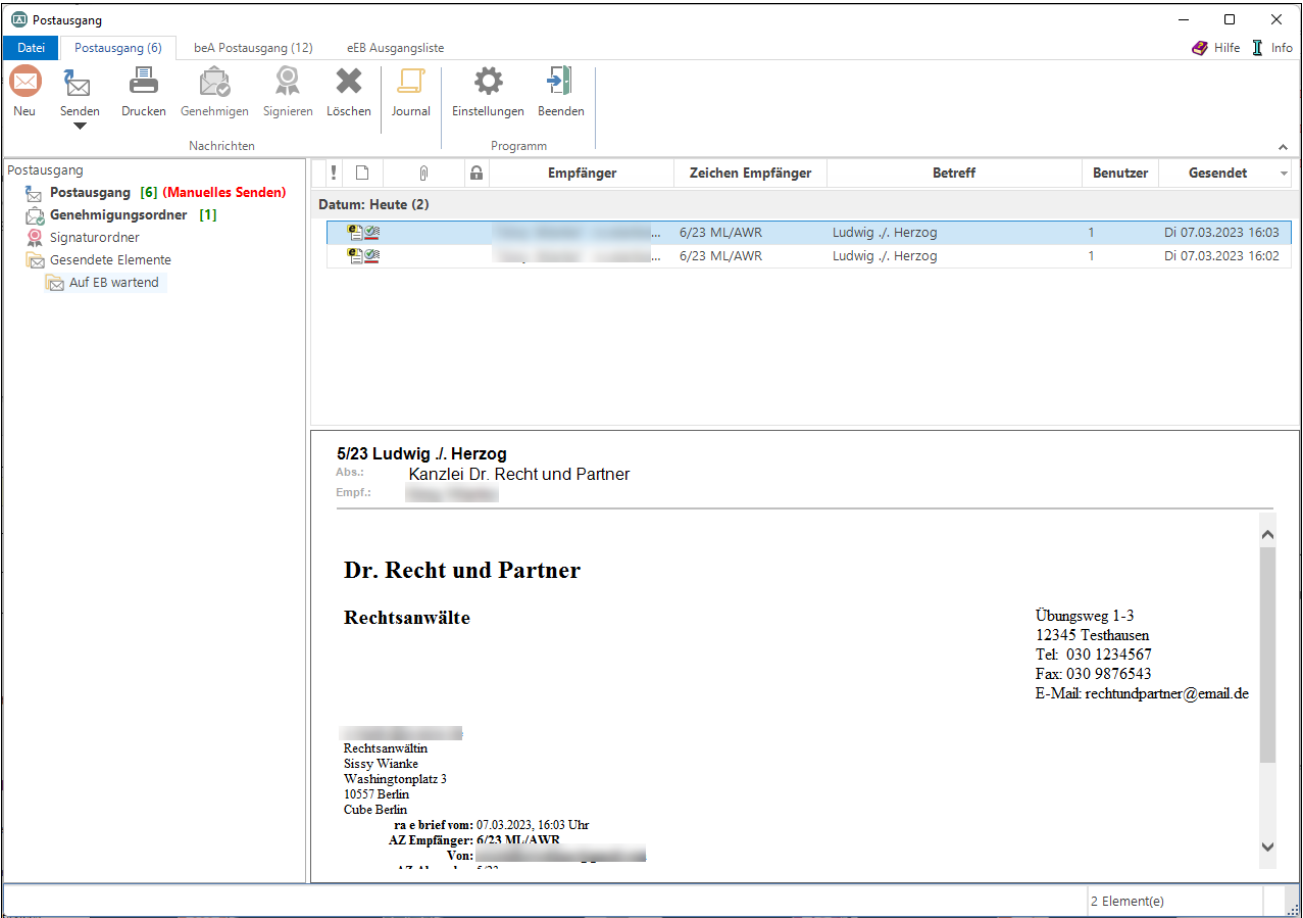
2.1 Kontextmenü der Tabelle ..... 4



2.1.1 In Ordner verschieben ..... 4

2.1.1.1 Gesendete Elemente ..... 4


2.1.2 Löschen ..... 4

Allgemein



Wurde im *E-Brief* unter *Optionen* eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im *E-Ausgangsfach* im Ordner *Gesendete Elemente*, Unterordner *Auf EB wartend* abgelegt und mit dem Symbol  gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben und dort mit dem Symbol  ausgewiesen.

Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.

 Für die Übermittlung von Lese- / Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei Microsoft Outlook (kurz: MS Outlook) der Fall.

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.

### Kontextmenü der Tabelle

---

#### **In Ordner verschieben**

---

#### **Gesendete Elemente**

---

Verschiebt die Nachricht in den Ordner *Gesendete Elemente*.

#### **Löschen**

---

Löscht die Nachricht.