

Auswahl aus E-Akte

[Hauptseite](#) > [FIBU](#) > [Abrechnung Aktenkonto \(FIBU\)](#) > [Auswahl aus E-Akte](#)

Anlagen aus der E-Akte können ausgewählt und mit der Abrechnung des Aktenkontos an den Mandanten als Anlage per *E-Brief* mit versendet werden oder gedruckt werden. Mehrere Anlagen können gewählt werden, indem die STRG-Taste gedrückt gehalten wird.

Auswahl Anlage zur Abrechnung Aktenkonto 1/17
— □ ×

Akte: Schröder ./ Hoffmann

| Datum | Bemerkung | Datei |
|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 19.01.2017 09:55:26 | Rechnung Nr. 2017000030 | ar\17\01\19\190000100001-00-17~~DL~0: |
| 19.01.2017 09:56:09 | Notar-Kostenrechnung Nr.: 2017000030 | d\D27-17.DOCX |
| 19.01.2017 10:29:28 | Rechnung Nr. 2017000034 | ar\17\01\19\190000600001-00-17~~DL~0: |
| 19.01.2017 10:30:18 | Notar-Kostenrechnung Nr.: 2017000034 | d\D30-17.DOCX |
| 19.01.2017 10:34:01 | Notar-Kostenrechnung Nr.: 2017000035 | d\D31-17.DOCX |
| 19.01.2017 12:49:03 | Rechnung Nr. 2017000037 | ar\17\01\19\190001300001-00-17~~DL~0: |

✓
✗