

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 9. März 2017, 10:55 Uhr (Quelltext anzeigen)

PZerbe (Diskussion | Beiträge)

K (Formatierungsanpassungen)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 28. März 2017, 09:35 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemein)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 2:

–

–

Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eboffen.ewf.png]] gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png]] ausgewiesen.

Zeile 2:

Wurde im "E-Brief" unter "Optionen" eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im "E-Ausgangsfach" im Ordner "Gesendete Elemente", Unterordner "Auf EB wartend" abgelegt und mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eboffen.ewf.png]] gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner "Gesendete Elemente" verschoben und dort mit dem Symbol [[Datei:ausgangsfach.eb.ewf.png]] ausgewiesen.

Version vom 28. März 2017, 09:35 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Ausgangsfach > Auf EB wartend

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Kontextmenü der Tabelle	2
2.1.1 In Ordner verschieben	2
2.1.1.1 Gesendete Elemente	2
2.1.2 Löschen	2

Allgemein

Wurde im *E-Brief* unter *Optionen* eine Empfangsbestätigung angefordert, werden die entsprechenden Nachrichten im *E-Ausgangsfach* im Ordner *Gesendete Elemente*, Unterordner *Auf EB wartend* abgelegt und mit dem Symbol  gekennzeichnet, solange sie noch nicht bestätigt wurden. Nach Erhalt einer Empfangsbestätigung werden diese Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben und dort mit dem Symbol  ausgewiesen.

Auf EB wartend: Unterschied zwischen den Versionen

Über ein Kontextmenü können markierte Nachrichten in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.



Für die Übermittlung von Lese-/Empfangsbestätigungen muss der E-Mail-Client des Empfängers über die technische Möglichkeit verfügen. Dies ist z. B. bei MS Outlook der Fall.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Über ein Kontextmenü können Nachrichten gelöscht oder in den Ordner *Gesendete Elemente* verschoben werden.

Kontextmenü der Tabelle

In Ordner verschieben

Gesendete Elemente

Verschiebt die Nachricht in den Ordner *Gesendete Elemente*.

Löschen

Löscht die Nachricht.