

# Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. März 2017, 12:10 Uhr (Quelltext anzeigen)

DFuchs (Diskussion | Beiträge)  
(→ Druckereinstellung)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 14:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)  
(Die Kategorien wurden geändert.)  
Zum nächsten Versionsunterschied →

(14 dazwischenliegende Versionen von 3 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– [[Hauptseite]] > [[Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Azubi Berichtsheft]]

{{Infobox\_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon\_Azubi\_Berichtsheft.png

| Bildunterschrift = Azubi Berichtsheft

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 10:

==Allgemeines==

===Berichtsheft anlegen/wählen===

– Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit [[Datei:Z Ok.png]] angelegt. Anschließend wird eine Maske zur ""Erfassung allgemeiner Daten"" aufgerufen. Bereits erfasste ""Berichtshefte"" für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit [[Datei:Z Ok.png]] aufgerufen werden.

– [[Datei:birne.png]] Für die Nutzung ist das Recht "Nachrichten /Notizen" unter "Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung" erforderlich.<br />

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Azubi Berichtsheft]]

{{Infobox\_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon\_Azubi\_Berichtsheft.png|link=

| Bildunterschrift = Azubi Berichtsheft

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 10:

==Allgemeines==

+

===Berichtsheft anlegen/wählen===

+ Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit [[Datei:Z Ok.png|link=]] angelegt. Anschließend wird eine Maske zur [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen|Erfassung allgemeiner Daten]] aufgerufen. Bereits erfasste [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Berichtshefte]] für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit [[Datei:Z Ok.png|link=]] aufgerufen werden.

+ [[Datei:birne.fw.png|link=]] Für die Nutzung ist das Recht "Nachrichten/Notizen" unter "Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung" erforderlich.<br />

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

-	[[Datei:birne.png]] Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht "Verwalter" können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.	+	[[Datei:birne.fw.png link=]] Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht "Verwalter" können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<imagemap>		<imagemap>
<b>Zeile 32:</b>		<b>Zeile 33:</b>	
	Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.		Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-	Ruft das ""Berichtsheft"" zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst ""allgemeine Angaben"" wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.	+	Ruft das [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten Berichtsheft]] zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen allgemeine Angaben]] wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-	Die Ausbildungsnachweise können anschließend ""bearbeitet oder neu erstellt"" werden.	+	Die Ausbildungsnachweise können anschließend [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten bearbeitet oder neu erstellt]] werden.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-	Wurde beim ""Anlegen des Berichtsheftes"" ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button [[Datei:Z Ok.png]] die entsprechende ""Passwortabfrage"".	+	Wurde beim [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Anlegen des Berichtsheftes]] ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button [[Datei:Z Ok.png link=]] die entsprechende [[Azubi Berichtsheft#Passwortabfrage Passwortabfrage]].
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion "Berichtsheft für Auszubildende" beendet.		Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion "Berichtsheft für Auszubildende" beendet.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==		==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>
	===Neues Berichtsheft anlegen===		===Neues Berichtsheft anlegen===
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-	Bei Eingabe eines Namens im Feld "Auszubildende/r", der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit [[Datei:Z Ok.png]] das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:	+	Bei Eingabe eines Namens im Feld "Auszubildende/r", der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit [[Datei:Z Ok.png link=]] das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-	[[Datei:birne.png]] Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.	+	[[Datei:birne.fw.png link=]] Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<imagemap>	<imagemap>
<b>Zeile 60:</b>	<b>Zeile 62:</b>
</imagemap>	</imagemap>
- <b>""Ausbildungsberuf""</b>	+ <b>&lt;u&gt;Ausbildungsberuf&lt;/u&gt;</b>
	+
Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.	Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.
Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.	Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.
- <b>""Formulare für Ausbildungsnachweise""</b>	+ <b>&lt;u&gt;Formulare für Ausbildungsnachweise&lt;/u&gt;</b>
	+
Dient der Formulareauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel "Kaufmann für Bürokommunikation" um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.	Dient der Formulareauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel "Kaufmann für Bürokommunikation" um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.
- <b>""Passworteingabe""</b>	+ <b>&lt;u&gt;Passworteingabe&lt;/u&gt;</b>
	+
Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.	Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.
<b>Zeile 76:</b>	<b>Zeile 81:</b>
===Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten===	===Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten===
	+
Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.	Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.
- Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden <b>""nach ihrer Fertigstellung""</b> im Berichtsheft als <b>""neuer Eintrag""</b> gespeichert.	+ Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden <b>[[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen]]</b> nach ihrer Fertigstellung <b>]]</b> im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert.
<imagemap>	<imagemap>

# Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

	+	
Datei:Ausbildungsnachweis_erstellen-bearbeiten.jpg]		Datei:Ausbildungsnachweis_erstellen-bearbeiten.jpg]
<b>Zeile 90:</b>		<b>Zeile 97:</b>
</imagemap>		</imagemap>
- ""Passwort ändern"" Ermöglicht die Änderung des Passworts für das Berichtsheft. 	+	<p><u>Passwort ändern</u></p> Ermöglicht die Änderung des Passworts für das Berichtsheft. 
- ""Löschen"" Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden. 	+	<p><u>Löschen</u></p> Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden. 
- ""Druckereinstellungen"" Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht. 	+	<p><u>Druckereinstellungen</u></p> Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht. 
- [[Datei:Z Drucken.png]] Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag "Berichtsheft" von ...	+	[[Datei:Z Drucken.png link=]] Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag "Berichtsheft" von ...
- [[Datei:Z Ok.png]] Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.	+	[[Datei:Z Ok.png link=]] Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.
- [[Datei:Z Schließen.png]] Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.	+	[[Datei:Z Schließen.png link=]] Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.
===Passwort ändern===		===Passwort ändern===
- <b>Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei ""Anlage des Berichtsheftes"" vergeben und kann in der ""Übersicht der Ausbildungsnachweise"" geändert werden.</b>		
[[Datei:Azubi-Berichtsheft_-_Passwort_ändern.jpg]]		

# Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

-		+	Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei <b>[[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Anlage des Berichtsheftes]]</b> vergeben und kann in der <b>[[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten Übersicht der Ausbildungsnachweise]]</b> geändert werden.
		+	
		+	<b>[[Datei:Azubi-Berichtsheft_-_Passwort_ändern.jpg link=]]</b>
	===Passwortabfrage===		===Passwortabfrage===
-	Das <b>""für ein Berichtsheft vergebene Passwort""</b> wird bei <b>""Bestätigung des gewählten Auszubildenden""</b> abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.		
-	<b>[[Datei:Passwortabfrage_Azubi_Berichtsheft.jpg]]</b>	+	Das <b>[[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen für ein Berichtsheft vergebene Passwort]]</b> wird bei <b>[[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft anlegen/wählen Bestätigung des gewählten Auszubildenden]]</b> abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.
		+	
		+	<b>[[Datei:Passwortabfrage_Azubi_Berichtsheft.jpg link=]]</b>
-	<b>[[Datei:birne.png]]</b> Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.	+	<b>[[Datei:birne.fw.png link=]]</b> Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.
	===Ausbildungsnachweis ausfüllen===		===Ausbildungsnachweis ausfüllen===
-	Nach Eingabe und Bestätigung eines <b>""Zeitraums""</b> für einen neuen <b>""Ausbildungsnachweis""</b> oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.	+	
		+	Nach Eingabe und Bestätigung eines <b>[[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben Zeitraums]]</b> für einen neuen Ausbildungsnachweis oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.
	<imagemap>		<imagemap>

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

-	<div>Datei:Ausbildungsnachweis1.jpg 400px</div> <div></div> <div>rect 113 164 742 310 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.]]</div>	+	<div>Datei:Ausbildungsnachweis1.jpg</div> <div></div> <div>rect 113 164 742 310 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.]]</div>
	<b>Zeile 132:</b>		<b>Zeile 142:</b>
	<div>&lt;/imagemap&gt;</div> <div></div>		<div>&lt;/imagemap&gt;</div> <div></div>
-	<div>""Ausbildungsberuf"" Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.</div> <div></div>	+	<div>&lt;p&gt;&lt;u&gt;Ausbildungsberuf&lt;/u&gt;&lt;/p&gt; Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.</div> <div></div>
-	<div>""Betriebliche Tätigkeit"" In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.</div> <div>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</div> <div></div>	+	<div>&lt;p&gt;&lt;u&gt;Betriebliche Tätigkeit&lt;/u&gt;&lt;/p&gt; In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.</div> <div>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</div> <div></div>
-	<div>""Berufsschule"" In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.</div> <div>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</div> <div></div>	+	<div>&lt;p&gt;&lt;u&gt;Berufsschule&lt;/u&gt;&lt;/p&gt; In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.</div> <div>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</div> <div></div>
-	<div>""Bericht erstellt"" Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.</div> <div></div>	+	<div>&lt;p&gt;&lt;u&gt;Bericht erstellt&lt;/u&gt;&lt;/p&gt; Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.</div> <div></div>
-	<div>[[Datei:Z button weiter.png]] Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.</div> <div></div>	+	<div>[[Datei:Z_Weiter.png link=]] Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.</div> <div></div>
-	<div>[[Datei:Z Drucken.png]] Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.</div> <div></div>	+	<div>[[Datei:Z Drucken.png link=]] Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.</div> <div></div>
-	<div>[[Datei:Z Ok.png]] Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.</div>	+	<div>[[Datei:Z Ok.png link=]] Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.</div>

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

-	[[Datei:Z Schließen.png]] Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.	+	[[Datei:Z Schließen.png link=]] Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.
	===Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben===		===Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben===
-	Nach Bestätigung der Auswahl "neuer Ausbildungsnachweis" im Berichtsheft kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.	+	Nach Bestätigung der Auswahl "neuer Ausbildungsnachweis" im <b>Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten</b> [Berichtsheft] kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.
	<imagemap>		<imagemap>
<b>Zeile 164:</b>		<b>Zeile 175:</b>	
	</imagemap>		</imagemap>
-	"von" Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.	+	<b>&lt;p&gt;&lt;u&gt;von&lt;/u&gt;&lt;/p&gt;</b> Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.
-	"bis" Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.	+	<b>&lt;p&gt;&lt;u&gt;bis&lt;/u&gt;&lt;/p&gt;</b> Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.
-	[[Datei:Z Ok.png]] Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.	+	[[Datei:Z Ok.png link=]] Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.
-	[[Datei:Z Schließen.png]] Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.	+	[[Datei:Z Schließen.png link=]] Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.
	===Druckereinstellung===		===Druckereinstellung===
		+	
	Mit Hilfe der "Druckereinstellung" können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.		Mit Hilfe der "Druckereinstellung" können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.
<b>Zeile 186:</b>		<b>Zeile 198:</b>	
	</imagemap>		</imagemap>

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

-	<p>""Druckerauswahl"" Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.</p>	+	<p>&lt;p&gt;&lt;u&gt;Druckerauswahl&lt;/u&gt;&lt;/p&gt; Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.</p>
-	<p>""Druckerschacht"" Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.</p>	+	<p>&lt;p&gt;&lt;u&gt;Druckerschacht&lt;/u&gt;&lt;/p&gt; Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.</p>
-	<p>[[Datei:Z Ok.png]] So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.</p>	+	<p>[[Datei:Z Ok.png link=]] So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.</p>
-	<p>[[Datei:Z Schließen.png]] Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.</p>	+	<p>[[Datei:Z Schließen.png link=]] Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.</p>
	==Funktionen in der Abschlussleiste==		==Funktionen in der Abschlussleiste==
-	<p>[[Datei:Z Ok.png]] Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.</p>	+	<p>[[Datei:Z Ok.png link=]] Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.</p>
		+	
		+	<p>[[Datei:Z Schließen.png link=]] Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.</p>
		+	
-	<p>[[Datei:Z Schließen.png]] Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.</p>	+	<p>[[Category:Kanzleiverwaltung]]</p>

Version vom 6. Juli 2020, 14:49 Uhr

[Hauptseite](#) > [Kanzleiverwaltung](#) > [Azubi Berichtsheft](#)

Azubi Berichtsheft







<b>Kategorie: Kanzlei</b>
<b>Support-Hotline: 030 43598 888</b>
<b>Support-Internetseite: <a href="https://www.ra-micro.de/support/">https://www.ra-micro.de/support/</a></b>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	9
1.1 Berichtsheft anlegen/wählen .....	9
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	10
2.1 Neues Berichtsheft anlegen .....	10
2.2 Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten .....	11
2.3 Passwort ändern .....	11
2.4 Passwortabfrage .....	11
2.5 Ausbildungsnachweis ausfüllen .....	12
2.6 Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben .....	14
2.7 Druckereinstellung .....	15
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	15

## Allgemeines

### Berichtsheft anlegen/wählen

Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit  angelegt. Anschließend wird eine Maske zur [Erfassung allgemeiner Daten](#) aufgerufen. Bereits erfasste [Berichtshefte](#) für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit  aufgerufen werden.



Für die Nutzung ist das Recht *Nachrichten/Notizen* unter *Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung* erforderlich.



Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht *Verwalter* können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte.

Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.

Ruft das [Berichtsheft](#) zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst [allgemeine Angaben](#) wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.

Die Ausbildungsnachweise können anschließend [bearbeitet](#) oder [neu erstellt](#) werden.

Wurde beim [Anlegen des Berichtsheftes](#) ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button



die entsprechende [Passwortabfrage](#).

Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion *Berichtsheft für Auszubildende* beendet.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Neues Berichtsheft anlegen

Bei Eingabe eines Namens im Feld *Auszubildende/r*, der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach

Bestätigung der Eingabe mit



das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:



Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

#### Ausbildungsberuf

Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.

Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.

#### Formulare für Ausbildungsnachweise

Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel *Kaufmann für Bürokommunikation* um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.

#### Passworteingabe

Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Bestätigt die Eingaben und ruft das Berichtsheft zur Erfassung und Bearbeitung von Ausbildungsnachweisen auf.

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

## Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten

---

Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.

Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden [nach ihrer Fertigstellung](#) im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

### Passwort ändern

Ermöglicht die Änderung des Passworts für das Berichtsheft.

### Löschen

Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.

### Druckereinstellungen

Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.



Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag *Berichtsheft* von ...



Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.



Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.

## Passwort ändern

---

Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei [Anlage des Berichtsheftes](#) vergeben und kann in der [Übersicht der Ausbildungsnachweise](#) geändert werden.

Datei:Azubi-Berichtsheft - Passwort ändern.jpg

## Passwortabfrage

---

Das [für ein Berichtsheft vergebene Passwort](#) wird bei [Bestätigung des gewählten Auszubildenden](#) abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.

Datei:Passwortabfrage Azubi Berichtsheft.jpg

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von \* statt Buchstaben unkenntlich gemacht.

## Ausbildungsnachweis ausfüllen

---

Nach Eingabe und Bestätigung eines [Zeitraums](#) für einen neuen Ausbildungsnachweis oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.

Betriebliche Tätigkeit

AUSBILDUNGSNACHWEIS		
<b>Ausbildungsberuf</b> <input type="checkbox"/> RA-Fachangestellte/r für die Zeit vom <u>27.02.2017</u> bis <u>03.03.2017</u> <input checked="" type="checkbox"/> ReNo-Fachangestellte/r Auszubildende/r: <u>Manuela</u> <input type="checkbox"/> RENO		
<b>Betriebliche Tätigkeit:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>		
<b>Berufsschule (Themen des Unterrichts in den einzelnen Fächern):</b> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>		
Bericht z. K. genommen: Datum, Unterschrift des Auszubildenden	Bericht erstellt: <u>03.03.2017</u> Datum, Unterschrift des Auszubildenden	Bericht z. K. genommen: Datum, Unterschrift der gesetzl. Vertreter

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

	←	→			

### Ausbildungsberuf

Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.

### Betriebliche Tätigkeit

In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.

Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

### Berufsschule

In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.

Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

### Bericht erstellt

Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.



Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.



Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.



Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.



Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.

## Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben

Nach Bestätigung der Auswahl *neuer Ausbildungsnachweis* im **Berichtsheft** kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

### von

Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.

### bis

Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.



auf.

Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises



Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.

## Druckereinstellung

---

Mit Hilfe der *Druckereinstellung* können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

### Druckerauswahl

Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.

### Druckerschacht

Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.



So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.



abgebrochen.

Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen

## Funktionen in der Abschlussleiste

---



Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.

## Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.