

Automatische Wiedervorlage (Word)

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Automatische Wiedervorlage (Word)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2

2.1 Rhythmus 2

2.2 Zeitraum 2

2.3 Tag, Woche etc. 2

2.4 Grund 2

2.5 WV-SB / Aktensachbearbeiter verwenden 2

2.6 Vorschau 2

3 Funktionen in der Abschlussleiste 2

3.1 OK und Schließen 2

3.2 Abbruch und Schließen 3

Allgemeines

Automatische Wiedervorlage

?

i

Rhythmus:

einmalig

Zeitraum:

1

Tag

Grund:

1. Rechtsmittelfrist läuft

WV-SB:

JM Dr. Jochen Muster

☒ Aktensachbearbeiter verwenden

Vorschau:

<WVauto-e-1t-1>

✓

✕

Mit dieser Programmfunktion kann ein Textbaustein mit einer automatischen Wiedervorlage versehen werden. Hierzu wird der Platzhalter <WVauto...> an Cursorposition in einen aufgerufenen Textbaustein eingefügt und der Textbaustein anschließend gespeichert.

Beim späteren Aufruf des Textbausteins ab der zweiten Dokumentzeile - wie in einem [Anschieben mit Briefkopf](#) - wird automatisch eine Wiedervorlage eingetragen. Pro Akte sind bis zu 3 Wiedervorlagen möglich, bei Verwendung von RA-MICRO unter SQL können bis zu 9 Wiedervorlagen je Akte erfasst werden. Wiedervorlagen können unter *Termine / Fristen, Wiedervorlagen* eingesehen und bearbeitet werden.

Automatische Wiedervorlage (Word)

Die *Automatische Wiedervorlage* steht in der *RA-MICRO Word Schnittstelle* im [Menüband von Word](#),

Hauptregisterkarte RA-MICRO, Gruppe *Einfügen*, Menü *Platzhalter, Wiedervorlagen*,



zur Verfügung.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Rhythmus

Legt den Rhythmus der Wiedervorlage fest: wöchentlich, monatlich, jährlich oder einmalig.

Zeitraum

In diese Eingabefelder sind die Anzahl und die Art des Zeitraums (Tage, Wochen etc.) einzutragen, in dessen Abstand sich die Wiedervorlage wiederholen soll.

Tag, Woche etc.

Legt fest, ob die Wiedervorlage in Tagen, Wochen, Monaten oder Jahren berechnet werden soll.

Grund

Der Wiedervorlage-Platzhalter wird beim späteren Aufruf des Textbausteins mit dem hier gewählten Grund eingetragen.

WV-SB / Aktensachbearbeiter verwenden

Hier wird der WV-Sachbearbeiter angezeigt, zu dem die Wiedervorlage eingetragen werden soll.

Der WV-Sachbearbeiter wird in der *Sachbearbeiterverwaltung* der *Benutzerverwaltung* hinterlegt und kann gleichzeitig Akten-Sachbearbeiter sein.

Falls dies nicht der Fall ist, kann der gewünschte Aktensachbearbeiter über die Option *Aktensachbearbeiter* verwenden gewählt werden.

Vorschau

Zeigt eine Vorschau des Platzhalters.

Funktionen in der Abschlussleiste

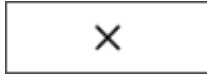
OK und Schließen



Automatische Wiedervorlage (Word)

Fügt den Platzhalter für die automatische Wiedervorlage an Cursorposition ein.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.