

Auswahl nach Namen (Word): Unterschied zwischen den Versionen

| Version vom 13. Juni 2018, 16:25 Uhr (Quelltext anzeigen) AGörllich (Diskussion Beiträge) ← Zum vorherigen Versionsunterschied | Version vom 20. Juni 2018, 16:11 Uhr (Quelltext anzeigen) ASchmoll (Diskussion Beiträge) (→Funktionen in der Abschlussleiste) Zum nächsten Versionsunterschied → |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeile 36: <div>==Funktionen in der Abschlussleiste==</div> <div></div> <div>- ===OK + Schließen===</div> <div></div> <div>[[Datei:Z_Ok.png link=]]</div> | Zeile 36: <div>==Funktionen in der Abschlussleiste==</div> <div></div> <div>+ ===OK und Schließen===</div> <div></div> <div>[[Datei:Z_Ok.png link=]]</div> |
| Zeile 42: <div>Zu jeder markierten Adresse wird hierüber ein Anschreiben in Word aufgerufen.</div> <div></div> <div>- ===Abbruch + Schließen===</div> <div></div> <div>[[Datei:Z_Schließen.png link=]]</div> | Zeile 42: <div>Zu jeder markierten Adresse wird hierüber ein Anschreiben in Word aufgerufen.</div> <div></div> <div>+ ===Abbruch und Schließen===</div> <div></div> <div>[[Datei:Z_Schließen.png link=]]</div> |

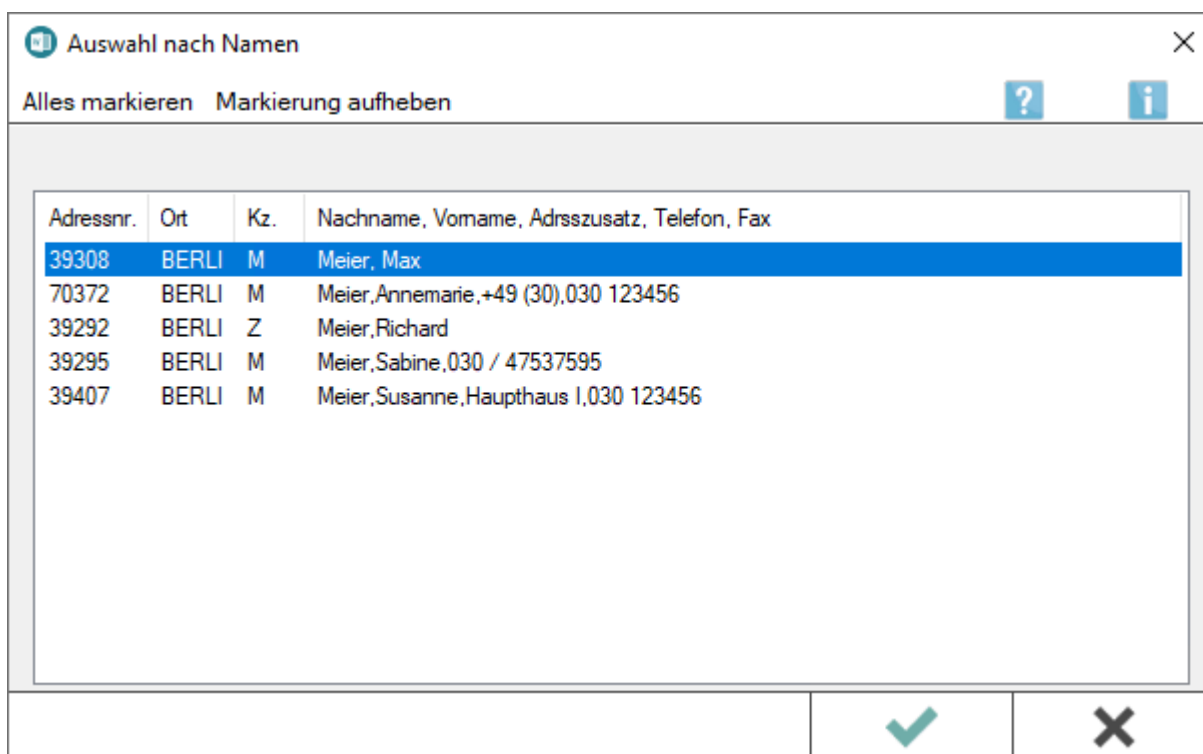
Version vom 20. Juni 2018, 16:11 Uhr

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Auswahl nach Namen (Word)

| Inhaltsverzeichnis | |
|-------------------------------------------|---|
| 1 Allgemeines | 2 |
| 2 Funktionen in der Toolbar | 2 |
| 2.1 Alles markieren | 2 |
| 2.2 Markierung aufheben | 2 |
| 3 Funktionen im Bearbeitungsbereich | 3 |
| 3.1 Liste | 3 |
| 4 Funktionen in der Abschlussleiste | 3 |
| 4.1 OK und Schließen | 3 |
| 4.2 Abbruch und Schließen | 3 |

Auswahl nach Namen (Word): Unterschied zwischen den Versionen

Allgemeines



| Adressnr. | Ort | Kz. | Nachname, Vorname, Adrsszusatz, Telefon, Fax |
|-----------|-------|-----|----------------------------------------------|
| 39308 | BERLI | M | Meier, Max |
| 70372 | BERLI | M | Meier, Annemarie, +49 (30), 030 123456 |
| 39292 | BERLI | Z | Meier, Richard |
| 39295 | BERLI | M | Meier, Sabine, 030 / 47537595 |
| 39407 | BERLI | M | Meier, Susanne, Haupthaus I, 030 123456 |

Wurde beim Aufruf des Briefkopfes mit *4 ein Nachname aufgerufen, der bereits unter verschiedenen Adressnummern gespeichert ist, werden diese Adressen in einer Liste angezeigt. Die gewünschte Adresse kann z. B. durch Mausdoppelklick in den Briefkopf eingelesen werden.

Bei Auswahl einer Adressnummer, die keinen Aktenbezug hat, werden Briefkopfplatzhalter, welche sich auf Aktennummern beziehen, nicht gefüllt. Diese Platzhalter, z. B. \$7 für die Aktennummer, werden leer gesetzt.

Funktionen in der Toolbar

Alles markieren

Markiert alle Einträge. Zu jeder markierten Adresse wird nach Bestätigung ein Anschreiben in Word aufgerufen.

Markierung aufheben

Hebt die Markierung der Adressen auf.

Auswahl nach Namen (Word): Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Liste

Zeigt alle zur Namenseingabe gefundenen Einträge. Die angezeigten Einträge können durch Klick / Touch auf die gewünschte Spaltenüberschrift nach dem Inhalt dieser Spalte sortiert werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Zu jeder markierten Adresse wird hierüber ein Anschreiben in Word aufgerufen.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.