

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. März 2017, 12:25 Uhr (Quelltext anzeigen)

DFuchs (Diskussion | Beiträge)
(→Passwort ändern)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 14:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)
(Die Kategorien wurden geändert.)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(7 dazwischenliegende Versionen von 3 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Azubi Berichtsheft]]`

{}{Infobox_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon_Azubi_Berichtsheft.png

| Bildunterschrift = Azubi Berichtsheft

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Azubi Berichtsheft]]`

{}{Infobox_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon_Azubi_Berichtsheft.png|**link=**

| Bildunterschrift = Azubi Berichtsheft

| Kategorie = Kanzlei

Zeile 10:

==Allgemeines==

===Berichtsheft anlegen/wählen===

– Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit `[[Datei:Z Ok.png]]` angelegt. Anschließend wird eine Maske zur `[[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen|Erfassung allgemeiner Daten]]` aufgerufen. Bereits erfasste `[[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Berichtshefte]]` für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit `[[Datei:Z Ok.png]]` aufgerufen werden.

– `[[Datei:Birne.png]]` Für die Nutzung ist das Recht "Nachrichten /Notizen" unter "Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung" erforderlich.

Zeile 10:

==Allgemeines==

+ `===Berichtsheft anlegen/wählen===`

+ Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit `[[Datei:Z Ok.png|link=]]` angelegt. Anschließend wird eine Maske zur `[[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen|Erfassung allgemeiner Daten]]` aufgerufen. Bereits erfasste `[[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten|Berichtshefte]]` für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit `[[Datei:Z Ok.png|link=]]` aufgerufen werden.

+ `[[Datei:birne.fw.png|link=]]` Für die Nutzung ist das Recht "Nachrichten/Notizen" unter "Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung" erforderlich.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<p>- [[Datei:Birne.png]] Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht "Verwalter" können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.</p> <p><imagemap></p>	<p>+ [[Datei:birne.fw.png link=]] Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht "Verwalter" können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.</p> <p><imagemap></p>
<p>Zeile 32:</p> <p>Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.</p>	<p>Zeile 33:</p> <p>Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.</p>
<p>- Ruft das ""Berichtsheft"" zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst ""allgemeine Angaben"" wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.</p>	<p>+ Ruft das [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungenachweise erstellen und bearbeiten Berichtsheft]] zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen allgemeine Angaben]] wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.</p>
<p>- Die Ausbildungsnachweise können anschließend ""bearbeitet oder neu erstellt"" werden.</p>	<p>+ Die Ausbildungsnachweise können anschließend [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten bearbeitet oder neu erstellt]] werden.</p>
<p>- Wurde beim ""Anlegen des Berichtsheftes"" ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button [[Datei:Z Ok.png]] die entsprechende ""Passwortabfrage"".</p>	<p>+ Wurde beim [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Anlegen des Berichtsheftes]] ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button [[Datei:Z Ok.png link=]] die entsprechende [[Azubi Berichtsheft#Passwortabfrage Passwortabfrage]].</p>
<p>Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion "Berichtsheft für Auszubildende" beendet.</p> <p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>	<p>Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion "Berichtsheft für Auszubildende" beendet.</p> <p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>
<p>===Neues Berichtsheft anlegen===</p>	<p>===Neues Berichtsheft anlegen===</p>
<p>- Bei Eingabe eines Namens im Feld "Auszubildende/r", der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit [[Datei:Z Ok.png]] das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:</p>	<p>+ Bei Eingabe eines Namens im Feld "Auszubildende/r", der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit [[Datei:Z Ok.png link=]] das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:</p>
<p>- [[Datei:Birne.png]] Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.</p>	<p>+ [[Datei:birne.fw.png link=]] Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.</p>

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><imagemap></div> <p>Zeile 60:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></imagemap></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>- ""Ausbildungsberuf""</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>- ""Formulare für Ausbildungsnachweise""</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel "Kaufmann für Bürokommunikation" um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>- ""Passworteingabe""</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 76:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">===Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten===</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 81:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><imagemap></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><imagemap></div> <p>Zeile 62:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></imagemap></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ <u>Ausbildungsberuf</u></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ <u>Formulare für Ausbildungsnachweise</u></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel "Kaufmann für Bürokommunikation" um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ <u>Passworteingabe</u></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 81:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">===Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten===</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 87:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><imagemap></div> <p>+ </p>
---	---

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<p>— Datei:Ausbildungsnachweis_erstellen-bearbeiten.jpg]</p>		<p>Datei:Ausbildungsnachweis_erstellen-bearbeiten.jpg]</p>
<p>Zeile 90:</p>		<p>Zeile 97:</p>
<p></imagemap></p>		<p></imagemap></p>
<p>— ""Passwort ändern"" Ermöglicht die Änderung des Passworts für das Berichtsheft.
</p>	+	<p><p><u>Passwort ändern</u></p> Ermöglicht die Änderung des Passworts für das Berichtsheft.
</p>
<p>— ""Löschen"" Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.
</p>	+	<p><p><u>Löschen</u></p> Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.
</p>
<p>— ""Druckereinstellungen"" Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.
</p>	+	<p><p><u>Druckereinstellungen</u></p> Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.
</p>
<p>— [[Datei:Z Drucken.png]] Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag "Berichtsheft" von ...</p>	+	<p>[[Datei:Z Drucken.png link=]] Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag "Berichtsheft" von ...</p>
<p>— [[Datei:Z Ok.png]] Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.</p>	+	<p>[[Datei:Z Ok.png link=]] Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausklick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.</p>
<p>— [[Datei:Z Schließen.png]] Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.</p>	+	<p>[[Datei:Z Schließen.png link=]] Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.</p>
<p>===Passwort ändern===</p>		<p>===Passwort ändern===</p>
	+	
<p>Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Anlage des Berichtsheftes]] vergeben und kann in der [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten Übersicht der Ausbildungsnachweise]] geändert werden.</p>		<p>Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen Anlage des Berichtsheftes]] vergeben und kann in der [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten Übersicht der Ausbildungsnachweise]] geändert werden.</p>
<p>— [[Datei:Azubi-Berichtsheft_-_Passwort_ändern.jpg]]</p>	+	<p>[[Datei:Azubi-Berichtsheft_-_Passwort_ändern.jpg link=]]</p>

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

	===Passwortabfrage===		===Passwortabfrage===
		+	
	Das [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen für ein Berichtsheft vergebene Passwort]] wird bei [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft anlegen/wählen Bestätigung des gewählten Auszubildenden]] abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.		Das [[Azubi Berichtsheft#Neues Berichtsheft anlegen für ein Berichtsheft vergebene Passwort]] wird bei [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft anlegen/wählen Bestätigung des gewählten Auszubildenden]] abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.
-	[[Datei:Passwortabfrage_Azubi_Berichtsheft.jpg]]	+	[[Datei:Passwortabfrage_Azubi_Berichtsheft.jpg link=]]
-	[[Datei:birne.png]]Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.	+	[[Datei:birne.fw.png link=]]Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.
	===Ausbildungsnachweis ausfüllen===		===Ausbildungsnachweis ausfüllen===
		+	
	Nach Eingabe und Bestätigung eines [[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben Zeitraums]] für einen neuen Ausbildungsnachweis oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.		Nach Eingabe und Bestätigung eines [[Azubi Berichtsheft#Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben Zeitraums]] für einen neuen Ausbildungsnachweis oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.
	<imagemap>		<imagemap>
-	Datei:Ausbildungsnachweis1.jpg 400px	+	Datei:Ausbildungsnachweis1.jpg
	rect 113 164 742 310 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.]]		rect 113 164 742 310 [[Azubi Berichtsheft#Ausbildungsnachweis ausfüllen Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.]]
Zeile 132:		Zeile 142:	
	</imagemap>		</imagemap>
-	""Ausbildungsberuf"" Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.	+	<p><u>Ausbildungsberuf</u></p> Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.
-	""Betriebliche Tätigkeit"" In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.	+	<p><u>Betriebliche Tätigkeit</u></p> In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</p>	<p>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- ""Berufsschule"" In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.</p>	<p>+ <p><u>Berufsschule</u></p> In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.</p>
<p>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</p>	<p>Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- ""Bericht erstellt"" Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.</p>	<p>+ <p><u>Bericht erstellt</u></p> Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- [[Datei:Z button weiter.png]] Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.</p>	<p>+ [[Datei:Z_Weiter.png link=]] Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- [[Datei:Z Drucken.png]] Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.</p>	<p>+ [[Datei:Z Drucken.png link=]] Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- [[Datei:Z Ok.png]] Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.</p>	<p>+ [[Datei:Z Ok.png link=]] Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>- [[Datei:Z Schließen.png]] Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.</p>	<p>+ [[Datei:Z Schließen.png link=]] Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>===Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben===</p>	<p>===Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben===</p>
<p>- Nach Bestätigung der Auswahl "neuer Ausbildungsnachweis" im "" Berichtsheft"" kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.</p>	<p>+ </p>
<p></p>	<p>+ Nach Bestätigung der Auswahl "neuer Ausbildungsnachweis" im [[Azubi Berichtsheft#Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten Berichtsheft]] kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.</p>
<p></p>	<p></p>
<p><imagemap></p>	<p><imagemap></p>

Zeile 164:

Zeile 175:

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

-	""von"" Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.	+	<p><u>von</u></p> Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.
-	""bis"" Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.	+	<p><u>bis</u></p> Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.
-	[[Datei:Z Ok.png]] Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.	+	[[Datei:Z Ok.png link=]] Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.
-	[[Datei:Z Schließen.png]] Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.	+	[[Datei:Z Schließen.png link=]] Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.
	===Druckereinstellung===		===Druckereinstellung===
		+	
	Mit Hilfe der "Druckereinstellung" können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.		Mit Hilfe der "Druckereinstellung" können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.

Zeile 186:

-	""Druckerauswahl"" Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.
-	""Druckerschacht"" Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.
-	[[Datei:Z Ok.png]] So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.

Zeile 198:

-	<p><u>Druckerauswahl</u></p> Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.
-	<p><u>Druckerschacht</u></p> Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.
-	[[Datei:Z Ok.png link=]] So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

-	[[Datei:Z Schließen.png]] Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.	+	[[Datei:Z Schließen.png link=]] Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.
	==Funktionen in der Abschlussleiste==		==Funktionen in der Abschlussleiste==
-	[[Datei:Z Ok.png]] Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.	+	[[Datei:Z Ok.png link=]] Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.
		+	
		+	[[Datei:Z Schließen.png link=]] Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.
		+	
-	[[Datei:Z Schließen.png]] Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.	+	[[Category:Kanzleiverwaltung]]

Version vom 6. Juli 2020, 14:49 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Azubi Berichtsheft

Azubi Berichtsheft



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	9
1.1 Berichtsheft anlegen/wählen	9
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	10
2.1 Neues Berichtsheft anlegen	10
2.2 Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten	10
2.3 Passwort ändern	11

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

2.4 Passwortabfrage	11
2.5 Ausbildungsnachweis ausfüllen	11
2.6 Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben	13
2.7 Druckereinstellung	14
3 Funktionen in der Abschlussleiste	14

Allgemeines

Berichtsheft anlegen/wählen

Diese Programmfunktion ermöglicht es dem Auszubildenden, sein Berichtsheft inkl. Ausbildungsnachweise am Computer zu erstellen, zu speichern und zu drucken. Ein neues Berichtsheft wird durch Eingabe eines neuen Auszubildenden und nachfolgende Bestätigung mit  angelegt. Anschließend wird eine Maske zur Erfassung allgemeiner Daten aufgerufen. Bereits erfasste Berichtshefte für Auszubildende können aus der Liste gewählt und mit  aufgerufen werden.

 Für die Nutzung ist das Recht *Nachrichten/Notizen* unter *Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung* erforderlich.

 Wurde für das Berichtsheft ein Passwort eingerichtet, ist dieses nach Wahl des Auszubildenden mit einzugeben. Benutzer mit dem Recht *Verwalter* können das Berichtsheft auch ohne Eingabe des Passworts aufrufen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Dient der Auswahl bereits angelegter Berichtshefte.

Zur Anlage eines neuen Berichtsheftes braucht hier lediglich der Name des Auszubildenden eingegeben zu werden.

Ruft das Berichtsheft zum gewählten Auszubildenden auf. Bei neu anzulegenden Berichtsheften sind zunächst allgemeine Angaben wie der Ausbildungsberuf vorzunehmen.

Die Ausbildungsnachweise können anschließend bearbeitet oder neu erstellt werden.

Wurde beim Anlegen des Berichtsheftes ein Passwort vergeben, erfolgt bei Mausklick auf den Button  die entsprechende Passwortabfrage.

Bei Mausklick auf diesen Button wird die Programmfunktion *Berichtsheft für Auszubildende* beendet.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Neues Berichtsheft anlegen

Bei Eingabe eines Namens im Feld *Auszubildende/r*, der noch nicht in der Liste gespeichert ist, wird nach Bestätigung der Eingabe mit  das nachfolgende Eingabefenster geöffnet:



Die Angaben müssen nur einmalig beim Anlegen eines neuen Berichtsheftes vorgenommen werden.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Ausbildungsberuf

Mit Hilfe dieser Optionen kann der gewünschte Ausbildungsberuf gewählt werden.

Dient der freien Eingabe eines Ausbildungsberufs.

Formulare für Ausbildungsnachweise

Dient der Formularauswahl für den Ausbildungsnachweis, wenn es sich wie in unserem Beispiel *Kaufmann für Bürokommunikation* um einen nicht vorgegebenen Ausbildungsberuf handelt.

Passworteingabe

Der Auszubildende kann seine Berichte durch die Vergabe eines Passwortes in diesem Eingabefeld vor unbefugten Zugriffen schützen.

Bestätigt die Eingaben und ruft das Berichtsheft zur Erfassung und Bearbeitung von Ausbildungsnachweisen auf.

Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske ohne Speicherung der Eingaben verlassen. Ein neues Berichtsheft wird nicht angelegt.

Berichtsheft - Ausbildungsnachweise erstellen und bearbeiten

Markieren Sie den Ausbildungsnachweis, der bearbeitet werden soll oder wählen Sie neuer Ausbildungsnachweis zum Erstellen eines neuen Nachweises und bestätigen Sie Ihre Wahl mit OK.

Neu erfasste Ausbildungsnachweise werden **nach ihrer Fertigstellung** im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Passwort ändern

Ermöglicht die Änderung des Passwortes für das Berichtsheft.

Löschen

Löscht den markierten Eintrag - je nach Markierung den Ausbildungsnachweis oder das komplette Berichtsheft des Auszubildenden.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

Druckereinstellungen

Ruft die Druckereinstellungen auf. Die Druckausgabe erfolgt über den dort festgelegten Drucker und Schacht.



Druckt den markierten Ausbildungsnachweis. Um das komplette Berichtsheft zu drucken, markieren Sie den Eintrag *Berichtsheft* von ...



Mit Hilfe dieses Buttons können Sie einen neuen Ausbildungsnachweis erstellen, sofern in der Übersicht neuer Ausbildungsnachweis markiert ist. Ein bereits gespeicherter Ausbildungsnachweis wird bei Mausclick auf diesen Button zur Bearbeitung aufgerufen.



Schließt das Berichtsheft. Sie gelangen zurück in die Auswahl der Auszubildenden.

Passwort ändern

Dient zur Änderung des Passworts, das beim Aufruf des Berichtshefts zum gewählten Auszubildenden abgefragt wird. Das Passwort wird erstmalig bei [Anlage des Berichtsheftes](#) vergeben und kann in der [Übersicht der Ausbildungsnachweise](#) geändert werden.

Datei:Azubi-Berichtsheft - Passwort ändern.jpg

Passwortabfrage

Das [für ein Berichtsheft vergebene Passwort](#) wird bei [Bestätigung des gewählten Auszubildenden](#) abgefragt, um die Ausbildungsnachweise vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Benutzer mit Verwalterrechten können Berichtshefte auch ohne Kenntnis des entsprechenden Passwortes einsehen und bearbeiten.

Datei:Passwortabfrage Azubi Berichtsheft.jpg



Das Passwort wird üblicherweise bei der Eingabe durch die Darstellung von * statt Buchstaben unkenntlich gemacht.

Ausbildungsnachweis ausfüllen

Nach Eingabe und Bestätigung eines [Zeitraums](#) für einen neuen Ausbildungsnachweis oder Wahl eines bereits erstellten Ausbildungsnachweises können im nachfolgend dargestellten Formular Daten neu eingegeben oder geändert werden.

Betriebliche Tätigkeit

AUSBILDUNGSNACHWEIS		
Ausbildungsberuf		
<input type="checkbox"/> RA-Fachangestellte/r	für die Zeit vom <u>27.02.2017</u> bis <u>03.03.2017</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> ReNo-Fachangestellte/r	Auszubildende/r: <u>Manuela</u>	
<input type="checkbox"/> RENO		
Betriebliche Tätigkeit:		
Berufsschule (Themen des Unterrichts in den einzelnen Fächern):		
Bericht z. K. genommen: <small>Datum, Unterschrift des Auszubildenden</small>	Bericht erstellt: <u>03.03.2017</u> <small>Datum, Unterschrift des Auszubildenden</small>	Bericht z. K. genommen: <small>Datum, Unterschrift der gesetzl. Vertreter</small>

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Ausbildungsberuf

Die Angaben in diesem Bereich wurden beim Anlegen des Auszubildenden bzw. beim Erstellen des Ausbildungsnachweises abgefragt und können nicht verändert werden.

Betriebliche Tätigkeit

In diesem Eingabefeld können Angaben zur betrieblichen Tätigkeit gemacht werden.

Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

Berufsschule

In diesem Eingabefeld können Angaben zur schulischen Tätigkeit gemacht werden.

Bei Bedarf können Sie diese Tätigkeiten auch über die Tastatur markieren, kopieren und in einem anderen Ausbildungsnachweis wieder einfügen.

Bericht erstellt

Hier wird das Datum des letzten Tages des Zeitraumes, für den der Ausbildungsnachweis gelten soll, eingelesen. Dieses Datum lässt sich nicht ändern.



Reicht der Platz für die Angaben in den Eingabefeldern Betriebliche Tätigkeit oder Berufsschule nicht aus, kann mit Hilfe dieses Buttons eine zweite Seite erstellt werden.



Wählen Sie diesen Button, wenn Sie den Ausbildungsnachweis drucken möchten. Die Druckausgabe erfolgt auf dem in der Druckereinstellung ausgewählten Drucker und Schacht.



Mit Hilfe dieses Buttons wird der Ausbildungsnachweis im Berichtsheft als neuer Eintrag gespeichert. Wurde ein bereits bestehender Ausbildungsnachweis zur Bearbeitung aufgerufen, erfolgt eine Abfrage, ob die Änderung gespeichert werden soll.



Nach Wahl dieses Buttons wird die aktuelle Eingabemaske verlassen. Vorgenommene Eingaben werden nicht gespeichert.

Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingeben

Nach Bestätigung der Auswahl *neuer Ausbildungsnachweis* im [Berichtsheft](#) kann der Zeitraum für den Ausbildungsnachweis eingegeben werden.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

von

Hier wird das Datum des ersten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden. Das Datum für das Ende der Woche passt sich automatisch an.

bis

Hier wird das Datum des letzten Tages der aktuellen Woche vorgeschlagen. Zum Ändern des Datums kann hier ein anderes Datum eingegeben oder gewählt werden.



Bestätigt den Zeitraum und ruft das Formular zur Bearbeitung des Ausbildungsnachweises auf.



Bricht die Eingabe eines Zeitraums ab.

Druckereinstellung

Mit Hilfe der *Druckereinstellung* können Sie den Drucker sowie den Schacht festlegen, auf denen die Ausbildungsnachweise gedruckt werden sollen.

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Druckerauswahl

Aus dieser Listbox können Sie sich den gewünschten Drucker auswählen. Zur Verfügung stehen Ihnen sämtliche unter Ihrem Betriebssystem eingerichteten Drucker. Der Windows-Standarddrucker wird durch blaue Schrift hervorgehoben.

Druckerschacht

Aus dieser Listbox können Sie den Schacht auswählen, aus dem der gewählte Drucker sich das Papier für den Ausdruck eines Ausbildungsnachweises ziehen soll. Zur Verfügung stehen alle Schächte, die der zu diesem Drucker installierte Druckertreiber ansteuern kann. Der zu diesem Drucker unter Windows eingerichtete Standardschacht wird durch blaue Schrift hervorgehoben.



So bestätigen Sie die zuvor vorgenommenen Eingaben.



Bei Wahl dieses Buttons wird die Programmfunktion ohne Speicherung der Änderungen abgebrochen.

Funktionen in der Abschlussleiste



Bestätigt die Auswahl und schließt die Maske.

Azubi Berichtsheft: Unterschied zwischen den Versionen



Schließt die Maske ohne vorgenommene Änderungen zu speichern.