

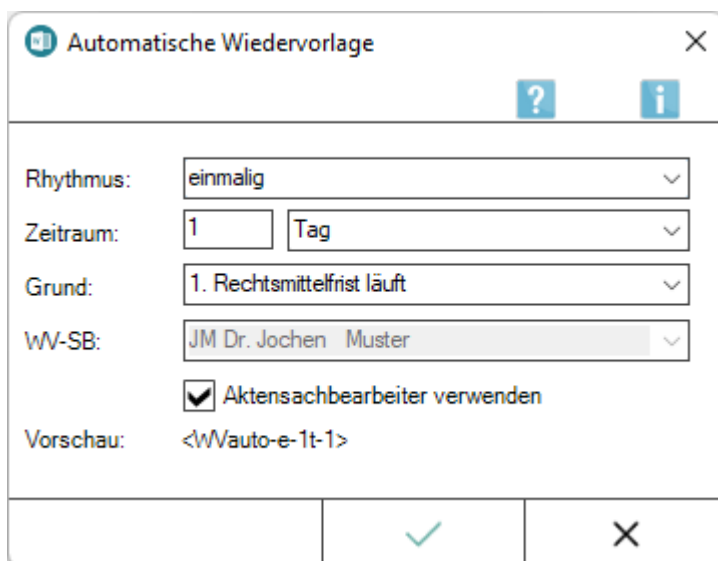
## Automatische Wiedervorlage (Word)

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Automatische Wiedervorlage (Word)

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Rhythmus .....	2
2.2 Zeitraum .....	2
2.3 Tag, Woche etc. ....	2
2.4 Grund .....	2
2.5 WV-SB / Aktensachbearbeiter verwenden .....	2
2.6 Vorschau .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 OK und Schließen .....	2
3.2 Abbruch und Schließen .....	3

## Allgemeines



**Automatische Wiedervorlage**

Rhythmus: einmalig

Zeitraum: 1 Tag

Grund: 1. Rechtsmittelfrist läuft

WV-SB: JM Dr. Jochen Muster

☒ Aktensachbearbeiter verwenden

Vorschau: <WVauto-e-1t-1>

OK (✓)    Abbruch (X)

Mit dieser Programmfunktion kann ein Textbaustein mit einer automatischen Wiedervorlage versehen werden. Hierzu wird der Platzhalter <WVauto...> an Cursorposition in einen aufgerufenen Textbaustein eingefügt und der Textbaustein anschließend gespeichert.

Beim späteren Aufruf des Textbausteins ab der zweiten Dokumentzeile - wie in einem [Anschieben mit Briefkopf](#) - wird automatisch eine Wiedervorlage eingetragen. Pro Akte sind bis zu 3 Wiedervorlagen möglich, bei Verwendung von RA-MICRO unter SQL können bis zu 9 Wiedervorlagen je Akte erfasst werden. Wiedervorlagen können unter *Termine / Fristen, Wiedervorlagen* eingesehen und bearbeitet werden.

## Automatische Wiedervorlage (Word)

Die *Automatische Wiedervorlage* steht in der *RA-MICRO Word Schnittstelle* im [Menüband von Word](#),

Hauptregisterkarte RA-MICRO, Gruppe *Einfügen*, Menü *Platzhalter, Wiedervorlagen*,



zur Verfügung.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Rhythmus

---

Legt den Rhythmus der Wiedervorlage fest: wöchentlich, monatlich, jährlich oder einmalig.

### Zeitraum

---

In diese Eingabefelder sind die Anzahl und die Art des Zeitraums (Tage, Wochen etc.) einzutragen, in dessen Abstand sich die Wiedervorlage wiederholen soll.

### Tag, Woche etc.

---

Legt fest, ob die Wiedervorlage in Tagen, Wochen, Monaten oder Jahren berechnet werden soll.

### Grund

---

Der Wiedervorlage-Platzhalter wird beim späteren Aufruf des Textbausteins mit dem hier gewählten Grund eingetragen.

## WV-SB / Aktensachbearbeiter verwenden

---

Hier wird der WV-Sachbearbeiter angezeigt, zu dem die Wiedervorlage eingetragen werden soll.

Der WV-Sachbearbeiter wird in der *Sachbearbeiterverwaltung* der *Benutzerverwaltung* hinterlegt und kann gleichzeitig Akten-Sachbearbeiter sein.

Falls dies nicht der Fall ist, kann der gewünschte Aktensachbearbeiter über die Option *Aktensachbearbeiter* verwenden gewählt werden.

### Vorschau

---

Zeigt eine Vorschau des Platzhalters.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Automatische Wiedervorlage (Word)

Fügt den Platzhalter für die automatische Wiedervorlage an Cursorposition ein.

## Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster.