

Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 13. April 2017, 11:43 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemein)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 10. März 2020, 19:18 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)
(→Abbruch und Schließen)

(10 dazwischenliegende Versionen von 3 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 2:

==Allgemein==

– **[[Datei:auswahlliste_bemerkung.e-fach.png|none]]**

– **Über die Komfobox können Dokumente zu deren effizienteren Nutzung im "E-Workflow" schnell über die Tastatur einer Bemerkung/Betreffzeile zugeordnet werden oder es kann ohne weitere Auswahl ein standardmäßiger Vorschlag für eine häufig vorkommende Bemerkung/Betreff als Dokumentzuordnung voreingestellt werden. Elektronisch eingehende Dokumente sind i. d. R. bereits mit einem manuell oder automatisierten Betreff versehen, der bei Bedarf hier ebenfalls geändert werden kann.**

– **Die in der Komfobox des [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangsfach E-Eingangsfachs] für Bemerkungen/Betreffs zur Verfügung stehende Auswahlliste kann über die Schaltfläche [[Datei:dreipunktbutton.ewf.png]] individuell bearbeitet werden, um neben der Freitexteingabe im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangsfach E-Eingangsfach] eine Liste mit standardisierten Bemerkungen nutzen zu können.**

Zeile 2:

==Allgemein==

<imagemap>

+

+ Datei:auswahlliste_bemerkung.e-fach.png|

+ rect 9 37 50 80 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff#Hinzuf.C3.BCgen|Fügt am Ende der bestehenden Auswahl einen neuen Eintrag hinzu.]]

+

+ rect 62 39 104 80 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte_Bemerkung/Betreff#L.C3.B6schen|Hierüber kann ein markierter Eintrag gelöscht werden.]]

+

+ rect 121 46 293 70 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte_Bemerkung/Betreff#Auswahlliste_aufklappen|Hierüber kann festgelegt werden, ob die Auswahlliste automatisch aufklappen soll, sobald sie den Fokus erhält.]]

+

+ rect 314 48 410 72 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte_Bemerkung/Betreff#Ziffernwahl|Aktiviert die Bedienung der Auswahlliste für die Ziffernwahl. Über die den Einträgen zugeordneten Ziffern kann die Auswahl über die Tastatur erfolgen.]]

Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff: Unterschied zwischen den Versionen

	<p>rect 427 42 701 75 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff#Vorschlag Ein hier gewählter Vorschlag ist in der Komfobox zur Auswahl von E-Akte Bemerkungen / Betreff voreingestellt.]]</p>
	<p>rect 1 86 789 193 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff#Funktionen im Bearbeitungsbereich In diesem Bereich wird die Bemerkung eingetragen.]]</p>
	<p>rect 349 565 498 598 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff#Speichern Speichert die Änderungen. Die Maske zur Bearbeitung der Auswahlliste bleibt für weitere Eingaben geöffnet.]]</p>
	<p>rect 499 568 652 599 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff#Best.C3.A4tigen Speichert die eingegeben Daten und schließt das Fenster.]]</p>
	<p>rect 650 568 797 598 [[Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff#Abbruch Schließt das Fenster ohne zu speichern.]]</p>
<p>Zur schnellen Bedienung der "Komfobox" empfiehlt sich die Tastatur. Über die Leertaste kann die Auswahlliste geöffnet und die gewünschte Zeile durch Eingabe ihrer Nummer gewählt werden. Nach Bestätigung der Auswahl wird zur nächsten Eingabe gewechselt. Ist die Einstellung "Auswahlliste aufklappen" aktiviert, wird die Auswahlliste automatisch geöffnet, wenn die Komfobox mit der Maus oder über die Tastatur gewählt wird.</p>	<p>desc none</p>
	<p></imagemap></p>
<p>Beginnen zwei Zeilennummern mit der gleichen Ziffer, beispielsweise die Zeilen 02 und 21, so ist für die Auswahl der Zeile 2 die Ziffer 2 einzugeben und mit [[Datei:enter.ewf.png]] zu bestätigen, um zur nächsten Eingabe zu wechseln. Zur Auswahl der Zeile 21 reicht dann die Eingabe von 21. Das Programm wechselt ohne Bestätigung mit [[Datei:enter.ewf.png]] automatisch zur nächsten Eingabe.</p>	<p>Über die Komfobox können Dokumente zu deren effizienteren Nutzung im "E-Workflow" schnell über die Tastatur einer Bemerkung&nbsp;&nbsp;&nbsp;Betreffzeile zugeordnet werden oder es kann ohne weitere Auswahl ein standardmäßiger Vorschlag für eine häufig vorkommende Bemerkung&nbsp;&nbsp;&nbsp;Betreff als Dokumentzuordnung voreingestellt werden. Elektronisch eingehende Dokumente sind i.&nbsp;d.&nbsp;R. bereits mit einem manuell oder automatisierten Betreff versehen, der bei Bedarf hier ebenfalls geändert werden kann.</p>
	<p>Die in der Komfobox des [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangsfach Posteinganges] für Bemerkungen&nbsp;&nbsp;&nbsp;Betreffs zur Verfügung stehende Auswahlliste kann über die&nbsp;Schaltfläche&nbsp;[[Datei:Z komfobox.png link=]] individuell bearbeitet werden, um neben der Freitexteingabe im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangsfach Posteingang] eine Liste mit standardisierten Bemerkungen nutzen zu können.</p>
	<p>Zur schnellen Bedienung der "Komfobox" empfiehlt sich die Tastatur. Über die Leertaste kann die Auswahlliste geöffnet und die gewünschte Zeile durch Eingabe ihrer</p>

Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Aktiviert die Bedienung der Auswahlliste für die Ziffernwahl. Über die den Einträgen zugeordneten Ziffern kann die Auswahl über die Tastatur erfolgen.</p>	<p>Aktiviert die Bedienung der Auswahlliste für die Ziffernwahl. Über die den Einträgen zugeordneten Ziffern kann die Auswahl über die Tastatur erfolgen.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>===Vorschlag===</p>	<p>===Vorschlag===</p>
+	
<p></p>	<p></p>
<p>Ein hier gewählter Vorschlag ist in der Komfobox zur Auswahl von E-Akte Bemerkungen/Betreff voreingestellt.</p>	<p>Ein hier gewählter Vorschlag ist in der Komfobox zur Auswahl von E-Akte Bemerkungen/Betreff voreingestellt.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>	<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>
+	
<p></p>	<p></p>
<p>In diesem Bereich wird die Bemerkung eingetragen.</p>	<p>In diesem Bereich wird die Bemerkung eingetragen.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- [[Datei:birne.fw.png]] Klick oder Touch auf den jeweiligen Eintrag ermöglicht die Bearbeitung.</p>	<p>+ [[Datei:birne.fw.png link=]] Klick oder Touch auf den jeweiligen Eintrag ermöglicht die Bearbeitung.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>	<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>
<p>- [[Datei:efach.auswahlliste.speichern.ewf.png]]</p>	<p>+ [[Datei:efach.auswahlliste.speichern.ewf.png link=]]</p>
<p></p>	<p>+ ===Speichern===</p>
<p></p>	<p>+ [[Datei:efach.auswahlliste.speichern.ewf.png link=]]</p>
<p></p>	<p></p>
<p>Speichert die Änderungen. Die Maske zur Bearbeitung der Auswahlliste bleibt für weitere Eingaben geöffnet.</p>	<p>Speichert die Änderungen. Die Maske zur Bearbeitung der Auswahlliste bleibt für weitere Eingaben geöffnet.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- [[Category:E-Workflow]]</p>	<p>+ ===OK und Schließen===</p>
<p></p>	<p>+ [[Datei:Z Ok 3.png link=]]</p>
<p></p>	<p>+ Speichert die eingegeben Daten und schließt das Fenster.</p>
<p></p>	<p>+ ===Abbruch und Schließen===</p>
<p></p>	<p>+ [[Datei:Z_Schließen_4.png link=]]</p>

Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff: Unterschied zwischen den Versionen

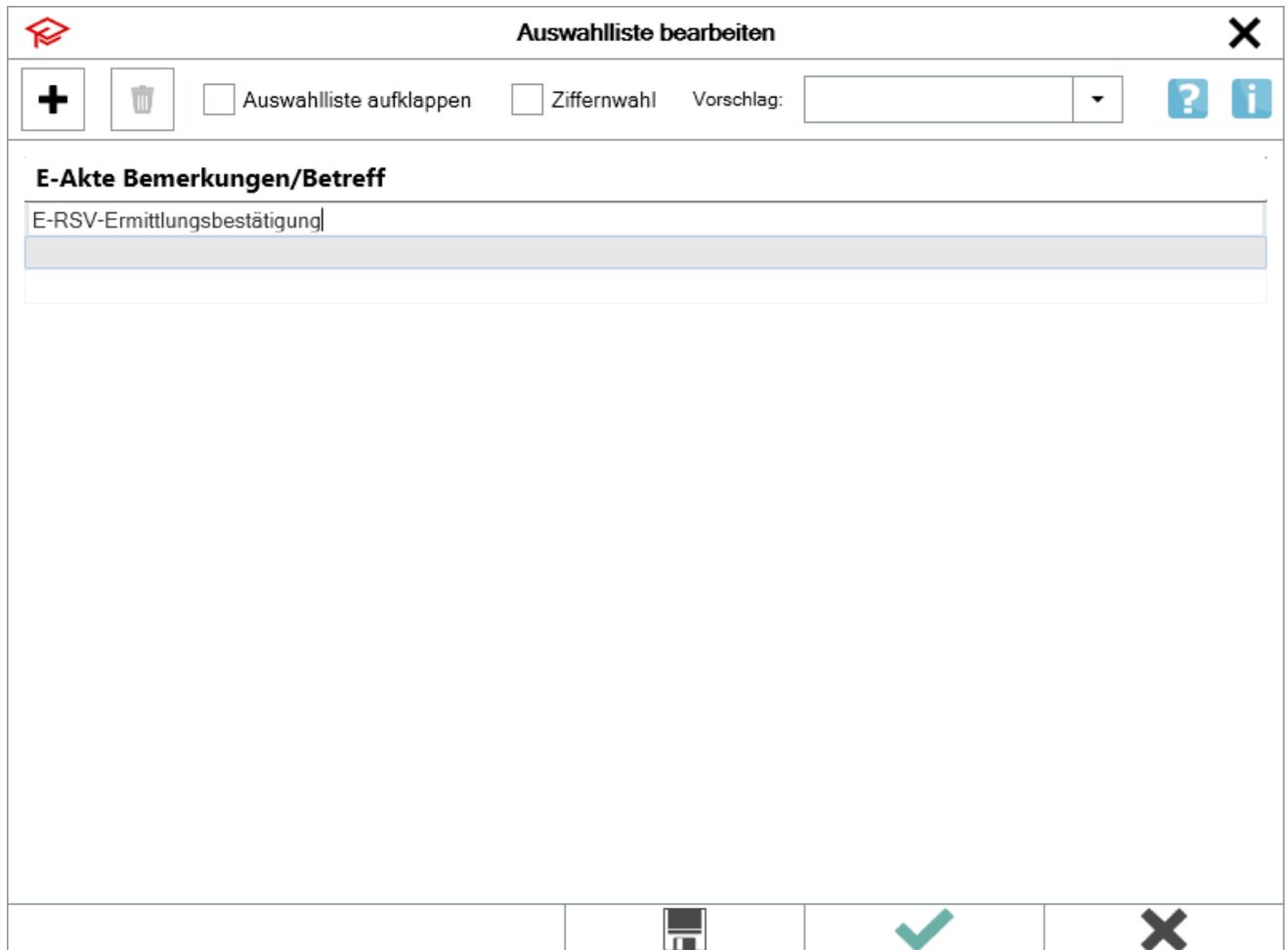
- +
- +
- + **Schließt das Fenster ohne zu speichern.**
- +
- +
- + **[[Kategorie:E-Workflow]]**

Aktuelle Version vom 10. März 2020, 19:18 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Eingangsfach](#) > [Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	6
2 Funktionen in der Toolbar	7
2.1 Hinzufügen	7
2.2 Löschen	7
2.3 Auswahlliste aufklappen	7
2.4 Ziffernwahl	7
2.5 Vorschlag	7
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	7
4 Funktionen in der Abschlussleiste	8
4.1 Speichern	8
4.2 OK und Schließen	8
4.3 Abbruch und Schließen	8

Allgemein



Über die Komfobox können Dokumente zu deren effizienteren Nutzung im *E-Workflow* schnell über die Tastatur einer Bemerkung / Betreffzeile zugeordnet werden oder es kann ohne weitere Auswahl ein standardmäßiger Vorschlag für eine häufig vorkommende Bemerkung / Betreff als Dokumentzuordnung voreingestellt werden. Elektronisch eingehende Dokumente sind i. d. R. bereits mit einem manuell oder automatisierten Betreff versehen, der bei Bedarf hier ebenfalls geändert werden kann.

Die in der Komfobox des [Posteinganges](#) für Bemerkungen / Betreffs zur Verfügung stehende Auswahlliste kann über die Schaltfläche individuell bearbeitet werden, um neben der Freitexteingabe im [Posteingang](#) eine Liste mit standardisierten Bemerkungen nutzen zu können.

Zur schnellen Bedienung der *Komfobox* empfiehlt sich die Tastatur. Über die Leertaste kann die Auswahlliste geöffnet und die gewünschte Zeile durch Eingabe ihrer Nummer gewählt werden. Nach Bestätigung der Auswahl wird zur nächsten Eingabe gewechselt. Ist die Einstellung *Auswahlliste aufklappen* aktiviert, wird die Auswahlliste automatisch geöffnet, wenn die Komfobox mit der Maus oder über die Tastatur gewählt wird.

Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff: Unterschied zwischen den Versionen

Beginnen zwei Zeilennummern mit der gleichen Ziffer, beispielsweise die Zeilen 02 und 21, so ist für die Auswahl der Zeile 2 die Ziffer 2 einzugeben und mit  zu bestätigen, um zur nächsten Eingabe zu wechseln. Zur Auswahl der Zeile 21 reicht dann die Eingabe von 21. Das Programm wechselt ohne Bestätigung mit  automatisch zur nächsten Eingabe.

Funktionen in der Toolbar

Hinzufügen



Fügt am Ende der bestehenden Auswahl einen neuen Eintrag hinzu.

Löschen



Hierüber kann ein markierter Eintrag gelöscht werden.

Auswahlliste aufklappen

Hierüber kann festgelegt werden, ob die Auswahlliste automatisch aufklappen soll, sobald sie den Fokus erhält.

Ziffernwahl

Aktiviert die Bedienung der Auswahlliste für die Ziffernwahl. Über die den Einträgen zugeordneten Ziffern kann die Auswahl über die Tastatur erfolgen.

Vorschlag

Ein hier gewählter Vorschlag ist in der Komfobox zur Auswahl von E-Akte Bemerkungen/Betreff voreingestellt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

In diesem Bereich wird die Bemerkung eingetragen.



Klick oder Touch auf den jeweiligen Eintrag ermöglicht die Bearbeitung.

Auswahlliste bearbeiten: E-Akte Bemerkung/Betreff: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen in der Abschlussleiste

Speichern



Speichert die Änderungen. Die Maske zur Bearbeitung der Auswahlliste bleibt für weitere Eingaben geöffnet.

OK und Schließen



Speichert die eingegeben Daten und schließt das Fenster.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster ohne zu speichern.