

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. März 2017, 10:10 Uhr (Quelltext anzeigen)

DFuchs (Diskussion | Beiträge)
(→Neues Berichtsheft anlegen)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 14:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)
(Die Kategorien wurden geändert.)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(40 dazwischenliegende Versionen von 3 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Azubi Berichtsheft]]`

{Infobox_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon_Azubi_Berichtsheft.png

| Bildunterschrift = Azubi Berichtsheft

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Azubi Berichtsheft]]`

{Infobox_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon_Azubi_Berichtsheft.png|link=

| Bildunterschrift = Azubi Berichtsheft

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 10:

==Allgemeines==

===Berichtsheft anlegen/wählen===

– Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit `[[Datei:Z Ok.png]]` angelegt. Anschließend wird eine Maske zur `""Erfassung allgemeiner Daten""` aufgerufen. Bereits erfasste `""Berichtshefte""` für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit `[[Datei:Z Ok.png]]` aufgerufen werden.

– `[[Datei:Birne.png]]` Für die Nutzung ist das Recht "Nachrichten/Notizen" unter "Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung" erforderlich.

Zeile 10:

==Allgemeines==

+ `===Berichtsheft anlegen/wählen===`

+ Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit `[[Datei:Z Ok.png|link=]]` angelegt. Anschließend wird eine Maske zur `[[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen|Erfassung allgemeiner Daten]]` aufgerufen. Bereits erfasste `[[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Berichtshefte]]` für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit `[[Datei:Z Ok.png|link=]]` aufgerufen werden.

+ `[[Datei:birne.fw.png|link=]]` Für die Nutzung ist das Recht "Nachrichten/Notizen" unter "Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung" erforderlich.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<p>- [[Datei:birne.png]] Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht "Verwalter" können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.</p> <p><imagemap></p>	<p>+ [[Datei:birne.fw.png link=]] Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht "Verwalter" können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.</p> <p><imagemap></p>
<p>Zeile 32:</p> <p>Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.</p>	<p>Zeile 33:</p> <p>Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.</p>
<p>- Ruft das ""Berichtsheft"" zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst ""allgemeine Angaben"" wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.</p>	<p>+ Ruft das [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten Berichtsheft]] zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen allgemeine Angaben]] wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.</p>
<p>- Die Ausbildungsnachweise können anschließend ""bearbeitet oder neu erstellt"" werden.</p>	<p>+ Die Ausbildungsnachweise können anschließend [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten bearbeitet oder neu erstellt]] werden.</p>
<p>- Wurde beim ""Anlegen des Berichtsheftes"" ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button [[Datei:Z Ok.png]] die entsprechende ""Passwortabfrage"".</p>	<p>+ Wurde beim [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Anlegen des Berichtsheftes]] ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button [[Datei:Z Ok.png link=]] die entsprechende [[Azubi Berichtsheft#Passwortabfrage Passwortabfrage]].</p>
<p>Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion "Berichtsheft für Auszubildende" beendet.</p>	<p>Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion "Berichtsheft für Auszubildende" beendet.</p>
<p>- ==Funktionen in der Toolbar==</p>	<p>+ ==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>
<p>- ==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p> <p>===Neues Berichtsheft anlegen===</p>	<p>===Neues Berichtsheft anlegen===</p>
<p>- Bei Eingabe eines Namens im Feld "Auszubildende/r", der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit [[Datei:Z Ok.png]] das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:</p>	<p>+ Bei Eingabe eines Namens im Feld "Auszubildende/r", der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit [[Datei:Z Ok.png link=]] das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:</p>
<p>- [[Datei:birne.png]] Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.</p>	<p>+ [[Datei:birne.fw.png link=]] Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.</p>

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

	<imagemap>		<imagemap>
	Datei:Auszubildenden_neu_anlegen.jpg		Datei:Auszubildenden_neu_anlegen.jpg
-	rect 4 153 321 151 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.]]	+	rect 5 88 321 156 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.]]
	rect 2 157 320 181 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.]]		rect 2 157 320 181 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.]]
	rect 2 184 320 250 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel Kaufmann für Bürokommunikation um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.]]		rect 2 184 320 250 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel Kaufmann für Bürokommunikation um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.]]
Zeile 59:		Zeile 59:	
	rect 244 391 323 427 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.]]		rect 244 391 323 427 [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.]]
-	desc bottom-left	+	desc none
	</imagemap>		</imagemap>
-	""Ausbildungsberuf""	+	<u>Ausbildungsberuf</u>
		+	
	Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.		Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.
	Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.		Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.
-	""Formulare für Ausbildungsnachweise""	+	<u>Formulare für Ausbildungsnachweise</u>
		+	
	Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel "Kaufmann für Bürokommunikation" um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.		Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel "Kaufmann für Bürokommunikation" um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.
-	""Passworteingabe""	+	<u>Passworteingabe</u>
		+	

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Zeile 76:

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Zeile 79:

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

+

+

===Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten===

+

+

Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.

+

+

Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|nach ihrer Fertigstellung]] im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert.

+

+

<imagemap>

+

+

Datei:Ausbildungsnachweis_erstellen-bearbeiten.jpg|

+

+

rect 2 31 89 60 [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Ermöglicht die Änderung des Passworts für das Berichtsheft.]]

+

rect 89 32 118 59 [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.]]

+

rect 120 32 149 58 [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.]]

+

+

desc none

+

</imagemap>

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

- +
- +

<p><u>Passwort ändern</u></p> Ermöglicht die Änderung des Passworts für das Berichtsheft.

- +
- +

<p><u>Löschen</u></p> Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.

- +
- +

<p><u>Druckereinstellungen</u></p> Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.

- +
- +

[[Datei:Z Drucken.png|link=]] Drückt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag "Berichtsheft" von ...
- +
- +

[[Datei:Z Ok.png|link=]] Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.
- +
- +

[[Datei:Z Schließen.png|link=]] Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.
- +
- +

===Passwort ändern===
- +
- +

Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen|Anlage des Berichtsheftes]] vergeben und kann in der [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Übersicht der Ausbildungsnachweise]] geändert werden.
- +
- +

[[Datei:Azubi-Berichtsheft_-_Passwort_ändern.jpg|link=]]
- +
- +

===Passwortabfrage===
- +
- +

Das [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen|für ein Berichtsheft vergebene Passwort]] wird bei [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft anlegen/wählen|Bestätigung des

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

- + **gewählten Auszubildenden]] abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.**
- + **[[Datei:Passwortabfrage_Azubi_Berichtsheft.jpg|link=]]**
- + **[[Datei:birne.fw.png|link=]]Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.**
- + **===Ausbildungsnachweis ausfüllen===**
- + **Nach Eingabe und Bestätigung eines [[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben|Zeitraums]] für einen neuen Ausbildungsnachweis oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.**
- + **<imagemap>**
- + **Datei:Ausbildungsnachweis1.jpg**
- + **rect 113 164 742 310 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.]]**
- + **rect 115 315 738 676 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden. Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.]]**
- + **rect 115 678 740 1061 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden. Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.]]**
- + **rect 323 1061 531 1133 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.]]**

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

- + **rect 512 1235 595 1275** [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.]]
- + **rect 597 1237 676 1273** [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.]]
- + **rect 676 1237 755 1271** [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.]]
- + **rect 757 1235 827 1271** [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen|Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.]]
- +
- + **desc none**
- + **</imagemap>**
- +
- + **<p><u>Ausbildungsberuf</u></p>** Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.
- +
- + **<p><u>Betriebliche Tätigkeit</u></p>** In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.
- + Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.
- +
- + **<p><u>Berufsschule</u></p>** In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.
- + Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.
- +
- + **<p><u>Bericht erstellt</u></p>** Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.
- +

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

- + **[[Datei:Z Weiter.png|link=]]** Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.
- +
- + **[[Datei:Z Drucken.png|link=]]** Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.
- +
- + **[[Datei:Z Ok.png|link=]]** Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.
- +
- + **[[Datei:Z Schließen.png|link=]]** Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.
- +
- + **===Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben===**
- +
- + Nach Bestätigung der Auswahl "neuer Ausbildungsnachweis" im **[[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Berichtsheft]]** kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.
- +
- + **<imagemap>**
- + **Datei:Zeitraum_Ausbildungsnachweis.jpg|**
- +
- + **rect 6 99 164 126 [[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für Ausbildungsnachweis eingeben|Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.]]**
- + **rect 166 99 323 128 [[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben|Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.]]**
- + **rect 173 140 254 177 [[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben|Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.]]**

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

- + **rect 254 140 332 177 [[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben|Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.]]**
- +
- + **desc none**
- + **</imagemap>**
- +
- + **<p><u>von</u></p> Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.**
- +
- + **<p><u>bis</u></p> Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.**
- +
- + **[[Datei:Z Ok.png|link=]] Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.**
- +
- + **[[Datei:Z Schließen.png|link=]] Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.**
- +
- + **===Druckereinstellung===**
- +
- + **Mit Hilfe der "Druckereinstellung" können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.**
- +
- + **<imagemap>**
- + **Datei:Druckereinstellungen.jpg|**
- +
- + **rect 3 74 368 98 [[Azubi Berichtsheft#Druckerauswahl|Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.]]**
- + **rect 4 107 367 131 [[Azubi Berichtsheft#Druckerschacht|Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker**

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

	<p>+ sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.]]</p>
	<p>+ rect 227 149 307 187 [[Azubi Berichtsheft#Druckereinstellung So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.]]</p>
	<p>+ rect 308 150 385 188 [[Azubi Berichtsheft#Druckereinstellung Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.]]</p>
	<p>+ </p>
	<p>+ desc none</p>
	<p>+ </imagemap></p>
	<p>+ </p>
	<p>+ <p><u>Druckerauswahl</u></p> Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.</p>
	<p>+ </p>
	<p>+ <p><u>Druckerschacht</u></p> Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.</p>
	<p>+ </p>
	<p>+ [[Datei:Z Ok.png link=]] So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.</p>
	<p>+ </p>
	<p>+ [[Datei:Z Schließen.png link=]] Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.</p>
	<p>+ </p>
<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>	<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>
	<p>+ </p>
<p>- ==Weitere Funktionen und Erklärungen==</p>	<p>+ [[Datei:Z Ok.png link=]] Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.</p>
	<p>+ </p>

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

		+	[[Datei:Z Schließen.png link=]] Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.
		+	
-	[[Category:Kanzlei]]	+	[[Category:Kanzleiverwaltung]]

Version vom 6. Juli 2020, 14:49 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Azubi Berichtsheft

Azubi Berichtsheft

Kategorie: Kanzlei
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	12
1.1 Berichtsheft anlegen/wählen	12
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	12
2.1 Neues Berichtsheft anlegen	12
2.2 Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten	13
2.3 Passwort ändern	14
2.4 Passwortabfrage	14
2.5 Ausbildungsnachweis ausfüllen	14
2.6 Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben	16
2.7 Druckereinstellung	17
3 Funktionen in der Abschlussleiste	17

Allgemeines

Berichtsheft anlegen/wählen

Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit  angelegt. Anschließend wird eine Maske zur [Erfassung allgemeiner Daten](#) aufgerufen. Bereits erfasste [Berichtshefte](#) für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit  aufgerufen werden.



Für die Nutzung ist das Recht *Nachrichten/Notizen* unter *Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung* erforderlich.



Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht *Verwalter* können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte.

Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.

Ruft das [Berichtsheft](#) zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst [allgemeine Angaben](#) wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.

Die Ausbildungsnachweise können anschließend [bearbeitet](#) oder [neu erstellt](#) werden.

Wurde beim [Anlegen des Berichtsheftes](#) ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button



die entsprechende [Passwortabfrage](#).

Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion *Berichtsheft für Auszubildende* beendet.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Neues Berichtsheft anlegen

Bei Eingabe eines Namens im Feld *Auszubildende/r*, der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit  das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:



Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Ausbildungsberuf

Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.

Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.

Formulare für Ausbildungsnachweise

Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel *Kaufmann für Bürokommunikation* um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.

Passworteingabe

Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Bestätigt die Eingaben und ruft das Berichtsheft zur Erfassung und Bearbeitung von Ausbildungsnachweisen auf.

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten

Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.

Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden **nach ihrer Fertigstellung** im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Passwort ändern

Ermöglicht die Änderung des Passwortes für das Berichtsheft.

Löschen

Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.

Druckereinstellungen

Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.



Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag *Berichtsheft von ...*



Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausclick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.

Passwort ändern

Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei [Anlage des Berichtsheftes](#) vergeben und kann in der [Übersicht der Ausbildungsnachweise](#) geändert werden.

Datei:Azubi-Berichtsheft - Passwort ändern.jpg

Passwortabfrage

Das für ein [Berichtsheft](#) vergebene [Passwort](#) wird bei [Bestätigung des gewählten Auszubildenden](#) abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.

Datei:Passwortabfrage Azubi Berichtsheft.jpg



Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.

Ausbildungsnachweis ausfüllen

Nach Eingabe und Bestätigung eines [Zeitraums](#) für einen neuen Ausbildungsnachweis oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.

Betriebliche Tätigkeit

AUSBILDUNGSNACHWEIS		
Ausbildungsberuf		
<input type="checkbox"/> RA-Fachangestellte/r	für die Zeit vom <u>27.02.2017</u> bis <u>03.03.2017</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> ReNo-Fachangestellte/r	Auszubildende/r: <u>Manuela</u>	
<input type="checkbox"/> RENO		
Betriebliche Tätigkeit:		
Berufsschule (Themen des Unterrichts in den einzelnen Fächern):		
Bericht z. K. genommen: <small>Datum, Unterschrift des Auszubildenden</small>	Bericht erstellt: <u>03.03.2017</u> <small>Datum, Unterschrift des Auszubildenden</small>	Bericht z. K. genommen: <small>Datum, Unterschrift der gesetzl. Vertreter</small>

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Ausbildungsberuf

Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.

Betriebliche Tätigkeit

In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.

Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

Berufsschule

In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.

Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

Bericht erstellt

Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.



Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.



Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.



Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.



Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.

Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben

Nach Bestätigung der Auswahl *neuer Ausbildungsnachweis* im **Berichtsheft** kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

von

Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.

bis

Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.



Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.



Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.

Druckereinstellung

Mit Hilfe der *Druckereinstellung* können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Druckerauswahl

Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.

Druckerschacht

Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.



So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.



Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.

Funktionen in der Abschlussleiste



Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.